

## Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

【対象書籍】 情報リテラシー 入門編 Windows 11/Office 2021 対応

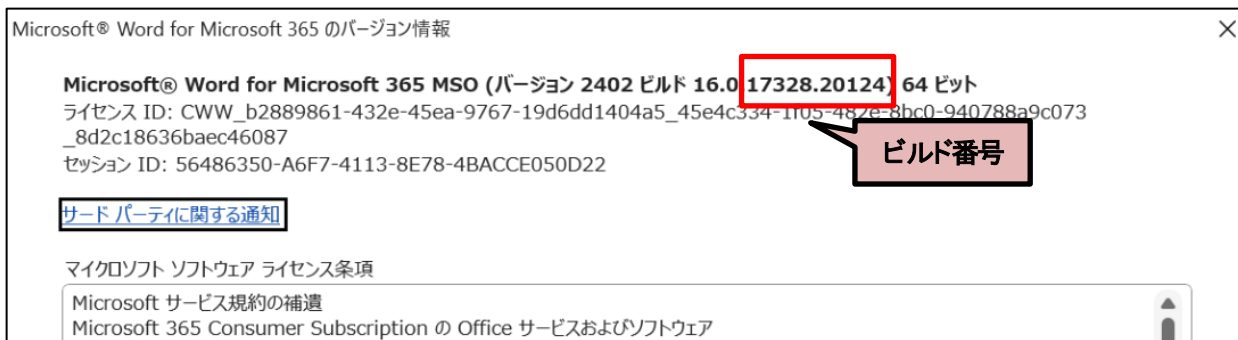
(型番:FPT2117)

上記対象書籍は、2021年12月現在の Office 2021 (バージョン 2108 ビルド 16.0.14332.20143) に基づいて操作手順を掲載しています。

この資料は、2024年2月段階の Microsoft 365 (バージョン 2402 ビルド番号 17328.20124) で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

### 【お使いの Office 365 のビルド番号を確認する方法】

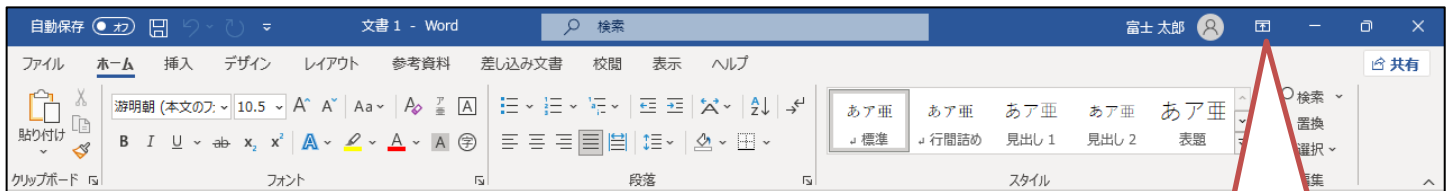
アプリを起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《(アプリ名)のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



### 【リボンの違い】

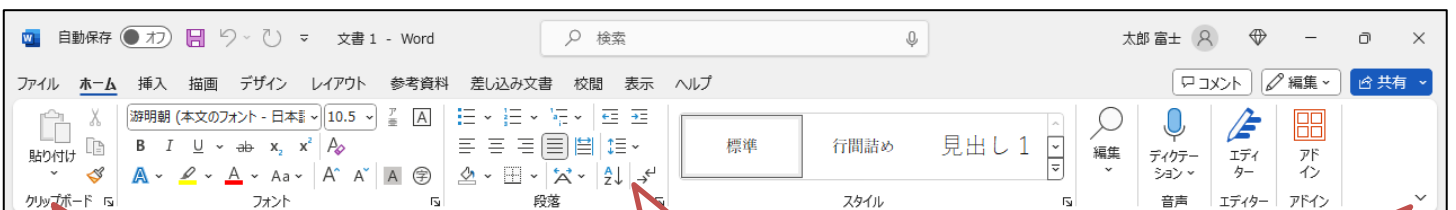
Office 2021 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

