

Lesson 21

①

- ① セル範囲【C5:E51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (表示形式) をクリック
- ④ 《表示形式》タブを選択
- ⑤ 《分類》の一覧から《数値》を選択
- ⑥ 《小数点以下の桁数》を「1」に設定
- ⑦ 《負の数の表示形式》のマイナスの赤字(上から5番目)を選択
- ⑧ 《OK》をクリック

②

- ① セル範囲【C5:C51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) をクリック
- ④ 《セルの強調表示ルール》をポイント
- ⑤ 《指定の値より大きい》をクリック
- ⑥ 《次の値より大きいセルを書式設定》に「16」と入力
- ⑦ 《書式》の  をクリック
- ⑧ 《濃い赤の文字、明るい赤の背景》をクリック
- ⑨ 《OK》をクリック

③

- ① セル範囲【C5:C51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) をクリック
- ④ 《ルールの管理》をクリック
- ⑤ 《セルの値>16》をクリック
- ⑥ 《ルールの編集》をクリック
- ⑦ 《ルールの種類を選択してください》が《指定の値を含むセルだけを書式設定》になっていることを確認
- ⑧ 《次のセルのみを書式設定》の左のボックスが《セルの値》になっていることを確認
- ⑨ 中央のボックスの  をクリック
- ⑩ 《次の値以上》をクリック
- ⑪ 右のボックスを「=18」に修正
- ⑫ 《OK》をクリック
- ⑬ 《OK》をクリック

④

- ① セル範囲【F5:F51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) をクリック
- ④ 《上位/下位ルール》をポイント
- ⑤ 《その他のルール》をクリック
- ⑥ 《ルールの種類を選択してください》が《上位または下位に入る値だけを書式設定》になっていることを確認
- ⑦ 《次に入る値を書式設定》の左のボックスが《上位》になっていることを確認
- ⑧ 右のボックスに「5」と入力
- ⑨ 《書式》をクリック
- ⑩ 《フォント》タブを選択
- ⑪ 《スタイル》の一覧から《太字》を選択
- ⑫ 《OK》をクリック
- ⑬ 《OK》をクリック

POINT !

設定したルールをクリアする方法は、次のとおりです。

シートに設定されているすべてのルール

- ◆ 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) → 《ルールのクリア》 → 《シート全体からルールをクリア》

セル範囲に設定されているすべてのルール

- ◆ セル範囲を選択→《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) → 《ルールのクリア》 → 《選択したセルからルールをクリア》

セル範囲に設定されている一部のルール

- ◆ セル範囲を選択→《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) → 《ルールの管理》 → ルールを選択 → 《ルールの削除》

⑤

- ① セル範囲【F5:F51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) をクリック
- ④ 《セルの強調表示ルール》をポイント
- ⑤ 《指定の値より小さい》をクリック
- ⑥ 《次の値より小さいセルを書式設定》に「70」と入力
- ⑦ 《書式》の  をクリック
- ⑧ 《ユーザー設定の書式》をクリック
- ⑨ 《フォント》タブを選択
- ⑩ 《色》の  をクリック
- ⑪ 一覧から任意の紺色を選択
- ⑫ 《塗りつぶし》タブを選択
- ⑬ 《背景色》の一覧から任意の水色を選択
- ⑭ 《OK》をクリック
- ⑮ 《OK》をクリック

⑥

- ① セル範囲【G5:G51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) をクリック
- ④ 《カラースケール》をポイント
- ⑤ 《赤、白、緑のカラースケール》(左から4番目、上から1番目) をクリック

⑦

- ① セル範囲【H5:H51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) をクリック
- ④ 《アイコンセット》をポイント
- ⑤ 《評価》の《5つの評価》(左から2番目、上から2番目) をクリック

⑧

- ① セル範囲【I5:I51】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スタイル》グループの  条件付き書式 (条件付き書式) をクリック
- ④ 《データバー》をポイント
- ⑤ 《塗りつぶし(グラデーション)》の《青のデータバー》(左から1番目、上から1番目) をクリック

⑨

- ① セル【I1】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《数値》グループの  (表示形式) をクリック
- ④ 《表示形式》タブを選択
- ⑤ 《分類》の一覧から《ユーザー定義》を選択
- ⑥ 《種類》に「"観測:"#"年」と入力
- ⑦ 《OK》をクリック

POINT

数値の表示形式を設定する場合、桁数を意味する「0」または「#」を使います。「0」は入力する数値が「0」のとき指定した桁数分の「0」が表示されます。「#」は入力する数値が「0」のときは何も表示されません。