

Lesson 12 おしながきを作成しよう

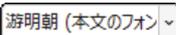
①

- ① 《レイアウト》タブを選択
- ② 《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ③ 《文字数と行数》タブを選択
- ④ 《文字方向》の《縦書き》を にする
- ⑤ 《用紙》タブを選択
- ⑥ 《用紙サイズ》の  をクリックし、一覧から《B5》を選択
※お使用の環境によって、用紙サイズに「B5」がない場合は、任意のサイズを選択しましょう。
- ⑦ 《余白》タブを選択
- ⑧ 《印刷の向き》の《横》を選択
- ⑨ 《余白》の《上》《下》を「20mm」、《左》《右》を「17mm」に設定
- ⑩ 《OK》をクリック

②

- ① 《レイアウト》タブを選択
- ② 《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ③ 《文字数と行数》タブを選択
- ④ 《フォントの設定》をクリック
- ⑤ 《フォント》タブを選択
- ⑥ 《サイズ》の一覧から《12》を選択
- ⑦ 《OK》をクリック
- ⑧ 《OK》をクリック

③

- ① 「おしながき」の行を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (游明朝 (本文のフォント)) (フォント) の  をクリックし、一覧から《MS 明朝》を選択
- ④ 《フォント》グループの  (12) (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《26》を選択
- ⑤ 《段落》グループの  (上下中央揃え) をクリック

④

- ① 「**■**先 付**■**…」の行を選択
- ②  を押しながら、その他の料理名の行を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (12) (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《16》を選択

⑤

- ① 「胡麻」を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (ルビ) をクリック
- ④ 《対象文字列》が「胡麻」になっていることを確認
- ⑤ 《ルビ》が「ごま」になっていることを確認
- ⑥ 《サイズ》の  をクリックし、一覧から《7》を選択
- ⑦ 《OK》をクリック
- ⑧ 「襟裳」を選択
- ⑨ 《フォント》グループの  (ルビ) をクリック
- ⑩ 《対象文字列》が「襟」と「裳」になっていることを確認
- ⑪ 《ルビ》が「えり」と「も」になっていることを確認
- ⑫ 《サイズ》の  をクリックし、一覧から《7》を選択
- ⑬ 《OK》をクリック

⑥

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ページの背景》グループの  (罫線と網掛け) をクリック
- ③ 《ページ罫線》タブを選択
- ④ 左側の《種類》の《囲む》をクリック
- ⑤ 《絵柄》の  をクリックし、一覧から《  》を選択
- ⑥ 《線の太さ》を「18pt」に設定
- ⑦ 《OK》をクリック