






Lesson 20 お見積書

シート「お見積書」


◆入力規則の設定

- ① セル範囲【A22:A26】を選択
- ② 《データ》タブ→《データツール》グループの  (データの入力規則) をクリック
- ③ 《設定》タブを選択
- ④ 《入力値の種類》の  をクリックし、一覧から《リスト》を選択
- ⑤ 《元の値》のボックスにカーソルを移動し、シート「商品リスト」のセル範囲【A4:A8】を選択
※《元の値》が「=商品リスト!\$A\$4:\$A\$8」になります。
- ⑥ 《入力時メッセージ》タブを選択
- ⑦ 《セルを選択したときに入力時メッセージを表示する》を にする
- ⑧ 《入力時メッセージ》に「商品リストにある商品番号を入力してください。」と入力
- ⑨ 《エラーメッセージ》タブを選択
- ⑩ 《無効なデータが入力されたらエラーメッセージを表示する》を にする
- ⑪ 《スタイル》の  をクリックし、一覧から《停止》を選択
- ⑫ 《タイトル》に「商品番号確認」と入力
- ⑬ 《エラーメッセージ》に「商品リストにある商品番号を入力してください。」と入力
- ⑭ 《OK》をクリック

◆ロックの解除

- ① セル【E2】をクリック
- ②  を押しながら、セル範囲【B5:B7】、セル範囲【A22:A26】、セル範囲【D22:D26】を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《セル》グループの  (書式) → 《セルのロック》をクリック
※初期の設定ではセルはロックされているので、《セルのロック》の左側のボタンは枠で囲まれています。
セルのロックを解除すると、枠で囲まれていない状態になります。

◆シートの保護

- ① 《ホーム》タブ→《セル》グループの  (書式) → 《シートの保護》をクリック
- ② 《シートとロックされたセルの内容を保護する》を にする
- ③ 《OK》をクリック