

Excel操作編 標準解答

- 解答は、標準的な操作手順で記載しています。
- 設定する項目が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

Lesson 26 データを入力しよう①

①

省略

②

- ① セル【B6】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの Σ (合計) をクリック
- ④ 数式バーに「=SUM(B3:B5)」と表示されていることを確認
- ⑤ **Enter** を押す

③

- ① セル【B8】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【B6】をクリック
- ④ 「*(1+」を入力
- ⑤ セル【B7】をクリック
- ⑥ 「)」を入力
- ⑦ 数式バーに「=B6*(1+B7)」と表示されていることを確認
- ⑧ **Enter** を押す

④

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《名前を付けて保存》をクリック
- ③ 《参照》をクリック
- ④ 左側の一覧から《ドキュメント》を選択
- ⑤ 右側の一覧から「Word2021&Excel2021スキルアップ問題集 操作マスター編」を選択
- ⑥ 《開く》をクリック
- ⑦ 一覧から「Excel編」を選択
- ⑧ 《開く》をクリック
- ⑨ 《ファイル名》に「Lesson26完成」と入力
- ⑩ 《保存》をクリック

⑤

- ①《ファイル》タブを選択
- ②《閉じる》をクリック

⑥

- ①《ファイル》タブを選択
- ②《開く》をクリック
- ③《参照》をクリック
- ④左側の一覧から《ドキュメント》を選択
- ⑤右側の一覧から「Word2021&Excel2021スキルアップ問題集 操作マスター編」を選択
- ⑥《開く》をクリック
- ⑦一覧から「Excel編」を選択
- ⑧《開く》をクリック
- ⑨一覧から「Lesson26完成」を選択
- ⑩《開く》をクリック