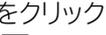


Lesson 15 持ち物チェックリストを作成しよう

①

- ① 表内にカーソルを移動
- ② 「チェック」の列の右側の罫線の上をポイント
- ③  を2回クリック
- ④ 表に文字を入力

②

- ① 表全体を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《飾り枠》グループの  (ペンの太さ) の  をクリック
- ④ 《2.25pt》をクリック
- ⑤ 《飾り枠》グループの  (罫線) の  をクリック
- ⑥ 《外枠》をクリック
- ⑦ 表の2列目を選択
- ⑧ 《飾り枠》グループの  (ペンのスタイル) の  をクリック
- ⑨ 《》をクリック
- ⑩ 《飾り枠》グループの  (罫線) の  をクリック
- ⑪ 《右罫線》をクリック

③

- ① 表の1列目を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
- ③ 《セルのサイズ》グループの  (列の幅の設定) を「67mm」に設定
- ④ 表の3列目を選択
- ⑤  を押す
- ⑥ 表の2列目を選択
- ⑦ 《セルのサイズ》グループの  (列の幅の設定) を「22mm」に設定
- ⑧ 表の4列目を選択
- ⑨  を押す
- ⑩ 表の2～30行目を選択
- ⑪ 《セルのサイズ》グループの  (行の高さの設定) を「7.5mm」に設定

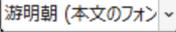
④

- ① 表の1行目を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ④ 表の2列目を選択
- ⑤  を押す
- ⑥ 表の4列目を選択
- ⑦  を押す

⑤

- ① 表の1行目を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表のスタイル》グループの  (塗りつぶし) の  をクリック
- ④ 《テーマの色》の《青、アクセント1、白+基本色40%》(左から5番目、上から4番目) をクリック
- ⑤ 「■貴重品」のセルと右側の空白のセルを選択
- ⑥ 《表のスタイル》グループの  (塗りつぶし) の  をクリック
- ⑦ 《標準の色》の《オレンジ》(左から3番目) をクリック
- ⑧ 「■電気製品」のセルと右側の空白のセルを選択
- ⑨ **F4** を押す
- ⑩ 同様に、その他のセルに塗りつぶしを設定

⑥

- ① 表の1行目を選択
- ② **Ctrl** を押しながら、「■貴重品」「■電気製品」「■バッグ」「■衣類」「■洗面」「■その他」のセルを選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (フォント) の  をクリックし、一覧から《游ゴシック》を選択
- ⑤ 《フォント》グループの **B** (太字) をクリック

⑦

- ① 1行目にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (アイコンの挿入) をクリック
- ④ 検索ボックスに「チェックリスト」と入力
- ⑤ 一覧からチェックリストのアイコンを選択
- ⑥ 《挿入》をクリック

⑧

- ① アイコンを選択
- ②  (レイアウトオプション) をクリック
- ③ 《文字列の折り返し》の  (前面) をクリック
- ④ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック

⑨

- ① アイコンをドラッグして移動

⑩

- ① アイコンを選択
- ② 《グラフィックス形式》タブを選択
- ③ 《グラフィックのスタイル》グループの  (グラフィックの塗りつぶし) をクリック
- ④ 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2》(左から6番目、上から1番目) をクリック