

## Lesson 32 来場者数を集計しよう

### ①

- ① セル【B9】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの $\Sigma$  (合計) をクリック
- ④ 数式バーに「=SUM (B4:B8)」と表示されていることを確認
- ⑤ **Enter** を押す
- ⑥ セル【B9】をクリック
- ⑦ セル【B9】の右下の■ (フィルハンドル) をセル【E9】までドラッグ

### ②

- ① セル【F4】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの $\Sigma$  (合計) をクリック
- ④ 数式バーに「=SUM (B4:E4)」と表示されていることを確認
- ⑤ **Enter** を押す
- ⑥ セル【G4】をクリック
- ⑦ 《編集》グループの $\Sigma$  (合計) の▼ をクリック
- ⑧ 《平均》をクリック
- ⑨ セル範囲【B4:E4】をドラッグ
- ⑩ 数式バーに「=AVERAGE (B4:E4)」と表示されていることを確認
- ⑪ **Enter** を押す
- ⑫ セル範囲【F4:G4】を選択
- ⑬ セル範囲【F4:G4】の右下の■ (フィルハンドル) をセル【G9】までドラッグ

### ③

- ① セル【H4】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【F4】をクリック
- ④ 「/」を入力
- ⑤ セル【F9】をクリック
- ⑥ **F4** を押す
- ⑦ 数式バーに「=F4/\$F\$9」と表示されていることを確認
- ⑧ **Enter** を押す
- ⑨ セル【H4】をクリック
- ⑩ セル【H4】の右下の■ (フィルハンドル) をセル【H9】までドラッグ

④

- ① セル範囲【A3:H9】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (下罫線) の  をクリック
- ④ 《格子》をクリック

⑤

- ① セル範囲【A3:H3】を選択
- ②  を押しながら、セル【A9】をクリック
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑤ 《テーマの色》の《青、アクセント5、白+基本色60%》(左から9番目、上から3番目) をクリック
- ⑥ 《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ⑦ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

⑥

- ① セル範囲【B4:G9】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (桁区切りスタイル) をクリック

⑦

- ① セル範囲【H4:H9】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (パーセントスタイル) をクリック
- ④ 《数値》グループの  (小数点以下の表示桁数を増やす) をクリック