




Lesson 11 セミナーアンケート結果

◆データの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力
- ② セル範囲【A3:F3】に項目を入力
- ③ セル範囲【A4:F25】にデータを入力





◆タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《16》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック

◆罫線の設定

- ① セル範囲【A3:F25】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《格子》をクリック

◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A3:F3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《青、アクセント5、白+基本色60%》(左から9番目、上から3番目) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

◆列の幅の変更

- ① 列番号【B:F】を選択
- ② 選択した列番号の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ダブルクリック