

Lesson 29

①

① セル【B3】をクリック

※表内のセルであれば、どこでもかまいません。

② 《挿入》タブを選択

③ 《テーブル》グループの  (ピボットテーブル) をクリック

④ 《テーブル/範囲》に「第4四半期!\$B\$3:\$H\$91」と表示されていることを確認

⑤ 《新規ワークシート》を にする

⑥ 《OK》をクリック

⑦ 《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの「担当者」を《行》のボックスにドラッグ

⑧ 「売上日」を《列》のボックスにドラッグ

⑨ 「売上金額」を《値》のボックスにドラッグ

POINT

フィールドに日付のデータを配置すると、日付が自動的にグループ化され月ごとのデータが表示されます。必要に応じて、日ごとのデータを表示したり、月ごとのデータを表示したりできます。日ごとの表示にして、詳細データを確認する方法は、次のとおりです。

◆ 詳細データを表示したい月の左側の  をクリック

②

① シート「Sheet1」のセル【B6】をクリック

※値エリアのセルであれば、どこでもかまいません。

② 《ピボットテーブル分析》タブを選択

③ 《アクティブなフィールド》グループの  (フィールドの設定) をクリック

④ 《表示形式》をクリック

⑤ 《分類》の一覧から《数値》を選択

⑥ 《桁区切り(,)を使用する)を にする

⑦ 《OK》をクリック

⑧ 《OK》をクリック

③

① シート「Sheet1」のセル【B6】が「1,668,100」になっていることを確認

② シート「第4四半期」のセル【G6】に「5」と入力

③ シート「Sheet1」のセル【A3】をクリック

※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。

④ 《ピボットテーブル分析》タブを選択

⑤ 《データ》グループの  (更新) をクリック

⑥ セル【B6】が「1,540,100」に変更されることを確認

④

- ① 《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの「販売店」を《フィルター》のボックスにドラッグ
- ② レポートフィルターエリアの「販売店」の  をクリック
- ③ 「渋谷」をクリック
- ④ 《OK》をクリック
- ⑤ 「販売店」の  をクリック
- ⑥ 《(すべて)》をクリック
- ⑦ 《OK》をクリック

⑤

- ① 《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの「機種コード」を《行》のボックスの「担当者」の下にドラッグ

⑥

- ① 《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの《行》のボックスの「担当者」をクリック
- ② 《フィールドの削除》をクリック

⑦

- ① 《フィルター》のボックスの「販売店」を《行》のボックスにドラッグ
- ② 《行》のボックスの「機種コード」を《フィルター》のボックスにドラッグ

⑧

- ① シート「Sheet1」のセル【A3】をクリック
※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《デザイン》タブを選択
- ③ 《ピボットテーブルスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《淡色》の《薄い灰色,ピボットスタイル(淡色)15》(左から2番目、上から3番目)をクリック

⑨

- ① シート「Sheet1」のセル【A5】に「販売店」と入力
- ② セル【B3】に「売上月」と入力

⑩

- ① シート「Sheet1」のセル【B6】をクリック
※値エリアのセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《ピボットテーブル分析》タブを選択
- ③ 《アクティブなフィールド》グループの  フィールドの設定 (フィールドの設定) をクリック
- ④ 《集計方法》タブを選択
- ⑤ 計算の種類が《合計》になっていることを確認

- ⑥《計算の種類》タブを選択
- ⑦《計算の種類》の  をクリック
- ⑧《総計に対する比率》をクリック
- ⑨《OK》をクリック
- ⑩ 集計結果を確認
- ⑪《アクティブなフィールド》グループの  フィールドの設定 (フィールドの設定) をクリック
- ⑫《計算の種類》タブを選択
- ⑬《計算の種類》の  をクリック
- ⑭《計算なし》をクリック
- ⑮《OK》をクリック

POINT 

全体に対する比率だけでなく、列方向や行方向に対する比率を表示することもできます。

● 列集計に対する比率

各列の総計を100%にした場合のそれぞれの比率を求めます。

● 行集計に対する比率

各行の総計を100%にした場合のそれぞれの比率を求めます。

11

- ① シート「Sheet1」のセル【B6】をダブルクリック
 - ② シート「Sheet2」の列番号【A】から列番号【G】をドラッグして選択
 - ③ 列番号【G】の右側の境界線をダブルクリック
- ※列番号【A】から列番号【G】であれば、どの列でもかまいません。

POINT 

詳細データは、元の表の数値が変更されても更新されません。更新が必要な場合は、再度、詳細データのシートを作成します。

12

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをクリック
 - ② 「機種コード」のレポートフィルターが「(すべて)」になっていることを確認
 - ③ セル【A3】をクリック
- ※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ④ 《ピボットテーブル分析》タブを選択
 - ⑤ 《ピボットテーブル》グループの  オプション (ピボットテーブルオプション) の  をクリック
- ※《ピボットテーブル》グループが  (ピボットテーブル) で表示されている場合は、 (ピボットテーブル) をクリックすると、《ピボットテーブル》グループのボタンが表示されます。
- ⑥ 《レポートフィルターページの表示》をクリック
 - ⑦ 「機種コード」が選択されていることを確認
 - ⑧ 《OK》をクリック
 - ⑨ シート「SW-2003」「SW-2005」「SW-5001」「SW-5002」「SW-8001」が挿入されたことを確認し、それぞれのシートに切り替えて内容を確認