

# Excel 2019ドリル

## Office 365 を利用しているユーザー用補足資料

「Excel 2019 ドリル」(型番:FPT915)は、2020年2月現在の Office 2019(ビルド番号 10352.20042)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Office 365(ビルド番号 12430.20112)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

### 【お使いの Office 365 のビルド番号を確認する方法】

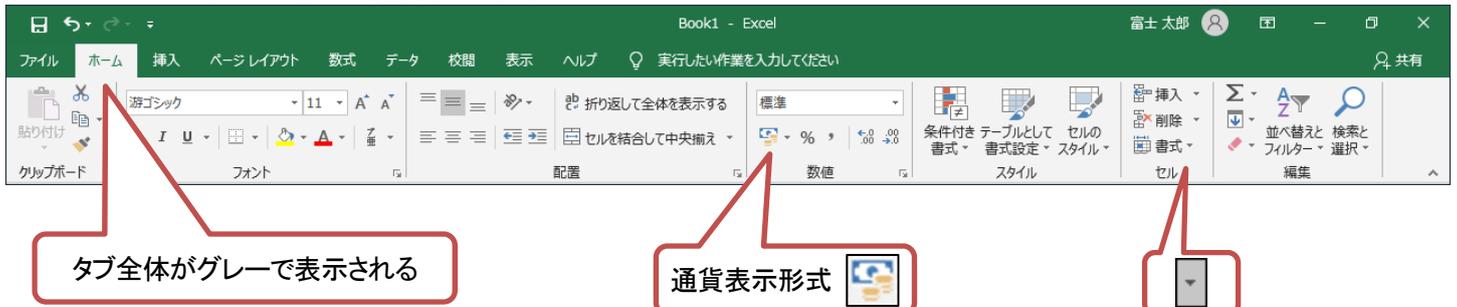
Excel を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Excel のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



