








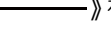





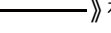



## Lesson 34 家計簿を作成しよう

### ①

- ① セル【A1】をクリック
- ② を押しながら、セル【L1】をクリック
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《14》を選択
- ⑤ 《フォント》グループの  (太字) をクリック

### ②

- ① セル範囲【A3:L34】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントの設定) をクリック
- ④ 《罫線》タブを選択
- ⑤ 《スタイル》の一覧から《》を選択
- ⑥ 《プリセット》の  (外枠) をクリック
- ⑦ 《スタイル》の一覧から《》を選択
- ⑧ 《罫線》の  をクリック
- ⑨ 《スタイル》の一覧から《》を選択
- ⑩ 《罫線》の  をクリック
- ⑪ 《OK》をクリック
- ⑫ セル範囲【A3:L3】を選択
- ⑬ 《フォント》グループの  (下罫線) の  をクリック
- ⑭ 《下二重罫線》をクリック
- ⑮ セル範囲【A33:L33】を選択
- ⑯ 《フォント》グループの  (下二重罫線) をクリック
- ⑰ セル【K34】をクリック
- ⑱ 《フォント》グループの  (フォントの設定) をクリック
- ⑲ 《罫線》タブを選択
- ⑳ 《スタイル》の一覧から《》を選択
- ㉑ 《罫線》の  をクリック
- ㉒ 《OK》をクリック



### ③

- ① 列番号【B】の右側の境界線をダブルクリック


### ④

- ① 列番号【L】を右クリック
- ② 《列の幅》をクリック
- ③ 《列の幅》に「24」と入力
- ④ 《OK》をクリック


⑤

- ① セル範囲【A3:L3】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ④ セル範囲【B4:B33】を選択
- ⑤  を押す





⑥

- ① セル範囲【L4:L34】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (折り返して全体を表示する) をクリック



⑦


- ① セル範囲【A34:B34】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) をクリック

⑧



- ① セル【J4】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの  (合計) をクリック
- ④ 数式バーに「=SUM(C4:I4)」と表示されていることを確認
- ⑤  を押す
- ⑥ セル【J4】をクリック
- ⑦ セル【J4】の右下の  (フィルハンドル) をセル【J33】までドラッグ
- ⑧  (オートフィルオプション) をクリック
- ⑨ 《書式なしコピー(フィル)》をクリック

⑨


- ① セル【K4】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【J4】をクリック
- ④ 数式バーに「=J4」と表示されていることを確認
- ⑤  を押す
- ⑥ セル【K5】をクリック
- ⑦ 「=」を入力
- ⑧ セル【K4】をクリック
- ⑨ 「+」を入力
- ⑩ セル【J5】をクリック
- ⑪ 数式バーに「=K4+J5」と表示されていることを確認
- ⑫  を押す

- ⑬ セル【K5】をクリック
- ⑭ セル【K5】の右下の■ (フィルハンドル) をセル【K33】までドラッグ
- ⑮  (オートフィルオプション) をクリック
- ⑯ 《書式なしコピー (フィル)》をクリック


## ⑩

- ① セル【C34】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの  (合計) をクリック
- ④ セル範囲【C4:C33】をドラッグ
- ⑤ 数式バーに「=SUM(C4:C33)」と表示されていることを確認
- ⑥  を押す
- ⑦ セル【C34】をクリック
- ⑧ セル【C34】の右下の■ (フィルハンドル) をセル【J34】までドラッグ

## ⑪

- ① セル範囲【C4:K34】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (桁区切りスタイル) をクリック

## ⑫

- ① 1~3行目を表示
- ② 行番号【4】を選択
- ③ 《表示》タブを選択
- ④ 《ウィンドウ》グループの  (ウィンドウ枠の固定) をクリック
- ⑤ 《ウィンドウ枠の固定》をクリック
- ⑥ 34行目を表示