





Lesson 3

①

- ① セル【B6】を選択し、セル右下の■ (フィルハンドル) をダブルクリック
- ②  (オートフィルオプション) をクリック
- ※  (オートフィルオプション) をポイントすると、 になります。
- ③ 《連続データ》をクリック

POINT !

「オートフィル」を実行すると、 (オートフィルオプション) が表示されます。クリックして表示される一覧から《連続データ》を選択すると、1ずつ増加する数値を入力できます。
数値を入力した2つのセルをもとにオートフィルを実行すると、1つ目のセルの数値と2つ目のセルの数値の差分をもとに増減単位を設定して連続データを入力できます。

②

- ① セル【D6】を選択し、セル右下の■ (フィルハンドル) をセル【D9】までドラッグ

③

- ① セル【F6】に「=D6*E6」と入力
- ※「=」を入力後、セルをクリックすると、セル位置が自動的に入力されます。

④

- ① セル【F6】を選択し、セル右下の■ (フィルハンドル) をセル【F9】までドラッグ



⑤

- ① セル【E10】に「=E6+E7+E8+E9」と入力

⑥

- ① セル【E10】を選択し、セル右下の■ (フィルハンドル) をセル【F10】までドラッグ

⑦

- ① セル範囲【B5:F10】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《クリップボード》グループの (コピー) をクリック
- ④ セル【B13】をクリック
- ⑤ 《クリップボード》グループの (貼り付け) をクリック


⑧

- ① セル範囲【B14:E17】を選択
- ② **Delete** を押す

POINT 

Delete を使うと、入力したデータ（数値や文字列）だけがクリアされます。セルに書式（罫線や塗りつぶしの色など）が設定されている場合、その書式はクリアされません。

入力したデータや書式などセルの内容をすべてクリアする方法は、次のとおりです。

◆セルを選択→《ホーム》タブ→《編集》グループの  (クリア) →《すべてクリア》

⑨

省略

⑩

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《名前を付けて保存》をクリック
- ③ 《参照》をクリック
- ④ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Excel2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 《ファイル名》に「Lesson3完成」と入力
- ⑥ 《保存》をクリック

⑪

- ① セル【E14】をクリック
- ② 「189」と入力
- ③ **Enter** を押す

⑫

- ①  (上書き保存) をクリック

POINT 

ブックの内容を一部変更して、更新前のブックも更新後のブックも保存するには、「名前を付けて保存」で別の名前を付けて保存します。「上書き保存」では、更新前のブックは保存されません。