

Lesson 36 売上表を作成しよう

①

① シート「下期」のシート見出しをシート「上期」の右側にドラッグ

②

① シート「上期」のシート見出しをクリック

② **[Shift]**を押しながら、シート「下期」のシート見出しをクリック


③ タイトルバーに《グループ》と表示されていることを確認

※お使いの環境によっては、《[グループ]》と表示されます。

③

① セル【A1】をクリック

② 《ホーム》タブを選択


③ 《スタイル》グループの  (セルのスタイル) をクリック

④ 《タイトルと見出し》の《タイトル》をクリック

⑤ セル【I2】をクリック

⑥ 「単位：千円」と入力

⑦ セル【I2】をクリック

⑧ 《配置》グループの  (右揃え) をクリック

⑨ セル範囲【A3:I3】を選択

⑩ **[Ctrl]**を押しながら、セル【A8】をクリック

⑪ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

⑫ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック

⑬ 《テーマの色》の《白、背景1、黒+基本色15%》(左から1番目、上から3番目) をクリック

⑭ セル範囲【B4:H8】を選択

⑮ 《編集》グループの  (合計) をクリック

⑯ セル【I4】をクリック

⑰ 「=」を入力

⑱ セル【H4】をクリック

⑲ 「/」を入力


⑳ セル【H8】をクリック

㉑ **[F4]**を押す

㉒ 数式バーに「=H4/\$H\$8」と表示されていることを確認

㉓ **[Enter]**を押す


㉔ セル【I4】をクリック


㉕ セル【I4】の右下の  (フィルハンドル) をセル【I8】までドラッグ

㉖ セル範囲【B4:H8】を選択

㉗ 《数値》グループの  (桁区切りスタイル) をクリック

㉘ セル範囲【I4:I8】を選択


㉙ 《数値》グループの  (パーセントスタイル) をクリック

㉚ 《数値》グループの  (小数点以下の表示桁数を増やす) をクリック


④

- ① シート「下期」のシート見出しをクリック
- ② タイトルバーに《グループ》と表示されていないことを確認

⑤

- ① シート「下期」のセル【K3】をクリック
- ② 「年間合計」と入力
- ③ セル範囲【H3:H8】を選択
- ④ 《ホーム》タブを選択
- ⑤ 《クリップボード》グループの  (書式のコピー/貼り付け) をクリック
- ⑥ セル【K3】をクリック



⑥

- ① シート「下期」のセル【K4】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ シート見出し「上期」をクリック
- ④ セル【H4】をクリック
- ⑤ 数式バーに「=上期!H4」と表示されていることを確認
- ⑥ 「+」を入力
- ⑦ シート見出し「下期」をクリック
- ⑧ セル【H4】をクリック
- ⑨ 数式バーに「=上期!H4+下期!H4」と表示されていることを確認
- ⑩ を押す
- ⑪ セル【K4】をクリック
- ⑫ セル【K4】の右下の  (フィルハンドル) をセル【K8】までドラッグ

⑦

- ① シート「下期」の列番号【J】を右クリック
- ② 《列の幅》をクリック
- ③ 《列の幅》に「2」と入力
- ④ 《OK》をクリック

⑧

- ① シート「上期」のシート見出しをクリック
- ② を押しながら、シート「下期」のシート見出しをクリック
- ③ タイトルバーに《グループ》と表示されていることを確認
※お使いの環境によっては、《[グループ]》と表示されます。
- ④ 《ファイル》タブを選択
- ⑤ 《印刷》をクリック
- ⑥ 《ページ設定》をクリック
- ⑦ 《ページ》タブを選択
- ⑧ 《用紙サイズ》の  をクリックし、一覧から《A4》を選択
- ⑨ 《印刷の向き》の《横》を にする
- ⑩ 《OK》をクリック
- ⑪ 《プリンター》に出力するプリンターの名前が表示されていることを確認
※表示されていない場合は、 をクリックし、一覧から選択します。
- ⑫ 《印刷》をクリック