









Lesson 38 商品申込書を作成しよう






①

- ① セル範囲【A1:F1】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) をクリック




②

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (11) (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《22》を選択
- ④ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑤ 《テーマの色》の《緑、アクセント6、黒+基本色25%》(左から10番目、上から5番目) をクリック
- ⑥ 《フォント》グループの  (A) (フォントの色) の  をクリック
- ⑦ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ⑧ 《フォント》グループの  (太字) をクリック





③

- ① セル範囲【A4:F5】を選択
- ②  を押しながら、セル範囲【A8:F17】を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (下罫線) の  をクリック
- ⑤ 《格子》をクリック
- ⑥ 《フォント》グループの  (格子) の  をクリック
- ⑦ 《太い外枠》をクリック







④

- ① 《ホーム》タブを選択
- ② 《フォント》グループの  (太い外枠) の  をクリック
- ③ 《罫線の削除》をクリック
- ④ セル範囲【C15:C17】の右側の罫線をドラッグ
※  を押して、罫線の削除を解除しておきましょう。


⑤

- ① セル範囲【A4:A5】を選択
- ②  を押しながら、セル範囲【C4:C5】、セル範囲【A8:F8】、セル範囲【C15:D17】を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑤ 《標準の色》の《薄い緑》(左から5番目) をクリック
- ⑥ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック



⑥

- ① セル範囲【D4:F4】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) の  をクリック
- ④ 《セルの結合》をクリック
- ⑤ セル範囲【D5:F5】を選択
- ⑥  を押す
- ⑦ セル範囲【A15:B17】を選択
- ⑧  を押す
- ⑨ セル範囲【E16:F16】を選択
- ⑩  を押す
- ⑪ セル範囲【E17:F17】を選択
- ⑫  を押す





⑦

- ① セル【A15】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (上揃え) をクリック

⑧

- ① セル【F9】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【D9】をクリック
- ④ 「*」を入力
- ⑤ セル【E9】をクリック
- ⑥ 数式バーに「=D9*E9」と表示されていることを確認
- ⑦  を押す
- ⑧ セル【F9】をクリック
- ⑨ セル【F9】の右下の  (フィルハンドル) をセル【F14】までドラッグ

⑨

- ① セル【E15】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの  (合計) をクリック
- ④ 数式バーに「=SUM(E9:E14)」と表示されていることを確認
- ⑤  を押す
- ⑥ セル【E15】をクリック
- ⑦ セル【E15】の右下の  (フィルハンドル) をセル【F15】までドラッグ
- ⑧  (オートフィルオプション) をクリック
- ⑨ 《書式なしコピー(フィル)》をクリック

⑩

- ① セル【E16】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【F15】をクリック
- ④ 「*」を入力
- ⑤ セル【D16】をクリック
- ⑥ 数式バーに「=F15*D16」と表示されていることを確認
- ⑦ を押す

⑪

- ① セル【E17】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【F15】をクリック
- ④ 「+」を入力
- ⑤ セル【E16】をクリック
- ⑥ 数式バーに「=F15+E16」と表示されていることを確認
- ⑦ を押す

⑫

- ① セル範囲【C9:F14】を選択
- ② を押しながら、セル範囲【E15:F17】を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《数値》グループの (桁区切りスタイル) をクリック

⑬

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《印刷》をクリック
- ③ 《ページ設定》をクリック
- ④ 《ページ》タブを選択
- ⑤ 《用紙サイズ》の をクリックし、一覧から《A4》を選択
- ⑥ 《印刷の向き》の《横》を にする
- ⑦ 《拡大縮小印刷》の《拡大/縮小》を「105」%に設定
- ⑧ 《OK》をクリック
- ⑨ 《プリンター》に出力するプリンターの名前が表示されていることを確認
※表示されていない場合は、 をクリックし、一覧から選択します。
- ⑩ 《印刷》をクリック