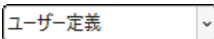












## Lesson 6




### ①

- ① セル【G2】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (数値の書式) の  をクリック
- ④ 《長い日付形式》をクリック



### ②

- ① セル範囲【B4:G4】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (配置の設定) をクリック
- ④ 《配置》タブを選択
- ⑤ 《文字の配置》の《横位置》の  をクリック
- ⑥ 《選択範囲内で中央》をクリック
- ⑦ 《OK》をクリック
- ⑧ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ⑨ 《20》をクリック
- ⑩ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑪ 《テーマの色》の《青、アクセント1、黒+基本色25%》(左から5番目、上から5番目) をクリック
- ⑫ 《フォント》グループの  (フォントの色) の  をクリック
- ⑬ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ⑭ 《フォント》グループの  (太字) をクリック




#### POINT

セルを結合して中央揃えにする場合は、 (セルを結合して中央揃え) を使います。また、セルを結合するだけで中央揃えにしない場合は、 (セルを結合して中央揃え) の  → 《セルの結合》を選択します。



#### POINT

セルの塗りつぶしを解除するには、 (塗りつぶしの色) の  → 《塗りつぶしなし》を選択します。



### ③

- ① 行番号【5】を右クリック
- ② 《挿入》をクリック
- ③  (挿入オプション) をクリック
- ※  (挿入オプション) をポイントすると、 になります。
- ④ 《書式のクリア》をクリック


## ④

- ① 全セル選択ボタンをクリック
  - ② 《ホーム》タブを選択
  - ③ 《フォント》グループの  (フォント) の  をクリック
  - ④ 《游明朝》をクリック
- ※表示されていない場合は、スクロールして調整します。




## ⑤

- ① セル範囲【F8:G14】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (下罫線) の  をクリック
- ④ 《粹なし》をクリック

## ⑥

- ① セル【G21】に「=E21\*F21」と入力  
※「=」を入力後、セルをクリックすると、セル位置が自動的に入力されます。
- ② セル【G21】を選択し、セル右下の  (フィルハンドル) をセル【G26】までドラッグ



## ⑦

- ① セル【G27】をクリック
  - ② 《ホーム》タブを選択
  - ③ 《編集》グループの  (合計) をクリック
  - ④ 数式バーに「=SUM(G21:G26)」と表示されていることを確認
  - ⑤  を押す
- ※  (合計) を再度クリックして確定することもできます。

## ⑧

- ① セル【G28】に「=G27\*F28」と入力  
※「=」を入力後、セルをクリックすると、セル位置が自動的に入力されます。


## ⑨

- ① セル【G29】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの  (合計) をクリック
- ④ 数式バーに「=SUM(G28)」と表示されていることを確認
- ⑤ セル範囲【G27:G28】を選択
- ⑥ 数式バーに「=SUM(G27:G28)」と表示されていることを確認
- ⑦  を押す




## ⑩

- ① セル【D16】に「=G29」と入力  
※「=」を入力後、セルをクリックすると、セル位置が自動的に入力されます。

⑪

- ① セル【D16】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (通貨表示形式) をクリック



**POINT** 

 (通貨表示形式) を使うと、「¥3,000」のように通貨記号と3桁区切りカンマが付いた日本の通貨に設定できます。  
ドル(\$)やユーロ(€)などの外国の通貨を設定するには、 (通貨表示形式) の  をクリックします。

⑫

- ① 行番号【30】から行番号【38】までドラッグ
- ② 選択した行番号を右クリック
- ③ 《再表示》をクリック

⑬

- ① セル範囲【B31:B37】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ④ 《配置》グループの  (方向) をクリック
- ⑤ 《縦書き》をクリック