

Lesson 50 セミナーの実施報告書を作成しよう

①

- ① ブック「Lesson50」のシート「開催状況」を表示
- ② セル【H4】をクリック
- ③ 「=」を入力
- ④ セル【G4】をクリック
- ⑤ 「/(」を入力
- ⑥ セル【F4】をクリック
- ⑦ 「*」を入力
- ⑧ セル【E4】をクリック
- ⑨ 「)」を入力
- ⑩ 数式バーに「=G4/(F4*E4)」と表示されていることを確認
- ⑪ を押す
- ⑫ セル【H4】をクリック
- ⑬ セル【H4】の右下の■ (フィルハンドル) をダブルクリック

②

- ① セル範囲【H4:H6】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (パーセントスタイル) をクリック

③

- ① セル範囲【C3:C6】を選択
- ② を押しながら、セル範囲【G3:G6】を選択
- ③ 《挿入》タブを選択
- ④ 《グラフ》グループの  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリック
- ⑤ 《2-D縦棒》の《集合縦棒》(左から1番目) をクリック
- ⑥ グラフエリアをドラッグして移動(目安:セル【C8】)
- ⑦ グラフエリアの右下の○ (ハンドル) をドラッグしてサイズ変更(目安:セル【H15】)

④

- ① グラフタイトルをクリック
- ② グラフタイトルを再度クリック
- ③ 「体験セミナー受講者数」に修正

⑤

- ① 「Excel 2021体験」の縦棒をクリック
- ② 「Excel 2021体験」の縦棒を再度クリック
- ③ 《書式》タブを選択
- ④ 《図形のスタイル》グループの  (図形の塗りつぶし) をクリック
- ⑤ 《テーマの色》の《緑、アクセント6》(左から10番目、上から1番目) をクリック
- ⑥ 「PowerPoint 2021体験」の縦棒をクリック
- ⑦ 《図形のスタイル》グループの  (図形の塗りつぶし) をクリック
- ⑧ 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2》(左から6番目、上から1番目) をクリック

⑥

- ① セル範囲【C3:H6】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ④ Wordの文書「Lesson50」に切り替え
- ⑤ 「4. 体験セミナー実施結果:」の下の行にカーソルを移動
- ⑥ 《ホーム》タブを選択
- ⑦ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) の  をクリック
- ⑧  (貼り付け先のスタイルを使用) をクリック

⑦

- ① 表を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ④ 《ホーム》タブを選択
- ⑤ 《段落》グループの  (中央揃え) をクリック

⑧

- ① ブック「Lesson50」のシート「開催状況」を表示
- ② グラフを選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ⑤ Wordの文書「Lesson50」に切り替え
- ⑥ 表の下の行にカーソルを移動
- ⑦ 《ホーム》タブを選択
- ⑧ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) の  をクリック
- ⑨  (図) をクリック
- ⑩ 図を選択
- ⑪ 《段落》グループの  (中央揃え) をクリック

9

- 1 ブック「Lesson50」のシート「満足度」を表示
- 2 セル範囲【A3:G6】を選択
- 3 《挿入》タブを選択
- 4 《グラフ》グループの  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリック
- 5 《2-D縦棒》の《100%積み上げ縦棒》(左から3番目) をクリック
- 6 グラフを選択
- 7 《グラフのデザイン》タブを選択
- 8 《データ》グループの  (行/列の切り替え) をクリック
- 9 グラフエリアをドラッグして移動(目安:セル【C8】)
- 10 グラフエリアの右下の○(ハンドル)をドラッグしてサイズを変更(目安:セル【F20】)

10

- 1 グラフタイトルをクリック
- 2 グラフタイトルを再度クリック
- 3 「体験セミナー満足度」に修正

11

- 1 グラフを選択
- 2 《ホーム》タブを選択
- 3 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- 4 Wordの文書「Lesson50」に切り替え
- 5 グラフの下の方にカーソルを移動
- 6 《ホーム》タブを選択
- 7 《クリップボード》グループの  (貼り付け) の  をクリック
- 8  (図) をクリック
- 9 図を選択
- 10 《段落》グループの  (中央揃え) をクリック

12

- 1 「特記事項」の下の方にカーソルを移動
- 2 文章を入力
- 3 「「Excel 2021体験」…」から「…5名様お申込み。」までの行を選択
- 4 《ホーム》タブを選択
- 5 《段落》グループの  (箇条書き) をクリック

13

- 1 「特記事項」から「…5名様お申込み。」までの行を選択
- 2 《ホーム》タブを選択
- 3 《段落》グループの  (罫線) の  をクリック
- 4 《外枠》をクリック