






## Lesson 21 上期売上表


## ◆ブックの整列

- ①《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの  (整列) をクリック
- ②《並べて表示》を  にする
- ③《OK》をクリック


## ◆シートのコピー

- ① ブック「Lesson2」のウィンドウをクリック  
※ブック「Lesson2」のウィンドウがアクティブになります。
- ②  を押しながら、シート「新川崎店」のシート見出しをブック「Lesson1」のシート「東銀座店」の右側にドラッグ
- ③ ブック「Lesson2」のウィンドウをクリック  
※ブック「Lesson2」のウィンドウがアクティブになります。
- ④  (閉じる) をクリック  
※ブック「Lesson1」のウィンドウを最大化しておきましょう。  
※シート「東銀座店」のシート見出しが表示されていない場合は、シート「新川崎店」のシート見出しの左側にある  をクリックして、すべてのシート見出しを表示しておきましょう。


## ◆グループの設定

- ① シート「東銀座店」のシート見出しをクリック
- ②  を押しながら、シート「新川崎店」のシート見出しをクリック  
※タイトルバーに「グループ」と表示されます。





## ◆合計の算出

- ① セル範囲【B4:H9】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《編集》グループの  (合計) をクリック



## ◆構成比の算出

- ① セル【I3】に「構成比」と入力
- ② セル【I4】に「=H4/\$H\$9」と入力
- ③ セル【I4】を選択し、セル右下の  (フィルハンドル) をセル【I9】までドラッグ


## ◆構成比の書式設定

- ① セル範囲【I3:I9】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  →《格子》をクリック
- ③ セル【H3】をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの  (書式のコピー/貼り付け) をクリック
- ⑤ セル【I3】をクリック
- ⑥ セル【H9】をクリック
- ⑦ 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの  (書式のコピー/貼り付け) をクリック
- ⑧ セル【I9】をクリック

## ◆表示形式の設定

- ① セル範囲【I4:I9】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (パーセントスタイル) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (小数点以下の表示桁数を増やす) をクリック

## ◆セルの移動

- ① セル【H2】をクリック
- ② セルの枠線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、セル【I2】までドラッグ

## ◆列の幅の変更

- ① 列番号【H:I】を選択
- ② 選択した列番号を右クリック
- ③ 《列の幅》をクリック
- ④ 《列の幅》に「12」と入力
- ⑤ 《OK》をクリック

## ◆グループの解除

- ① シート「新川崎店」のシート見出しをクリック
- ※シート「東銀座店」とシート「新川崎店」に切り替えて、編集内容が反映されていることを確認しておきましょう。