







Lesson 3 売上一覧表

◆データの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力
- ② セル範囲【A3:I3】に項目を入力
- ③ セル範囲【A4:H41】にデータを入力
※「日付」のデータは、「6/1」のように「月/日」の形式で入力すると、自動的に「6月1日」の表示形式になります。
※表示形式は、あとから設定します。







◆タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《20》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2》(左から6番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ セル範囲【A1:I1】を選択
- ⑥ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) をクリック


◆罫線の設定

- ① セル範囲【A3:I41】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《格子》をクリック



◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A3:I3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《12》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2、白+基本色60%》(左から6番目、上から3番目) をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック


◆表示形式の設定

- ① セル範囲【G4:G41】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (桁区切りスタイル) をクリック

◆列の幅の変更

- ① 列番号【A】をクリック
- ②  を押しながら、列番号【E】を選択
- ③ 選択した列番号の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ダブルクリック

◆シート名の変更

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「売上表」と入力し、 を押す