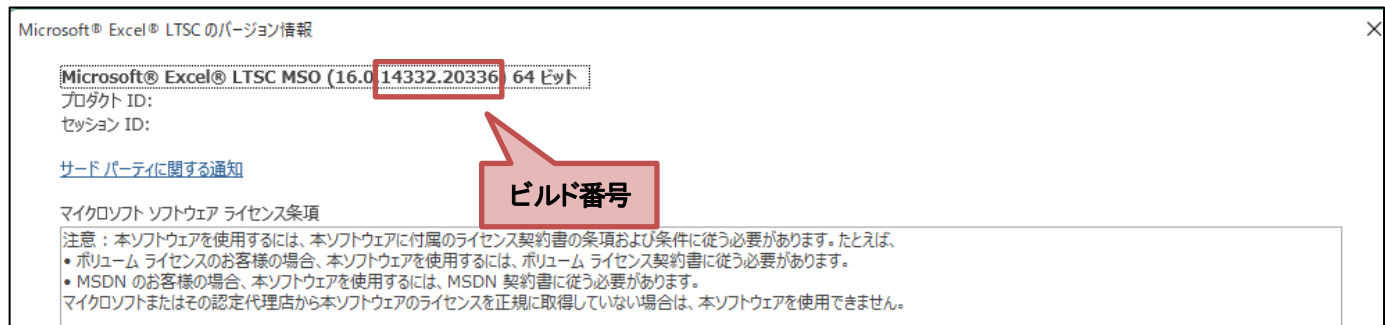


日商 PC 検定試験 データ活用 2 級 Excel 2019/2016 対応 Office 2021 ポリウムライセンス(LTSC)版を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 データ活用 2 級 Excel 2019/2016 対応」(型番:FPT2103)は、2021 年 5 月現在の Excel 2019 (16.0.10374.20040)、Excel 2016(16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、2022 年 9 月現在の Office 2021 ポリウムライセンス(LTSC)版(ビルド番号 14332.20336)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Office 2021 ポリウムライセンス(LTSC)版のビルド番号を確認する方法】

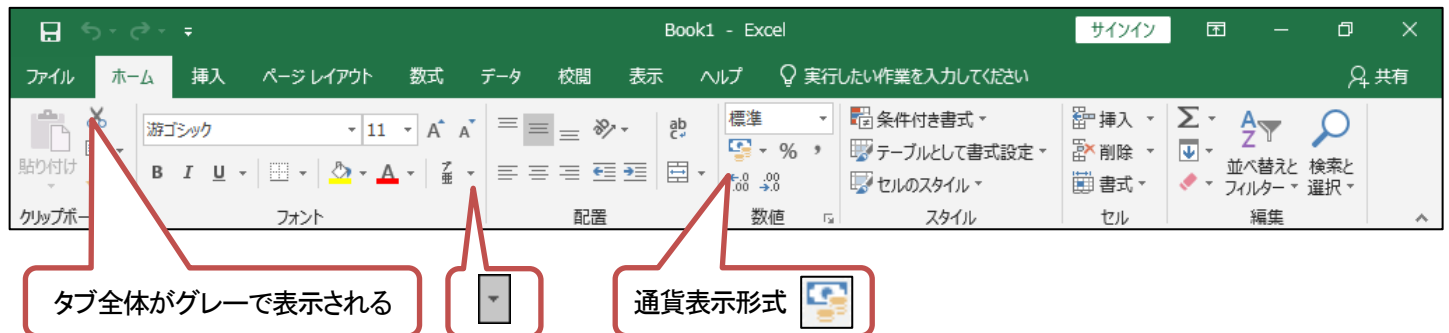
Excel を起動→《アカウント》→《Excel のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



