






Lesson 11


①

- ① ステータスバーの  (ページレイアウト) をクリック
- ② ステータスバーの表示倍率が100%になっていることを確認
- ③ ステータスバーの  (縮小) を3回クリック

②

- ① 《ページレイアウト》タブを選択
- ② 《ページ設定》グループの  (ページサイズ) の選択) をクリック
- ③ 《A4》をクリック
- ④ 《ページ設定》グループの  (ページの向きを変更) をクリック
- ⑤ 《横》をクリック
- ⑥ 《ページ設定》グループの  (余白の調整) をクリック
- ⑦ 《狭い》をクリック


POINT !

《ページレイアウト》タブ→《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリックすると、《ページ設定》ダイアログボックスが表示されます。《ページ設定》ダイアログボックスの各タブで、用紙サイズ、用紙の向き、ヘッダーやフッター、印刷タイトルなどをまとめて設定することもできます。

③

- ① ヘッダーの左側をクリック
- ② 「全国営業会議資料」と入力
- ③ ヘッダー以外の場所をクリック


④

- ① ヘッダーの右側をクリック
- ② 《ヘッダーとフッター》タブを選択
- ③ 《ヘッダー/フッター要素》グループの  (現在の日付) をクリック
- ④ ヘッダー以外の場所をクリック

POINT !

ページレイアウトでヘッダーやフッターが選択されているとき、リボンに《ヘッダーとフッター》タブが表示され、ヘッダーやフッターに関するコマンドが使用できるようになります。

⑤

- ① ステータスバーの  (改ページプレビュー) をクリック


⑥

- ① 列番号【A】の左側の青い太線を、列番号【B】の左側までドラッグ
- ② 列番号【M】の右側のページ区切りの青い点線を、列番号【O】の右側までドラッグ
※お使いの環境によっては、ページ区切りの青い点線の位置が異なります。表示されている位置の青い点線をドラッグしましょう。
- ③ 29行目の下側のページ区切りの青い点線を、33行目の下側までドラッグ

POINT

改ページプレビューでは、自動的に認識されたページ区切りの位置に青い点線が表示されます。ページ区切りの青い点線をドラッグすると、改ページ位置を調整できます。また、「改ページ」を挿入すると、指定の位置でページを区切ることができます。

改ページを挿入する方法は、次のとおりです。

- ◆ 改ページを挿入する行番号または列番号を選択→《ページレイアウト》タブ→《ページ設定》グループの  (改ページ) →《改ページの挿入》

POINT


設定した印刷範囲を解除する方法は、次のとおりです。

- ◆ 改ページプレビューで任意のセルを右クリック→《印刷範囲の解除》

設定した改ページ位置を解除する方法は、次のとおりです。

- ◆ 改ページプレビューで任意のセルを右クリック→《すべての改ページを解除》


⑦

- ① 《ページレイアウト》タブを選択
- ② 《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ③ 《余白》タブを選択
- ④ 《ページ中央》の《水平》を にする
- ⑤ 《OK》をクリック

⑧

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《印刷》をクリック
- ③ 印刷イメージを確認

⑨

- ① 《印刷》が表示されていることを確認
- ② 《部数》を「2」に設定
- ③ 《プリンター》に印刷するプリンターの名前が表示されていることを確認
※表示されていない場合は、 をクリックし、一覧から選択します。
- ④ 《印刷》をクリック