Lesson 17 クリスマスカードを作成しよう

- (1)
- ●《レイアウト》タブを選択
- 2 (ページ設定) グループの [5] (ページ設定) をクリック
- 3《用紙》タブを選択
- 4《用紙サイズ》の▼をクリックし、一覧から《はがき》を選択
- 5《余白》タブを選択
- 6《印刷の向き》の《横》を選択
- **⑦《OK》**をクリック
- **(2)**
- ●《挿入》タブを選択
- 2 《図》グループの (画像を挿入します) をクリック
- ❸《このデバイス》をクリック
- 4 左側の一覧から《ドキュメント》を選択
- **⑤** 右側の一覧から「Word2021&Excel2021スキルアップ問題集 操作マスター編」を 選択
- 6《挿入》をクリック
- ⑦一覧から「Word編」を選択
- 8《挿入》をクリック
- ඉ一覧から「クリスマスツリー」を選択
- (3)
- 1 画像を選択
- 2 (レイアウトオプション) をクリック
- ③《文字列の折り返し》の (背面)をクリック
- ④《レイアウトオプション》の × (閉じる)をクリック
- **(4**)
- ① 画像をドラッグして移動
- 2 画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- **(5)**
- 1 《挿入》タブを選択
- ②《テキスト》グループの [編] (テキストボックスの選択) をクリック
- ❸《横書きテキストボックスの描画》をクリック
- 4 テキストボックスの開始位置をクリック
- ⑤「M」と入力

- **(6)**
- ◆ テキストボックスの枠線上をクリックし、テキストボックスを選択
- ②《図形の書式》タブを選択
- ③ 《図形のスタイル》 グループの 図形の塗りつぶし (図形の塗りつぶし) をクリック
- 4 《塗りつぶしなし》をクリック
- **⑤ 《図形のスタイル》**グループの図形の枠線 (図形の枠線)をクリック
- 6 《枠線なし》をクリック
- ⑦《ホーム》タブを選択
- **8**《フォント》グループの 海明朝 (本文のフォンマ) (フォント) の マをクリックし、一覧から 《Century》を選択
- ⑤ 《フォント》グループの
 10.5 (フォントサイズ)の
 ○をクリックし、一覧から《28》を
 選択
- (フォント)グループの ▲ (フォントの色) の ▼をクリック
- 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目)をクリック
- $\overline{(7)}$
- 2 テキストボックスの (ハンドル) をドラッグしてサイズ変更
- **(8)**
- ① Ctrl を押しながら、テキストボックスの枠線をドラッグ
- 2 同様に、テキストボックスを12個コピー
- ※テキストボックスが14個になります。
- 9
- 省略
- (10)
- ◆ 1文字目の「M」のテキストボックスの枠線上をクリックし、テキストボックスを選択
- 2 《ホーム》タブを選択
- 3 《フォント》グループの²⁸ (フォントサイズ)の ▽をクリックし、一覧から 《36》を 選択
- ▲ 10文字目の「S」のテキストボックスの枠線上をクリックし、テキストボックスを選択
- **⑤** [F4] を押す
- 6 2文字目の「E」のテキストボックスの枠線上をクリックし、テキストボックスを選択
- √ 《ホーム》タブを選択
- **⑧ 《フォント》**グループの A (フォントの色) の をクリック
- ❷《標準の色》の《濃い赤》(左から1番目)をクリック
- 10文字目の「S」のテキストボックスの枠線上をクリックし、テキストボックスを選択
- **M** F4 を押す
- ※テキストボックスのサイズを適宜調整しておきましょう。

- (11)
- 《挿入》タブを選択
- ②《テキスト》グループの (テキストボックスの選択) をクリック
- ③《横書きテキストボックスの描画》をクリック
- 4 テキストボックスの開始位置をクリック
- 5 文字を入力
- (12)
- テキストボックスの枠線上をクリックし、テキストボックスを選択
- ②《図形の書式》タブを選択
- ③《図形のスタイル》グループの図形の塗りつぶし、(図形の塗りつぶし)をクリック
- 4 《塗りつぶしなし》をクリック
- **⑤《図形のスタイル》**グループの図形の枠線・(図形の枠線)をクリック
- 6 《枠線なし》をクリック
- √パホーム》タブを選択
- ⑧《フォント》グループの▲ (フォントの色)の をクリック
- ⑨《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目)をクリック

(13)

省略