

日商 PC 検定試験 文書作成 3 級 Word 2019/2016 対応

Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 文書作成 3 級 Word 2019/2016 対応」(型番:FPT2010)は、2020 年 12 月現在の Word 2019 (16.0.10368.20035)、Word 2016(16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、2022 年 9 月現在の Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版(ビルド番号 14332.20336)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたもの です。

【お使いの Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版のビルド番号を確認する方法】

Word を起動→《アカウント》→《Word のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



【リボンの違い】

Office 2019 と Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボン に表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が 同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Office2021 ボリュームライセンス(LTSC)版で《ホーム》タブを選択した状態

自動保存 💽 🖅 📙 🏷 🗸 🔻	文書 1 - Word	♀ 検索			富士太郎 횑 🖻 —	o x
ファイル ホーム 挿入 描画 デ	デイン レイアウト 参考資料	差し込み文書 校閲 表	示 ヘルプ			
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	Λ A Aa - A ₀ ⁷ / ₂ A A - ∠ - A - A (\$) Ξ	- E · E · E · = = × · - = = = ■ = = · & ·	- 2↓ チー ・ Ⅲ	'亜 あア亜 あア亜 あア亜 満 → 行間詰め 見出し1 見出し	車 あア亜 2 表題 ▼ 2 表題 ▼	
クリップボード เร フォント	. Is	段落	15	スタイル	「」 編集	~
文字の下に下線が表	示される 蛍	光ペン 🖉				



Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
全体	学習ファイル		※お使いの環境によっては、ファイルの自動保存
			がオンになっている場合があります。
			自動保存をオンにすると、一定の時間ごとにファ
			イルが自動的に上書き保存されます。自動保存
			によって、元のファイルを上書きされたくない場合
			は、自動保存をオフにします。
P.130	Let's Try 新しい文書の作成		Word 2019 の操作と同じ
	操作 ②		
P.155	操作のポイント	◆《ファイル》タブ→《上書き保存》	※OneDriveと同期しているフォルダーに保存され
	上書き保存	◆クイックアクセスツールバーの《上書き保存》	ている文書を表示している場合、《上書き保存》
			は、次のように表示されます。
			◆《ファイル》タブ→《コピーを保存》
			◆クイックアクセスツールバーの《保存》
P.155	操作のポイント		Word 2019 と同じ
	Word 2019/2016 のファイル形式		
P.168	操作のポイント	◆挿入する行にカーソルを移動→《表ツール》の	◆挿入する行にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	行の挿入(その他の方法)	《レイアウト》タブ→《行と列》グループの・・・	ブ→《行と列》グループの・・・
			※《レイアウト》タブが 2 つあります。文字の色が
			青いタブを選択してください。(以降同様)
P.168	操作のポイント	…1 行目にカーソルを移動→《表ツール》の《レイ	…1 行目に行にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	1番上の行の挿入	アウト》タブ→《行と列》グループの…	ブ→《行と列》グループの…
P.170	操作のポイント	◆挿入する列にカーソルを移動→《表ツール》の	◆挿入する列にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	列の挿入(その他の方法)	《レイアウト》タブ→《行と列》グループの・・・	ブ→《行と列》グループの…
P.170	操作のポイント	…1 列目にカーソルを移動→《表ツール》の《レイ	…1 列目に行にカーソルを移動→《レイアウト》タ
	1番左の列の挿入	アウト》タブ→《行と列》グループの…	ブ→《行と列》グループの…
P.172	Let's Try セルの結合	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作②		
P.172	操作のポイント	◆《表ツール》の《レイアウト》タブ→《罫線の作成》	◆《レイアウト》タブ→《罫線の作成》グループの…
	その他の方法(セルの結合)	グループの…	
P.172	操作のポイント	◆セルにカーソルを移動→《表ツール》の《レイア	◆セルにカーソルを移動→《レイアウト》タブ→
	セルの分割	ウト》タブ→《結合》グループの・・・	《結合》グループの…
P.173	Let's Try 罫線の削除	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作②		
P.174	1 文字の配置の変更	セル内の文字の配置を設定するには、《表ツー	セル内の文字の配置を設定するには、《レイアウ
	2 行目	ル》の《レイアウト》タブの《配置》グループの・・・	ト》タブの《配置》グループの・・・
P.174	Let's Try 中央揃え	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作②		
P.175	操作のポイント	◆セルを選択→《表ツール》の《レイアウト》タブ→	◆セルを選択→《レイアウト》タブ→《配置》グルー
	セル内の文字方向	《配置》グループの・・・	プの…
P.176	Let's Try	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	中央揃え(右)		
	操作②		
P.178	Let's Try	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	セルの塗りつぶし		
	操作 ②		
P.179	2 罫線の種類の変更	《表ツール》の《デザイン》タブの《飾り枠》グループ	《テーブルデザイン》タブの《飾り枠》グループを使
	1行目	を使うと・・・	うと…

▼FOM出版

頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
P.179	Let's Try 罫線の種類の変更 操作 ②	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.180	Let's Try 計算式の入力(数値の 合計) 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.182	Let's Try 計算式の入力(数値の 除算) 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.188	Let's Try 角丸四角形の作成 操作 ④		Word 2019 の操作と同じ
P.192	操作のポイント その他の方法(文字列の折り返し)	◆図形を選択→《書式》タブ→《配置》グループの 	◆図形を選択→《図形の書式》タブ→《配置》グ ループの…
P.193	Let's Try 下矢印の作成 操作 ③		Word 2019 の操作と同じ
P.194	Let's Try 図形の配置 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.197	Let's Try 図形の変更 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.199	操作のポイント	◆テキストボックスを選択→《書式》タブ→《テキス	◆テキストボックスを選択→《図形の書式》タブ→
	文字列の方向	ト》グループの…	《テキスト》グループの…
P.200	Let's Try 角丸四角形の書式設定 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.202	操作のポイント	…上下の配置を変更する場合は、《書式》タブ→	…上下の配置を変更する場合は、《図形の書式》
	図形内の文字の配置	《テキスト》グループの…	タブ→《テキスト》グループの…
P.203	Let's Try 下矢印の書式設定 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.203	Let's Try 下矢印の書式設定 操作 ⑦		Word 2019 の操作と同じ
P.203	Let's Try 六角形の書式設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.205	Let's Try テキストボックスの書式 設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.205	Let's Try テキストボックスの書式 設定 操作 ④		Word 2019 の操作と同じ

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
P.8	第7章 確認問題 8	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作 ④		
P.8	第7章 確認問題 4	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作 ②		
P.8	第7章 確認問題 6	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作 ②		
P.8	第7章 確認問題 🔂	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作 ③		



頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 2021 ボリュームライセンス(LTSC)版
P.8	第7章 確認問題 🕜	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作 ③		
P.8	第7章 確認問題 8	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作 ③		
P.10	第8章 確認問題 🥹	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作②		
P.10	第8章 確認問題 🥹		Word 2019 の操作と同じ
	操作 ⑤		
P.10	第8章 確認問題 🕄	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作 ②		
P.10	第8章 確認問題 🕤	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作⑦		
P.10	第8章 確認問題 🔂	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作②		
P.13	第1回 模擬試験実技科目 🛈	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
	操作⑦		
P.13	第1回 模擬試験実技科目 🛈	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作②		
P.13	第1回 模擬試験実技科目 🕖	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作 ③		
P.17	第2回 模擬試験 実技科目 🛈	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
	操作 ③		
P.21	第3回 模擬試験 実技科目 🛛	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
	操作③		

以上