

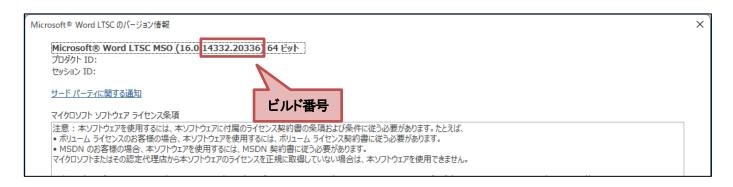
日商 PC 検定試験 文書作成 3 級 Word 2019/2016 対応

Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 文書作成 3 級 Word 2019/2016 対応」(型番:FPT2010)は、2020 年 12 月現在の Word 2019 (16.0.10368.20035)、Word 2016 (16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、2022 年 9 月現在の Office 2021 ボリュームライセンス (LTSC)版(ビルド番号 14332.20336)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版のビルド番号を確認する方法】

Word を起動→《アカウント》→《Word のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



【リボンの違い】

Office 2019 と Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Office2021 ボリュームライセンス(LTSC)版で《ホーム》タブを選択した状態





Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
全体	学習ファイル		※お使いの環境によっては、ファイルの自動保存
			がオンになっている場合があります。
			自動保存をオンにすると、一定の時間ごとにファ
			イルが自動的に上書き保存されます。自動保存
			によって、元のファイルを上書きされたくない場合
			は、自動保存をオフにします。
P.130	Let's Try 新しい文書の作成		Word 2019 の操作と同じ
	操作 ②		
P.155	操作のポイント	◆《ファイル》タブ→《上書き保存》	※OneDrive と同期しているフォルダーに保存され
	上書き保存	◆クイックアクセスツールバーの《上書き保存》	ている文書を表示している場合、《上書き保存》
			は、次のように表示されます。
			◆《ファイル》タブ→《コピーを保存》
			◆クイックアクセスツールバーの《保存》
P.155	操作のポイント		Word 2019 と同じ
	Word 2019/2016 のファイル形式		
P.168	操作のポイント	◆挿入する行にカーソルを移動→《表ツール》の	◆挿入する行にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	行の挿入(その他の方法)	《レイアウト》タブ→《行と列》グル―プの…	
			※《レイアウト》タブが 2 つあります。文字の色が
			 青いタブを選択してください。(以降同様)
P.168	操作のポイント	…1 行目にカーソルを移動→《表ツール》の《レイ	…1 行目に行にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	1番上の行の挿入	アウト》タブ→《行と列》グループの…	 ブ→《行と列》グル―プの…
P.170	操作のポイント	◆挿入する列にカーソルを移動→《表ツール》の	◆挿入する列にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	列の挿入(その他の方法)	《レイアウト》タブ→《行と列》グループの…	
P.170	操作のポイント	…1 列目にカーソルを移動→《表ツール》の《レイ	…1 列目に行にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	1番左の列の挿入	アウト》タブ→《行と列》グル―プの…	ブ→《行と列》グル―プの…
P.172	Let's Try セルの結合	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作 ②		
P.172	操作のポイント	◆《表ツール》の《レイアウト》タブ→《罫線の作成》	◆《レイアウト》タブ→《罫線の作成》グループの…
	その他の方法(セルの結合)	グループの…	
P.172	操作のポイント	◆セルにカーソルを移動→《表ツール》の《レイア	◆セルにカーソルを移動→《レイアウト》タブ→
	セルの分割	ウト》タブ→《結合》グル―プの…	《結合》グループの…
P.173	Let's Try 罫線の削除	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作 ②		
P.174	1 文字の配置の変更	セル内の文字の配置を設定するには、《表ツー	セル内の文字の配置を設定するには、《レイアウ
	2 行目	ル》の《レイアウト》タブの《配置》グル一プの・・・	ト》タブの《配置》グル一プの・・・
P.174	Let's Try 中央揃え	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作②		
P.175	操作のポイント	◆セルを選択→《表ツール》の《レイアウト》タブ→	◆セルを選択→《レイアウト》タブ→《配置》グルー
	セル内の文字方向	《配置》グループの・・・	プの…
P.176	Let's Try	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	中央揃え(右)		
	操作②		
P.178	Let's Try	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	セルの塗りつぶし		
	操作 ②		
P.179	2 罫線の種類の変更	《表ツール》の《デザイン》タブの《飾り枠》グル一プ	《テーブルデザイン》タブの《飾り枠》グル一プを使
1 .170			



頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
P.179	Let's Try 罫線の種類の変更 操作 ②	《表ソール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.180	Let's Try 計算式の入力(数値の合計) 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.182	Let's Try 計算式の入力(数値の 除算) 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.188	Let's Try 角丸四角形の作成 操作 ④		Word 2019 の操作と同じ
P.192	操作のポイント その他の方法(文字列の折り返し)	◆図形を選択→《書式》タブ→《配置》グループの …	◆図形を選択→《図形の書式》タブ→《配置》グ ループの…
P.193	Let's Try 下矢印の作成 操作 ③		Word 2019 の操作と同じ
P.194	Let's Try 図形の配置 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.197	Let's Try 図形の変更 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.199	操作のポイント 文字列の方向	◆テキストボックスを選択→《書式》タブ→《テキスト》 ト》グループの···	◆テキストボックスを選択→《図形の書式》タブ→ 《テキスト》グループの···
P.200	Let's Try 角丸四角形の書式設定操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.202	操作のポイント 図形内の文字の配置	…上下の配置を変更する場合は、《書式》タブ→ 《テキスト》グループの…	…上下の配置を変更する場合は、《図形の書式》 タブ→《テキスト》グループの…
P.203	Let's Try 下矢印の書式設定 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.203	Let's Try 下矢印の書式設定 操作 ⑦		Word 2019 の操作と同じ
P.203	Let's Try 六角形の書式設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.205	Let's Try テキストボックスの書式 設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.205	Let's Try テキストボックスの書式 設定 操作 ④		Word 2019 の操作と同じ

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
P.8	第7章 確認問題 3	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作 ④		
P.8	第7章 確認問題 4	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作②		
P.8	第7章 確認問題 🕣	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作②		
P.8	第7章 確認問題 🜀	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作 ③		



頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
P.8	第7章 確認問題 🕜	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作③		
P.8	第7章 確認問題 ❸	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作③		
P.10	第8章 確認問題 ❷	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作 ②		
P.10	第8章 確認問題 ❷		Word 2019 の操作と同じ
	操作 ⑤		
P.10	第8章 確認問題 ❸	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作②		
P.10	第8章 確認問題 🕣	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作⑦		
P.10	第8章 確認問題 🜀	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作②		
P.13	第1回 模擬試験 実技科目 ⑩	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作⑦		
P.13	第1回 模擬試験 実技科目 🕕	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作②		
P.13	第1回 模擬試験 実技科目 🕡	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作③		
P.17	第2回 模擬試験 実技科目 ⑩	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作③		
P.21	第3回 模擬試験 実技科目 🕏	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作③		

以上