

Lesson 22 上期売上表

◆シートのコピー

- ① **[Ctrl]** を押しながら、シート「新川崎店」のシート見出しをシート「新川崎店」の右側にドラッグ

◆シート名の変更

- ① シート「新川崎店 (2)」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「上期売上」と入力し、**[Enter]** を押す

◆シート見出しの色の変更

- ① シート「上期売上」のシート見出しを右クリック
 - ② 《シート見出しの色》をポイント
 - ③ 《テーマの色》の《ゴールド、アクセント4》(左から8番目、上から1番目) を選択
- ※シート「上期売上」以外のシート見出しをクリックし、シート見出しの色を確認しておきましょう。

◆データの編集

- ① シート「上期売上」のセル範囲 **[B4:G8]** を選択
- ② **[Delete]** を押す
- ③ セル **[A1]** に「上期売上表」とタイトルを入力

◆シート間の編集

- ① シート「上期売上」のセル **[B4]** をクリック
 - ② 《ホーム》タブ→《編集》グループの **[Σ]** (合計) をクリック
 - ③ 数式バーに「=SUM ()」と表示されていることを確認
 - ④ シート「東銀座店」のセル **[B4]** をクリック
 - ⑤ 数式バーに「=SUM (東銀座店!B4)」と表示されていることを確認
 - ⑥ **[Shift]** を押しながら、シート「新川崎店」のシート見出しをクリック
 - ⑦ 数式バーに「=SUM (東銀座店:新川崎店!B4)」と表示されていることを確認
 - ⑧ **[Enter]** を押す
- ※ **[Σ]** (合計) を再度クリックして確定することもできます。

◆数式のコピー

- ① シート「上期売上」のセル **[B4]** を選択し、セル右下の **■** (フィルハンドル) をダブルクリック
- ② セル範囲 **[B4:B8]** を選択し、セル範囲右下の **■** (フィルハンドル) をセル **[G8]** までドラッグ

◆項目の書式設定

- ① シート「上期売上」のセル範囲 **[A3:I3]** を選択
- ② **[Ctrl]** を押しながら、セル範囲 **[A9:I9]** を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの **[塗りつぶしの色]** の **[塗りつぶしの色]** →《テーマの色》の《ゴールド、アクセント4、白+基本色40%》(左から8番目、上から4番目) をクリック