

Lesson 30 当番表を作成しよう①

①

- ① セル【A8】に「第1週」と入力
- ② セル【A8】をクリック
- ③ セル【A8】の右下の■ (フィルハンドル) をセル【A12】までドラッグ

②

- ① セル【B6】に「1班」と入力
- ② セル【B6】をクリック
- ③ セル【B6】の右下の■ (フィルハンドル) をセル【D6】までドラッグ

③

- ① セル範囲【A6:D12】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (下罫線) の  をクリック
- ④ 《格子》をクリック

④

- ① 列番号【B:D】を選択
- ② 選択した列番号を右クリック
- ③ 《列の幅》をクリック
- ④ 《列の幅》に「24」と入力
- ⑤ 《OK》をクリック

⑤

- ① 行番号【8:12】を選択
- ② 選択した行番号を右クリック
- ③ 《行の高さ》をクリック
- ④ 《行の高さ》に「35」と入力
- ⑤ 《OK》をクリック

⑥

- ① セル【B8】に「○」と入力
- ② セル【B8】をクリック
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ⑤ セル【C9】をクリック
- ⑥ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック
- ⑦ セル【D10】をクリック
- ⑧ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック

- ⑨ セル【B11】をクリック
- ⑩ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック
- ⑪ セル【C12】をクリック
- ⑫ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック

⑦

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの (フォント) の  をクリックし、一覧から《MSゴシック》を選択
- ④ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《26》を選択
- ⑤ 《フォント》グループの (フォントの色) の  をクリック
- ⑥ 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2、黒+基本色25%》(左から6番目、上から5番目) をクリック

⑧

- ① セル範囲【A3:A4】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《12》を選択
- ④ セル範囲【A8:D12】を選択
- ⑤ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《14》を選択

⑨

- ① セル範囲【A6:D6】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《14》を選択
- ④ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑤ 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2、白+基本色40%》(左から6番目、上から4番目) をクリック

⑩

- ① セル範囲【A7:D7】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ④ 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2、黒+基本色50%》(左から6番目、上から6番目) をクリック
- ⑤ 《フォント》グループの (フォントの色) の  をクリック
- ⑥ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック

11

- ① セル範囲【A6:D12】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの (中央揃え) をクリック

12

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの (画像を挿入します) をクリック
※《図》グループが (図) で表示されている場合は、 (図) をクリックすると、《図》グループのボタンが表示されます。
- ③ 《このデバイス》をクリック
- ④ 左側の一覧から《ドキュメント》を選択
- ⑤ 右側の一覧から「Word2021&Excel2021スキルアップ問題集 操作マスター編」を選択
- ⑥ 《挿入》をクリック
- ⑦ 一覧から「Excel編」を選択
- ⑧ 《挿入》をクリック
- ⑨ 一覧から「防犯」を選択
- ⑩ 《挿入》をクリック

13

- ① 画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- ② 画像をドラッグして移動

14

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《印刷》をクリック
- ③ 《ページ設定》をクリック
- ④ 《ページ》タブを選択
- ⑤ 《用紙サイズ》の をクリックし、一覧から《A4》を選択
- ⑥ 《印刷の向き》の《横》を にする
- ⑦ 《拡大縮小印刷》の《拡大/縮小》を「140」%に設定
- ⑧ 《余白》タブを選択
- ⑨ 《ページ中央》の《水平》と《垂直》を にする
- ⑩ 《OK》をクリック
- ⑪ 《プリンター》に出力するプリンターの名前が表示されていることを確認
※表示されていない場合は、 をクリックし、一覧から選択します。
- ⑫ 《印刷》をクリック