

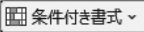




Lesson 25 売上一覧表

◆条件付き書式の設定

- ① セル範囲【I4:I41】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  (条件付き書式) → 《上位/下位ルール》 → 《上位10項目》をクリック
- ③ 《上位に入るセルを書式設定》の左側のボックスを「5」に設定
- ④ 《書式》の  をクリックし、一覧から《濃い黄色の文字、黄色の背景》を選択
- ⑤ 《OK》をクリック
- ⑥ セル範囲【I4:I41】が選択されていることを確認
- ⑦ 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  (条件付き書式) → 《上位/下位ルール》 → 《下位10項目》をクリック
- ⑧ 《下位に入るセルを書式設定》の左側のボックスを「5」に設定
- ⑨ 《書式》の  をクリックし、一覧から《濃い緑の文字、緑の背景》を選択
- ⑩ 《OK》をクリック
- ⑪ セル範囲【H4:H41】を選択
- ⑫ 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  (条件付き書式) → 《データバー》 → 《塗りつぶし(グラデーション)》の《青のデータバー》(左から1番目、上から1番目)をクリック