



# 基礎 標準解答

- 解答は、標準的な操作手順で記載しています。
- 設定する項目が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

## Lesson 1


①

- ①  (スタート) をクリック
- ② 《ピン留め済み》の《Excel》をクリック  
※《ピン留め済み》に《Excel》が登録されていない場合は、《すべてのアプリ》→《E》の《Excel》をクリックします。
- ③ タスクバーにExcelのアイコンが表示されていることを確認  
※ウィンドウが最大化されていない場合は、 (最大化) をクリックしておきましょう。

②

- ① スタート画面が表示されていることを確認
- ② 《開く》をクリック
- ③ 《参照》をクリック
- ④ フォルダ「学習ファイル」を開く  
※《ドキュメント》→「Excel2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「Lesson1」を選択
- ⑥ 《開く》をクリック




③

- ① ステータスバーの表示倍率が100%になっていることを確認
- ② ステータスバーの  (拡大) を2回クリック


④

- ① セル【G9】をクリック

⑤

- ① スクロールバーの  を何回かクリックして、内容を確認
- ②  +  を押す


⑥

- ①  (新しいシート) をクリック



⑦

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをクリック

⑧

- ① シート「Sheet1」が表示されていることを確認
- ② ステータスバーの  (改ページプレビュー) をクリック

⑨

- ① シート「Sheet1」が表示されていることを確認
- ② ステータスバーの  (ページレイアウト) をクリック
- ③ ステータスバーの  (標準) をクリック

⑩

- ① シート「Sheet2」のシート見出しを右クリック
- ② 《削除》をクリック


**POINT** 

シートを削除すると、元に戻すことはできません。そのため、データが入力されているシートを削除しようとする、確認のメッセージが表示されます。《削除》をクリックすると、シートは削除されます。

⑪

- ① 《ファイル》タブを選択
  - ② 《閉じる》をクリック
- ※お使いの環境によっては、《閉じる》が表示されていない場合があります。その場合は、《その他》→《閉じる》をクリックします。
- ③ 《保存しない》をクリック

⑫

- ①  (閉じる) をクリック