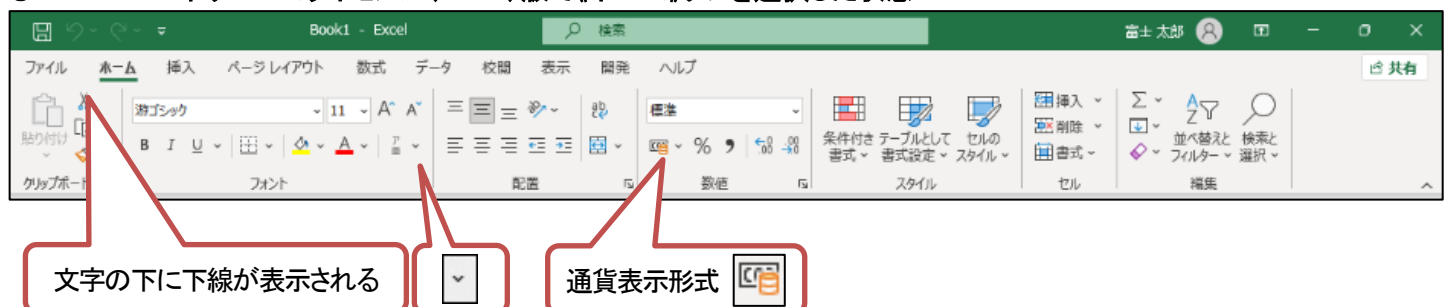
【リボンの違い】

Office 2019 と Office 2021 ポリウムライセンス(LTSC)版で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Office 2021 ポリウムライセンス(LTSC)版で《ホーム》タブを選択した状態



Office 2021 ポリリュームライセンス(LTSC)版をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Office 2021 ポリリュームライセンス(LTSC)版
全体	学習ファイル		※お使いの環境によっては、ファイルの自動保存がオンになっている場合があります。 自動保存をオンにすると、一定の時間ごとにファイルが自動的に上書き保存されます。自動保存によって、元のファイルを上書きされたくない場合は、自動保存をオフにします。
P.129	操作のポイント IFS 関数	※IFS 関数は、Excel 2016 では使用できません。	Excel 2019 の操作と同じ
P.134 ~136	1 テキストファイルのインポート		Excel 2019 の操作と同じ
P.136	Let's Try テキストファイルのインポート	※リボンに《デザイン》タブと《クエリ》タブが表示され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	※リボンに《テーブルデザイン》タブと《クエリ》タブが表示され、自動的に《テーブルデザイン》タブに切り替わります。
P.141	Let's Try 商品名、仕入単価、販売単価の表示 操作 ⑧		Excel 2019 の操作と同じ
P.142	Let's Try 売上高の数式の入力 操作 ③		Excel 2019 の操作と同じ
P.144	Let's Try ピボットテーブルの作成 操作 ⑤		Excel 2019 の操作と同じ
P.145	操作のポイント データの更新	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《分析》タブ→《データ》グループの《更新》	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《ピボットテーブル分析》タブ→《データ》グループの《更新》
P.145	Let's Try フィールドのグループ化 操作 ②	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.146	操作のポイント グループ化の解除	◆グループ化されたセルを選択→《分析》タブ→《グループ》グループの《グループ解除》	◆グループ化されたセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→《グループ》グループの《グループ解除》
P.147	Let's Try 空白セルに値を表示 操作 ②	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.157	操作のポイント その他の方法(集計方法の変更)	◆値エリアのセルを選択→《分析》タブ→《アクティブなフィールド》グループの《フィールドの設定》→《集計方法》タブ／《計算の種類》タブ	◆値エリアのセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→《アクティブなフィールド》グループの《フィールドの設定》→《集計方法》タブ／《計算の種類》タブ
P.161	操作のポイント スライサーの挿入	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《分析》タブ→《フィルター》グループの《スライサーの挿入》	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→《フィルター》グループの《スライサーの挿入》
P.172	Let's Try グラフの作成 操作 ③		Excel 2019 の操作と同じ
P.173	操作のポイント 行/列の切り替え	◆《デザイン》タブ→《データ》グループの《行/列の切り替え》	◆《グラフのデザイン》タブ→《データ》グループの《行/列の切り替え》
P.176	操作のポイント グラフシートへの移動	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《場所》グループの《グラフの移動》→《新しいシート》を◎にする	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《場所》グループの《グラフの移動》→《新しいシート》を◎にする

