


Lesson 13 売上集計表



◆合計の算出

- ① セル範囲【B6:H10】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《編集》グループの  (合計) をクリック




◆表示形式の設定

- ① セル範囲【B6:H10】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (罫区切りスタイル) をクリック


◆データのコピー

- ① セル範囲【A3:H10】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ③ セル【A13】をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック

◆行の挿入

- ① 行番号【14:15】を選択
- ② 選択した行番号を右クリック
- ③ 《挿入》をクリック
- ④  (挿入オプション) をクリック
- ※  (挿入オプション) をポイントすると、 になります。
- ⑤ 《書式のクリア》をクリック



◆データの入力と修正

- ① セル【A13】を「売上額」に修正
- ② セル【A15】に「単価」と入力
- ③ セル【B15】に「580」と入力
- ※ 表示形式は、あとから設定します。
- ④ セル【H16】を「単位:円」に修正
- ⑤ セル範囲【B18:G21】を選択
- ⑥  を押す

◆罫線の設定

- ① セル範囲【A15:B15】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《格子》をクリック




◆項目の書式設定

- ① セル【B17】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの  (書式のコピー/貼り付け) をクリック
- ※ マウスポインターの形が  に変わります。
- ③ セル【A15】をクリック

◆表示形式の設定

- ① セル【B15】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (通貨表示形式) をクリック

◆売上額の算出

- ① セル【B18】に「 $=B\$15*B6$ 」と入力
※「\$」の入力は、 を使うと効率的です。
- ② セル【B18】を選択し、セル右下の  (フィルハンドル) をダブルクリック
- ③ セル範囲【B18:B21】を選択し、セル範囲右下の  (フィルハンドル) をセル【G21】までドラッグ

◆列の幅の変更

- ① 列番号【H】を選択
- ② 選択した列番号の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ダブルクリック