






- 解答は、標準的な操作手順で記載しています。
- 設定する項目が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

Lesson 1 上期売上表

◆ データの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力
 - ② セル範囲【A3:A9】にデータを入力
 - ③ セル【B3】に「4月」と入力
 - ④ セル【B3】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【G3】までドラッグ
 - ⑤ セル【A9】をクリック
 - ⑥ セルの枠線をポイントし、マウスポインターの形がになったら、**[Ctrl]**を押しながら、セル【H3】にドラッグ
- ※以降のLessonでも、同じデータを入力する場合はコピーして入力しましょう。
- ⑦ セル範囲【B4:G8】に数値を入力
- ※表示形式は、あとから設定します。
- ⑧ セル【H2】に「単位：千円」と入力








◆ タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (11) の  → 《16》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下線) をクリック


◆ 罫線の設定

- ① セル範囲【A3:H9】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《格子》をクリック

◆ 項目と合計行の書式設定

- ① セル範囲【A3:H3】を選択
- ② **[Ctrl]**を押しながら、セル範囲【A9:H9】を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (11) の  → 《12》をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《緑、アクセント6、白+基本色40%》(左から10番目、上から4番目) をクリック
- ⑥ セル範囲【A3:H3】を選択
- ⑦ **[Ctrl]**を押しながら、セル【A9】をクリック
- ⑧ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ⑨ セル【H2】をクリック
- ⑩ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (右揃え) をクリック


◆表示形式の設定

- ① セル範囲【B4:G8】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (桁区切りスタイル) をクリック

◆列の幅の変更

- ① 列番号【A】を右クリック
- ② 《列の幅》をクリック
- ③ 《列の幅》に「19」と入力
- ④ 《OK》をクリック
- ⑤ 列番号【H】を右クリック
- ⑥ 《列の幅》をクリック
- ⑦ 《列の幅》に「13」と入力
- ⑧ 《OK》をクリック

◆シート名の変更

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「東銀座店」と入力し、 を押す

◆シート見出しの色の変更

- ① シート「東銀座店」のシート見出しを右クリック
- ② 《シート見出しの色》をポイント
- ③ 《テーマの色》の《緑、アクセント6》(左から10番目、上から1番目) をクリック