

Lesson 41 入会者数推移グラフを作成しよう

①

- ① セル範囲【B3:F7】を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《グラフ》グループの  (折れ線/面グラフの挿入) をクリック
- ④ 《2-D折れ線》の《マーカ付き折れ線》(左から4番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ グラフエリアをドラッグして移動(目安:セル【B10】)
- ⑥ グラフエリアの右下の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更(目安:セル【G23】)

②

- ① グラフを選択
- ② 《グラフのデザイン》タブを選択
- ③ 《グラフのレイアウト》グループの  (クイックレイアウト) をクリック
- ④ 《レイアウト9》(左から3番目、上から3番目) をクリック

③

- ① グラフを選択
- ② 《グラフのデザイン》タブを選択
- ③ 《グラフスタイル》グループの  (グラフクイックカラー) をクリック
- ④ 《カラフル》の《カラフルなパレット3》(上から3番目) をクリック

④

- ① グラフタイトルをクリック
- ② グラフタイトルを再度クリック
- ③ 「入会者数推移」に修正

⑤

- ① グラフを選択
- ② 《ファイル》タブを選択
- ③ 《印刷》をクリック
- ④ 《プリンター》に出力するプリンターの名前が表示されていることを確認
※表示されていない場合は、 をクリックし、一覧から選択します。
- ⑤ 《印刷》をクリック