

◆データの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力
- ② セル範囲【A3:F3】に項目を入力
- ③ セル範囲【A4:E33】にデータを入力

◆タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォント) の  → 《MSPゴシック》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《緑、アクセント6》(左から10番目、上から1番目)をクリック
- ④ セル【A1】をダブルクリック
- ⑤ 「試験結果」を選択
- ⑥ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《18》をクリック
- ⑦  を押す
- ⑧ セル範囲【A1:F1】を選択
- ⑨ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) をクリック

◆罫線の設定

- ① セル範囲【A3:F33】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの設定) をクリック
- ③ 《罫線》タブを選択
- ④ 《色》の  をクリックし、一覧から《テーマの色》の《緑、アクセント6》(左から10番目、上から1番目)を選択
- ⑤ 《プリセット》の《外枠》をクリック
- ⑥ 《プリセット》の《内側》をクリック
- ⑦ 《OK》をクリック

◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A3:F3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《緑、アクセント6、白+基本色60%》(左から10番目、上から3番目)をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

◆列の幅の変更

- ① 列番号【B】の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ダブルクリック

◆シート名の変更

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「成績表」と入力し、 を押す