

Lesson 47 施設データベースを操作しよう

①

① セル【B3】をクリック

※表内のセルであれば、どこでもかまいません。

② 《挿入》タブを選択

③ 《テーブル》グループの  (テーブル) をクリック

④ 《テーブルに変換するデータ範囲を指定してください》が「\$B\$3:\$F\$65」になっていることを確認

⑤ 《先頭行をテーブルの見出しとして使用する》を にする

⑥ 《OK》をクリック

②

① セル【B3】をクリック

※テーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。

② 《テーブルデザイン》タブを選択

③ 《テーブルスタイルのオプション》グループの《集計行》を にする

④ 「事業所区分」の集計行 (セル【F66】) を選択し、 をクリック

⑤ 《個数》をクリック

③

① 「事業所区分」の  をクリック

② 《(すべて選択)》を にする

③ 「訪問看護ステーション」を にする

④ 《OK》をクリック

※9件のレコードが抽出されます。

④

① 「事業所区分」の  をクリック

② 《"事業所区分"からフィルターをクリア》をクリック

⑤

① 「事業所名」の  をクリック

② 《テキストフィルター》をポイント

③ 《指定の値を含む》をクリック

④ 左上のボックスが《を含む》になっていることを確認

※お使いの環境によっては、右上のボックスが《を含む》になっていることを確認します。

⑤ 右上のボックスに「病院」と入力

※お使いの環境によっては、左上のボックスに「病院」と入力します。

⑥ 《OR》を にする

⑦ 左下のボックスの  をクリックし、一覧から《を含む》を選択

※お使いの環境によっては、右下のボックスの  をクリックし、一覧から《を含む》を選択します。

- ⑧ 右下のボックスに「医院」と入力
※お使いの環境によっては、左下のボックスに「医院」と入力します。
- ⑨ 《OK》をクリック
※12件のレコードが抽出されます。

⑥

- ① 「事業所名」の  をクリック
- ② 《"事業所名"からフィルターをクリア》をクリック

⑦

- ① 「所在地」の  をクリック
- ② 《検索》ボックスに「市川市」と入力
- ③ 《OK》をクリック
※12件のレコードが抽出されます。
- ④ 「事業所区分」の  をクリック
- ⑤ 《検索》ボックスに「訪問」と入力
- ⑥ 《OK》をクリック
※5件のレコードが抽出されます。

⑧

- ① セル【B3】をクリック
※テーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《データ》タブを選択
- ③ 《並べ替えとフィルター》グループの  (クリア) をクリック