
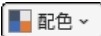







## Lesson 27


### ①

- ① 《ページレイアウト》タブを選択
- ② 《テーマ》グループの  (テーマ) をクリック
- ③ 《Office》の《ウィズ》をクリック
- ④ 《テーマ》グループの  (テーマの色) をクリック
- ⑤ 《黄緑》をクリック


### ②

- ① 《挿入》タブを選択
  - ② 《図》グループの  (アイコンの挿入) をクリック
- ※《図》グループが  (図) で表示されている場合は、 (図) をクリックすると、《図》グループのボタンが表示されます。
- ③ 検索ボックスに「旅行」と入力
  - ④ アイコンをクリック
- ※ アイコンは定期的に更新されているため、完成図と同じアイコンが表示されていない場合があります。その場合は、任意のアイコンを選択しましょう。
- ⑤ 《挿入》をクリック
  - ⑥ アイコンが選択されていることを確認
  - ⑦ 《グラフィックス形式》タブを選択
  - ⑧ 《グラフィックのスタイル》グループの  (その他) をクリック
  - ⑨ 《標準スタイル》の《塗りつぶし-アクセント5、枠線なし》(左から6番目、上から2番目) をクリック
  - ⑩ アイコンの枠線をドラッグして、移動
- ※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。






### ③

- ①  を押しながら、アイコンをドラッグしてコピー

### ④

- ① 図形を選択
  - ② 《図形の書式》タブを選択
  - ③ 《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) をクリック
  - ④ 《スケッチ》をポイント
  - ⑤ 《曲線》(上から2番目) をクリック
- ※適用結果が異なる場合があります。









## ⑤

- ① グラフを選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《テキスト》グループの  (横書きテキストボックスの描画) をクリック  
※《テキスト》グループが  (テキスト) で表示されている場合は、 (テキスト) をクリックすると、  
《テキスト》グループのボタンが表示されます。
- ④ 始点から終点までドラッグして、テキストボックスを作成
- ⑤ テキストボックスにカーソルがあることを確認
- ⑥ 「当社独自のネットワークにより、低予算かつハイレベルな海外挙式を実現」と入力
- ⑦ テキストボックスの枠線をドラッグして、移動  
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。
- ⑧ テキストボックスの○ (ハンドル) をドラッグして、サイズを変更  
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。

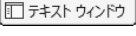

### POINT

テキストボックスを移動したりサイズを変更したりするには、テキストボックスを選択します。テキストボックスを選択するには、テキストボックスの枠線をクリックします。テキストボックス内の文字列を編集するには、テキストボックス内の文字列をクリックします。カーソルが表示され、文字列が操作対象になります。テキストボックス内の文字列が操作対象のとき、テキストボックスは点線で囲まれます。




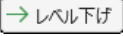

## ⑥

- ① テキストボックスを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (11) (フォントサイズ) の  をクリック
- ④ 《12》をクリック
- ⑤ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑥ 《テーマの色》の《緑、アクセント2、黒+基本色25%》(左から6番目、上から5番目) をクリック
- ⑦ 《フォント》グループの  (A) (フォントの色) の  をクリック
- ⑧ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ⑨ 《配置》グループの  (上下中央揃え) をクリック
- ⑩ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック



## ⑦

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《テキストウィンドウ》の「1年以上前」から「資料請求」まで選択  
※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArtのデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの  (テキストウィンドウ) をクリックします。
- ③  を押す


## ⑧

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② テキストウィンドウが表示されていることを確認
- ③ 「1か月前～1週間前」の「…何でもご相談ください。」の後ろにカーソルを移動
- ④ を押す
- ⑤ 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ⑥ 《グラフィックの作成》グループの  (選択対象のレベル上げ) をクリック
- ⑦ 「ご出発」と入力
- ⑧ を押す
- ⑨ 《グラフィックの作成》グループの  (選択対象のレベル下げ) をクリック
- ⑩ 「日程のご確認とお荷物のご準備」と入力
- ⑪ を押す
- ⑫ 「ご家族、ご友人との連絡方法や日程のご確認」と入力

## ⑨

- ① 図形「ご出発」を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) 内をクリック
- ④ 「13」と入力し、を押す

## ⑩

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③ 《SmartArtのスタイル》グループの  (色の変更) をクリック
- ④ 《カラフル》の《カラフル-全アクセント》(左から1番目) をクリック