

Lesson 21 チラシを作成しよう③

①

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマ) をクリック
- ③ 《レトロスペクト》をクリック

②

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ③ 《このデバイス》をクリック
- ④ 左側の一覧から《ドキュメント》を選択
- ⑤ 右側の一覧から「Word2021&Excel2021スキルアップ問題集 操作マスター編」を選択
- ⑥ 《挿入》をクリック
- ⑦ 一覧から「Word編」を選択
- ⑧ 《挿入》をクリック
- ⑨ 一覧から「和室」を選択
- ⑩ 《挿入》をクリック

③

- ① 画像を選択
- ②  (レイアウトオプション) をクリック
- ③ 《文字列の折り返し》の  (背面) をクリック
- ④ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック

④

- ① 画像をドラッグして移動
- ② 画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズを変更

⑤

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《テキスト》グループの  (ワードアートの挿入) をクリック
- ③ 《塗りつぶし: アイスブルー、背景色2; 影(内側)》(左から5番目、上から3番目) をクリック
- ④ 「ここに文字を入力」が選択されていることを確認
- ⑤ 「FOM」と入力
- ⑥  を押す
- ⑦ 「Spa」と入力
- ⑧  を押す
- ⑨ 「Resort」と入力

⑥

- ① ワードアートの枠線をクリックし、ワードアートを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォント) の  をクリックし、一覧から《Arial Black》を選択
- ④ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《48》を選択
- ⑤ 《段落》グループの  (右揃え) をクリック

⑦

- ① ワードアートの枠線をドラッグして移動

⑧

- ① 「オープン3周年記念プラン」の行を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (文字の効果と体裁) をクリック
- ④ 《塗りつぶし：茶、アクセントカラー4；面取り(ソフト)》(左から5番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ 「◆FOM Spa Resortの自慢」の行を選択
- ⑥ 《フォント》グループの  (文字の効果と体裁) をクリック
- ⑦ 《塗りつぶし：茶、アクセントカラー3；面取り(シャープ)》(左から5番目、上から2番目) をクリック
- ⑧ 「◆3周年記念プラン内容」の行を選択
- ⑨  を押す

⑨

- ① 「◆FOM Spa Resortの自慢」の前にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ④ 《このデバイス》をクリック
- ⑤ 左側の一覧から《ドキュメント》を選択
- ⑥ 右側の一覧から「Word2021&Excel2021スキルアップ問題集 操作マスター編」を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック
- ⑧ 一覧から「Word編」を選択
- ⑨ 《挿入》をクリック
- ⑩ 一覧から「温泉」を選択
- ⑪ 《挿入》をクリック

⑩

- ① 画像を選択
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《図のスタイル》グループの  をクリック
- ④ 《シンプルな枠、白》(左から1番目、上から1番目) をクリック

⑪

- ① 画像を選択
- ②  (レイアウトオプション) をクリック
- ③ 《文字列の折り返し》の  (四角形) をクリック
- ④ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック

⑫

- ① 画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- ② 画像をドラッグして移動
- ③ 画像の上側に表示される  (ハンドル) をドラッグして回転

⑬

- ① 「プラン料金」の下の行にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《表》グループの  (表の追加) をクリック
- ④ 下に4マス分、右に3マス分の位置をクリック
- ⑤ 表に文字を入力

⑭

- ① 表全体を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《飾り枠》グループの  (ペンの色) をクリック
- ④ 《テーマの色》の《ページ、アクセント5》(左から9番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ 《飾り枠》グループの  (罫線) の  をクリック
- ⑥ 《格子》をクリック
- ⑦ 《飾り枠》グループの  (ペンの太さ) の  をクリック
- ⑧ 《2.25pt》をクリック
- ⑨ 《飾り枠》グループの  (罫線) の  をクリック
- ⑩ 《外枠》をクリック

⑮

- ① 表の1列目を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (太字) をクリック

①⑥

- ① 表の2列目を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表のスタイル》グループの  (塗りつぶし) の  をクリック
- ④ 《テーマの色》の《ベージュ、アクセント5、白+基本色60%》(左から9番目、上から3番目) をクリック
- ⑤ 表の3列目を選択
- ⑥ 《表のスタイル》グループの  (塗りつぶし) の  をクリック
- ⑦ 《テーマの色》の《ベージュ、アクセント5、白+基本色40%》(左から9番目、上から4番目) をクリック

①⑦

- ① 表の2~3列目を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック