

## Lesson 15 模擬試験成績表

### シート「成績表」

#### ◆合計の算出

- ① セル範囲【E5:E19】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《編集》グループの $\Sigma$  (合計) をクリック

#### ◆平均点の算出

- ① セル【B20】に「=AVERAGE (B5:B19)」と入力

#### ◆最高点の算出

- ① セル【B21】に「=MAX (B5:B19)」と入力

#### ◆最低点の算出

- ① セル【B22】に「=MIN (B5:B19)」と入力




#### ◆数式のコピー

- ① セル範囲【B20:B22】を選択し、セル範囲右下の■ (フィルハンドル) をセル【E22】までドラッグ




#### ◆表示形式の設定

- ① セル範囲【B20:E20】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《数値》グループの $\frac{00}{100}$  (小数点以下の表示桁数を減らす) を数回クリック  
※ 小数点以下第1位の表示になるまでクリックします。

#### ◆評価の算出

- ① セル【F5】に「=IFS (E5>=200, "優", E5>=175, "良", TRUE, "可)」と入力
- ② セル【F5】を選択し、セル右下の■ (フィルハンドル) をセル【F19】までドラッグ
- ③  (オートフィルオプション) をクリック  
※  (オートフィルオプション) をポイントすると、 になります。
- ④ 《書式なしコピー(フィル)》をクリック

#### ◆順位の算出


- ① セル【G5】に「=RANK.EQ (E5, \$E\$5:\$E\$19, 0)」と入力
- ② セル【G5】を選択し、セル右下の■ (フィルハンドル) をセル【G19】までドラッグ
- ③  (オートフィルオプション) をクリック  
※  (オートフィルオプション) をポイントすると、 になります。
- ④ 《書式なしコピー(フィル)》をクリック

#### ◆評価と順位の書式設定

- ① セル範囲【F5:G19】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《配置》グループの $\equiv$  (中央揃え) をクリック

## ◆データの入力

- ① セル範囲【I4:J4】に項目を入力

※書式が自動的に設定されます。書式が設定されていない場合は、《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの (書式のコピー/貼り付け) を使って、セル【A4】の書式をコピーしておきましょう。

- ② セル【I5】にデータを入力

## ◆罫線の設定

- ① セル範囲【I4:J5】を選択


- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの (下罫線) の →《格子》をクリック

## ◆順位の検索・表示

- ① セル【J5】に「=XLOOKUP (I5, A5:A19, G5:G19)」と入力

シート「成績順」

## ◆新しいシートの挿入

- ①  (新しいシート) をクリック


## ◆シート名の変更

- ① 新しく追加したシートのシート見出しをダブルクリック

- ② 「成績順」と入力し、 を押す

## ◆項目のコピー

- ① シート「成績表」のセル範囲【A4:G4】を選択

- ② 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの (コピー) をクリック

- ③ シート「成績順」のセル【A4】をクリック

- ④ 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの (貼り付け) をクリック

## ◆成績順の並べ替え


- ① セル【A5】に「=SORT (成績表!A5:G19, 7, 1)」と入力

## ◆罫線の設定

- ① セル範囲【A5:G19】を選択

- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの (格子) をクリック

## ◆列の幅の変更

- ① 列番号【A】の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ダブルクリック