



Lesson 23 セミナーアンケート結果

◆条件付き書式の設定

- ① セル範囲【F4:F25】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  (条件付き書式) → 《セルの強調表示ルール》→ 《指定の値に等しい》をクリック
- ③ 《次の値に等しいセルを書式設定》に「不参加」と入力
- ④ 《書式》の  をクリックし、一覧から《明るい赤の背景》を選択
- ⑤ 《OK》をクリック