## 2-3 プロシージャをショートカットキーに登録するには?

 (開発)タブを選択します。
(コード)グループの(マクロの表示)をクリックします。
(マクロ)ダイアログボックスが表示されます。
(マクロ名)の一覧から、「フォントの設定」を選択します。
(オプション)をクリックします。
(マクロオプション)ダイアログボックスが表示されます。
(ショートカットキー)に「f」と入力します。
(OK)をクリックします。
(マクロ)ダイアログボックスに戻ります。
(マクロ)ダイアログボックスに戻ります。
(マキャンセル)をクリックします。
※(実行)をクリックすると、プロシージャが実行されるので注意しましょう。例えばセル範囲【A4:A12】 を選択した状態でショートカットキーからプロシージャが実行されるか確認しておきましょう。例えばセル範囲【A4:A12】

## 2-4 プロシージャをボタンや図形に登録するには?

まずは、ボタンにプロシージャを登録します。

(開発)タブを選択します。

2 (コントロール) グループの (コントロールの挿入) をクリックします。

③ 《フォームコントロール》の□ (ボタン (フォームコントロール))をクリックします。

マウスポインターの形が+に変わります。

4 任意の場所でドラッグします。

《マクロの登録》ダイアログボックスが表示されます。

**5**《マクロ名》の一覧から「合計売上額計算」を選択します。

6 《OK》をクリックします。

⑦ ボタンが選択されていることを確認します。

⑧「合計売上額の計算」と入力します。

※文字列を入力した後にEnterを押すと改行されるので注意しましょう。

続いて、図形にプロシージャを登録します。

⑨「売上額並べ替え」の図形を右クリックします。

10《マクロの登録》を選択します。

《マクロの登録》ダイアログボックスが表示されます。

(1) 《マクロ名》の一覧から「売上額並べ替え」を選択します。

12 (OK)をクリックします。

※任意のセルをクリックして、図形の選択を解除しておきましょう。 ※ボタンや図形をクリックして、プロシージャが実行されることを確認しておきましょう。