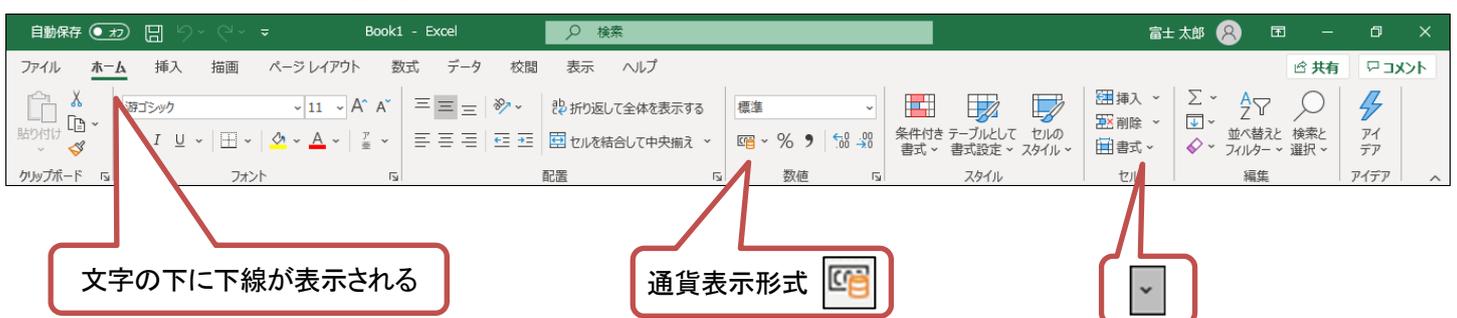
### 【リボンの違い】

Office 2019 と Office 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

#### ●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



#### ●Office 365 で《ホーム》タブを選択した状態



Office 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

別冊 解答

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.14	Lesson11 ④ 操作②	《デザイン》タブを選択	《ヘッダーとフッター》タブを選択
P.15	Lesson12 ② 操作②	《デザイン》タブを選択	《ヘッダーとフッター》タブを選択
P.15	Lesson12 ③ 操作②	《デザイン》タブを選択	《ヘッダーとフッター》タブを選択
P.16	Lesson13 ④ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.16	Lesson13 ⑥ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.17	Lesson13 ⑪ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.17	Lesson14 ③ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.17	Lesson14 ④ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.18	Lesson14 ⑤ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.18	Lesson14 ⑧ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.18	Lesson14 ⑨ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.22	Lesson16 ⑩ 操作①～③	①セル【F109】に「お」と入力 ②「お」に続けて「オリジナルビールセット」と表示されていることを確認 ③Enter を 2 回押す	①セル【F109】に「オリジナルビールセット」と入力 ②Enter を押す  <b>参考</b> 最初の 1 文字を入力してもオートコンプリートが表示されないことがあります。その場合は、セルにそのままデータを入力します。
P.29	Lesson21 ⑦ 操作③	《コメント》グループの  (コメントの挿入) をクリック	《メモ》グループの  (メモ) →《新しいメモ》をクリック  <b>参考</b> 従来からのセルに注釈を付ける機能は、Office 365 では「メモ」になります。Office 365 の「コメント」は、複数のユーザーのコメントをスレッド形式で表示できる新しい機能です。
P.30	Lesson22 ① 操作⑤	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.30	Lesson22 ⑤ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.30	Lesson22 ⑥ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.31	Lesson22 ⑧ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.31	Lesson22 ⑨ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.32	Lesson23 ③ 操作④	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.32	Lesson23 ⑤ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.33	Lesson23 ⑩ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.33	Lesson24 POINT	◆スパークラインのセルを選択→《デザイン》タブ→《グループ》グループの《選択したスパークラインのクリア》	◆スパークラインのセルを選択→《スパークライン》タブ→《グループ》グループの《選択したスパークラインのクリア》
P.33	Lesson24 ② 操作②	《デザイン》タブを選択	《スパークライン》タブを選択
P.33	Lesson24 ③ 操作②	《デザイン》タブを選択	《スパークライン》タブを選択
P.34	Lesson24 ④ 操作②	《デザイン》タブを選択	《スパークライン》タブを選択
P.34	Lesson24 ⑤ 操作②	《デザイン》タブを選択	《スパークライン》タブを選択
P.34	Lesson24 POINT	◆スパークラインのセルを選択→《デザイン》タブ→《グループ》グループの《スパークラインの色》  ◆スパークラインのセルを選択→《デザイン》タブ→《グループ》グループの《マーカーの色》	◆スパークラインのセルを選択→《スパークライン》タブ→《グループ》グループの《スパークラインの色》  ◆スパークラインのセルを選択→《スパークライン》タブ→《グループ》グループの《マーカーの色》
P.34	Lesson24 ⑧ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.34	Lesson24 ⑨ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.34	Lesson24 ⑩ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.34	Lesson24 ⑪ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.34	Lesson24 ⑫ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.34	Lesson24 ⑬ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.35	Lesson25 ② 操作②の※	テキストウィンドウが表示されたいない場合は、《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックします。	テキストウィンドウが表示されたいない場合は、《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックします。
P.35	Lesson25 ③ 操作②	《デザイン》タブを選択	《SmartArt のデザイン》タブを選択
P.35	Lesson25 ④の POINT	◆SmartArt グラフィックを選択→《デザイン》タブ→《リセット》グループの《グラフィックのリセット》	◆SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt のデザイン》タブ→《リセット》グループの《グラフィックのリセット》
P.36	Lesson25 ⑥ 操作②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.36	Lesson25 ⑥ の POINT	◆図形を選択→《書式》タブ...	◆図形を選択→《図形の書式》タブ...

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.36	Lesson25 ⑨ 操作⑨	数式バーに「=新商品!\$E\$23」と表示されていることを確認	数式バーに「=\$E\$23」と表示されていることを確認
P.37	Lesson26 ③ 操作②の※	テキストウィンドウが表示されていない場合は、《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックします。	テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックします。
P.37	Lesson26 ④ 操作⑤	《デザイン》タブを選択	《SmartArt のデザイン》タブを選択
P.37	Lesson26 ⑥ 操作②	《デザイン》タブを選択	《SmartArt のデザイン》タブを選択
P.38	Lesson27 POINT	…《デザイン》タブ→《テーブルスタイル》グループの《テーブルクイックスタイル》→《クリア》を選択しましょう。	…《テーブルデザイン》タブ→《テーブルスタイル》グループの《テーブルクイックスタイル》→《クリア》を選択しましょう。
P.38	Lesson27 ② 操作②	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.39	Lesson27 ⑩ 操作②	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.39	Lesson27 ⑪ 操作②	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.39	Lesson28 ② 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.39	Lesson28 ③ 操作④	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.40	Lesson28 ⑩ 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.40	Lesson28 ⑫ 操作④	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.41	Lesson29 ② 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.41	Lesson29 ④ 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.41	Lesson29 ⑧ 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.45	Lesson31 ⑤ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.45	Lesson31 ⑥ 操作⑤	《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウの…	《アクセシビリティ》作業ウィンドウの…
P.45	Lesson31 ⑦ 操作① ④	《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウの…	《アクセシビリティ》作業ウィンドウの…
P.49	Lesson34 ⑫ 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.50	Lesson34 ⑬ 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.50	Lesson34 ⑮ 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブを選択
P.51	Lesson34 ⑲ 操作②	《分析》タブを選択	《ピボットテーブル分析》タブまたは《ピボットグラフ分析》タブを選択
P.52	Lesson35 ④ 操作⑧	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.52	Lesson35 ⑤ 操作②	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.52	Lesson35 ⑥ 操作②	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.52	Lesson35 ⑨ 操作⑨	《デザイン》タブを選択	《スパークライン》タブを選択
P.54	Lesson35 ⑱ 操作⑦ ⑫	《デザイン》タブを選択	《ヘッダーとフッター》タブを選択
P.58	Lesson37 ⑬ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.58	Lesson37 ⑭ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.58	Lesson37 ⑯ 操作②	《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.60	Lesson38 ⑨ 操作②の※	テキストウィンドウが表示されていない場合は、 《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックします。	テキストウィンドウが表示されていない場合は、 《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックします。
P.60	Lesson38 ⑨ 操作⑬	《デザイン》タブを選択	《SmartArt のデザイン》タブを選択
P.61	Lesson38 ⑩ 操作②	《デザイン》タブを選択	《SmartArt のデザイン》タブを選択
P.61	Lesson38 ⑬ 操作⑪	《デザイン》タブを選択	《ヘッダーとフッター》タブを選択

以上