

1-4 マクロを指定のブックに保存するには？

- ① 《開発》タブを選択します。
- ② 《コード》グループの  **マクロの記録** (マクロの記録) をクリックします。
《マクロの記録》ダイアログボックスが表示されます。
- ③ 《マクロ名》に「フォントの設定」と入力します。
- ④ 《マクロの保存先》の  をクリックし、一覧から「新しいブック」を選択します。
- ⑤ 《OK》をクリックします。
新しいブックが開きます。
- ⑥ ブック「1-4Practice」をアクティブにします。
- ⑦  +  を押します。
シート全体の範囲が選択されます。
- ⑧ 《ホーム》タブを選択します。
- ⑨ 《フォント》グループの  (フォント) の  をクリックします。
- ⑩ 一覧から「メイリオ」を選択します。
シート内の文字列のフォントが「メイリオ」に設定されます。
- ⑪ 《開発》タブを選択します。
- ⑫ 《コード》グループの  **記録終了** (記録終了) をクリックします。
- ⑬ 新しいブックをアクティブにします。
- ⑭ 《ファイル》タブを選択します。
- ⑮ 《エクスポート》をクリックします。
- ⑯ 《ファイルの種類の変更》をクリックします。
- ⑰ 右側の一覧から《マクロ有効ブック》を選択します。
- ⑱ 《名前を付けて保存》をクリックします。
《名前を付けて保存》ダイアログボックスが表示されます。
- ⑲ 保存先のフォルダーに「第1章」を選択します。
- ⑳ 《ファイル名》に「マクロ登録用」と入力します。
- ㉑ 《ファイルの種類》が《Excelマクロ有効ブック》になっていることを確認します。
- ㉒ 《保存》をクリックします。