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Office 2021 ポリビュームライセンス(LTSC)版
P.178	操作のポイント グラフタイトルの非表示	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》→《グラフタイトル》→《なし》	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》→《グラフタイトル》→《なし》
P.178	Let's Try 凡例を下に移動 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.178	操作のポイント 凡例の非表示	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》→《凡例》→《なし》	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》→《凡例》→《なし》
P.185	Let's Try 横軸に軸ラベルを追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.187	Let's Try 縦軸に軸ラベルを追加・ 軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.190	Let's Try 売上金額の並べ替え 操作 ⑥		Excel 2019 の操作と同じ
P.191	Let's Try 売上金額の並べ替え 操作 ⑦		Excel 2019 の操作と同じ
P.194	Let's Try 凡例の非表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.195	Let's Try 軸ラベルの追加・軸ラベル の設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.198	Let's Try 軸ラベルの追加・軸ラベル の設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.200	Let's Try 近似曲線の追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Office 365
P.7	第5章 確認問題 問題1 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.8	第5章 確認問題 問題2 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.10	第6章 確認問題 問題1 ●空白セルに「0」を表示 操作 ②	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.11	第6章 確認問題 問題1 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.11	第6章 確認問題 問題2 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Office 365
P.14	第7章 確認問題 問題1 ●並べ替え 操作 ⑥、⑦		Excel 2019 の操作と同じ
P.14	第7章 確認問題 問題1 ●グラフシートへの移動 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.15	第7章 確認問題 問題1 ●凡例の非表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.15	第7章 確認問題 問題1 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.15	第7章 確認問題 問題1 ●軸ラベルの設定 操作 ①	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.16	第7章 確認問題 問題2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.16	第7章 確認問題 問題2 ●値軸の設定 操作 ⑨、⑭		Excel 2019 の操作と同じ
P.16	第7章 確認問題 問題2 ●データラベルの表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.16	第7章 確認問題 問題2 ●上書き保存 操作 ①	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.17	第7章 確認問題 問題3 ●近似曲線の追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.17	第7章 確認問題 問題3 ●上書き保存 操作 ①	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.21	第1回 模擬試験 実技科目 問題1 ●ピボットテーブルの作成(性別年代別の売上高・売上原価の集計) 操作 ⑫	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.21	第1回 模擬試験 実技科目 問題1 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.22	第1回 模擬試験 実技科目 問題2 ●並べ替え 操作 ⑥、⑦		Excel 2019 の操作と同じ
P.23	第1回 模擬試験 実技科目 問題2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.23	第1回 模擬試験 実技科目 問題2 ●値軸の設定・目盛線の表示 操作 ⑨、⑭		Excel 2019 の操作と同じ

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Office 365
P.23	第1回 模擬試験 実技科目 問題2 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.28	第2回 模擬試験 実技科目 問題1 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P.29	第2回 模擬試験 実技科目 問題2 ●凡例の非表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.29	第2回 模擬試験 実技科目 問題2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.30	第2回 模擬試験 実技科目 問題2 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P. 34	第3回 模擬試験 実技科目 問題1 ●ピボットテーブルの作成(支店ごとの売上高の集計) 操作 ⑩	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.35	第3回 模擬試験 実技科目 問題1 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。
P. 35	第3回 模擬試験 実技科目 問題2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.35	第3回 模擬試験 実技科目 問題2 ●近似曲線の追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.36	第3回 模擬試験 実技科目 問題2 ●上書き保存 操作 ②	クイックアクセスツールバーの《上書き保存》をクリックします。	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存されているブックを表示している場合、《上書き保存》は、《保存》と表示されます。

以上