

## Lesson 30

### ①

① セル【B3】をクリック

※表内のセルであれば、どこでもかまいません。

② 《挿入》タブを選択

③ 《テーブル》グループの  (ピボットテーブル) をクリック

④ 《テーブル/範囲》に「アンケート集計!\$B\$3:\$J\$105」と表示されていることを確認

⑤ 《新規ワークシート》を  にする

⑥ 《OK》をクリック

⑦ 《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの「性別」を《フィルター》のボックスにドラッグ

⑧ 「価格」を《行》のボックスにドラッグ

⑨ 「職業」を《列》のボックスにドラッグ

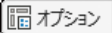
⑩ 「回答者No.」を《値》のボックスにドラッグ



### ②

① シート「Sheet1」のセル【A3】をクリック

※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。

② 《ピボットテーブル分析》タブを選択

③ 《ピボットテーブル》グループの  オプション (ピボットテーブルオプション) をクリック

※《ピボットテーブル》グループが  (ピボットテーブル) で表示されている場合は、 (ピボットテーブル) をクリックすると、《ピボットテーブル》グループのボタンが表示されます。

④ 《レイアウトと書式》タブを選択

⑤ 《空白セルに表示する値》を  にし、「0」と入力

⑥ 《OK》をクリック

### ③

① シート「Sheet1」のセル【A3】をクリック

※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。

② 《デザイン》タブを選択

③ 《ピボットテーブルスタイル》グループの  (その他) をクリック

④ 《淡色》の《薄い黄,ピボットスタイル(淡色)19》(左から6番目、上から3番目)をクリック

### ④

① シート「Sheet1」のセル【A3】をクリック

※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。

② 《ピボットテーブル分析》タブを選択

③ 《ツール》グループの  (ピボットグラフ) をクリック

④ 左側の一覧から《縦棒》を選択

⑤ 右側の一覧から《積み上げ縦棒》(左から2番目)を選択

⑥ 《OK》をクリック

⑦ グラフエリアをドラッグして、移動(目安:セル【H3】)

※ドラッグ中、マウスポインターの形が $\updownarrow$ に変わります。

⑧ グラフエリアの右下の○(ハンドル)をドラッグして、サイズを変更(目安:セル【M15】)

※ドラッグ中、マウスポインターの形が $\times$ に変わります。

⑤

① ピボットグラフを選択

② 《ピボットグラフのフィールド》作業ウィンドウの「商品の品質」を《軸(分類項目)》のボックスの「価格」の下にドラッグ

⑥

① ピボットグラフを選択

② 《ピボットグラフのフィールド》作業ウィンドウの《軸(分類項目)》のボックスの「価格」をクリック

③ 《フィールドの削除》をクリック

⑦

① ピボットグラフを選択

② 「職業」をクリック

③ 《(すべて選択)》を  にする

④ 「会社員」を  にする

⑤ 《OK》をクリック

⑥ 「会社員」のデータを確認

⑦ 「職業」をクリック

⑧ 《(すべて選択)》を  にする

⑨ 《OK》をクリック

⑧

① ピボットグラフを選択

② 《ピボットグラフ分析》タブを選択

③ 《フィルター》グループの  (スライサーの挿入) をクリック

④ 「商品の認知」と「今後の購入予定」を  にする

⑤ 《OK》をクリック

※ピボットテーブルやピボットグラフと重ならない位置にスライサーを移動しておきましょう。

⑥ 「商品の認知」のスライサーの「3\_SNS」をクリック

⑦ 「今後の購入予定」のスライサーの「1\_ある」をクリック

### POINT

スライサーを利用して複数の集計対象を選択する方法は、次のとおりです。



#### 連続する集計対象の選択

◆先頭の集計対象のアイテムを選択→ [Shift] を押しながら、最終の集計対象のアイテムを選択

#### 連続しない集計対象の選択

◆1つ目の集計対象のアイテムを選択→ [Ctrl] を押しながら、2つ目以降の集計対象のアイテムを選択

## ⑨

- ① 「商品の認知」のスライサーの  (フィルターのカリア) をクリック
- ② 「今後の購入予定」のスライサーの  (フィルターのカリア) をクリック
- ③ 「商品の認知」のスライサーを選択
- ④ **Delete** を押す
- ⑤ 「今後の購入予定」のスライサーを選択
- ⑥ **Delete** を押す

## ⑩

- ① シート「Sheet1」のセル【A3】に「回答者数」と入力
- ② セル【A4】に「商品の品質」と入力
- ③ セル【B3】に「職業」と入力
- ④ 列番号【A】を右クリック
- ⑤ 《列の幅》をクリック
- ⑥ 《列の幅》に「14」と入力
- ⑦ 《OK》をクリック
- ⑧ 列番号【B】から列番号【F】までドラッグ
- ⑨ 選択した列番号を右クリック
- ⑩ 《列の幅》をクリック
- ⑪ 《列の幅》に「10」と入力
- ⑫ 《OK》をクリック