



## Lesson 2 上期売上表

### ◆データの修正

- ① セル【A1】を「新川崎店□売上表」に修正  
※□は全角空白を表します。
- ② セル範囲【B4:G8】を選択
- ③ **Delete**を押す
- ④ セル範囲【B4:G8】に数値を入力

### ◆項目と合計行の書式設定

- ① セル範囲【A3:H3】を選択
- ② **Ctrl**を押しながら、セル範囲【A9:H9】を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《青、アクセント1、白+基本色40%》(左から5番目、上から4番目) をクリック

### ◆シート名の変更

- ① シート「東銀座店」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「新川崎店」と修正し、**Enter**を押す

### ◆シート見出しの色の変更

- ① シート「新川崎店」のシート見出しを右クリック
- ② 《シート見出しの色》をポイント
- ③ 《テーマの色》の《青、アクセント1》(左から5番目、上から1番目) をクリック