#### ●Office 2021 で《ホーム》タブを選択した状態



《リボンの表示オプション》

#### ●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態



ボタンのグループが異なる



















ボタンの配置が異なる

《リボンの表示オプション》

## 【操作手順について】

Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Office 2021 (テキスト記載)	Microsoft 365
<b>■ 文書作成編 ■</b>			
W-2	Step1 Word について 2 Word の画面構成	④リボンの表示オプション	※場所が異なります。(リボンの右下に表示されます。)
W-26	Step3 図や表を挿入しよう 3 SmartArt グラフィックの作成 ▶▶ 3 SmartArt のスタイルの適用	③《SmartArt のスタイル》グループの  (その他)	③《SmartArt のスタイル》グループの  (クイックスタイル)
<b>■ 表計算編 ■</b>			
E-17	Step3 表を作成しよう 8 列幅の変更	②(目安:3.00(29ピクセル))	②(目安:3.00(43ピクセル))
E-34	Step6 グラフを作成しよう 3 グラフの作成 Point グラフスタイルの適用	《グラフスタイル》グループの  (その他)	《グラフスタイル》グループの  (クイックスタイル)
E-45	Step7 データベースを操作しよう 4 データの抽出 ▶▶ 5 テキストフィルターの実行	④左上のボックスに「L」と入力します。	④右上のボックスに「L」と入力します。
E-45	Step7 データベースを操作しよう 4 データの抽出 ▶▶ 5 テキストフィルターの実行	⑤右上のボックスが《を含む》になっていることを確認します。	⑤左上のボックスが《を含む》になっていることを確認します。
E-46	Step7 データベースを操作しよう 4 データの抽出 ▶▶ 6 日付フィルターの実行	④左上のボックスに「2015/1/1」と入力します。	④右上のボックスに「2015/1/1」と入力します。
E-46	Step7 データベースを操作しよう 4 データの抽出 ▶▶ 6 日付フィルターの実行	⑤右上のボックスが《以降》になっていることを確認します。	⑤左上のボックスが《以降》になっていることを確認します。
E-46	Step7 データベースを操作しよう 4 データの抽出 ▶▶ 6 日付フィルターの実行	⑦右下のボックスに「2021/1/1」と入力します。	⑦左下のボックスに「2021/1/1」と入力します。
E-46	Step7 データベースを操作しよう 4 データの抽出 ▶▶ 6 日付フィルターの実行	⑧右下のボックスの▼をクリックし、一覧から《より前》を選択します。	⑧左下のボックスの▼をクリックし、一覧から《より前》を選択します。

頁	対象箇所	Office 2021 (テキスト記載)	Microsoft 365
■ プレゼンテーション編 ■			
P-4	Step2 プレゼンテーションを作成しよう 2 プレゼンテーションの新規作成	①タイトルバーに「プレゼンテーション 1」と表示され、タイトルスライドが表示されていることを確認します。	①タイトルバーに「プレゼンテーション 1」と表示され、タイトルスライドが表示されていることを確認します。 ※《デザイナー》作業ウィンドウが表示された場合は、閉じておきましょう。
P-6	Step2 プレゼンテーションを作成しよう 4 テーマの適用	①《テーマ》グループの  (その他)	①《テーマ》グループの  (テーマ)
P-6	Step2 プレゼンテーションを作成しよう 4 テーマの適用	②プレゼンテーションにテーマが適用されます。	②プレゼンテーションにテーマが適用されます。 ※《デザイナー》作業ウィンドウが表示された場合は、閉じておきましょう。
P-6	Step2 プレゼンテーションを作成しよう 4 テーマの適用 More バリエーションによるアレンジ	《バリエーション》グループの  (その他)	《バリエーション》グループの  (バリエーション)
P-16	Step3 オブジェクトを挿入しよう 2 図形の作成 ▶▶ 3 図形のスタイルの適用	②《図形のスタイル》グループの  (その他)	②《図形のスタイル》グループの  (クイックスタイル)
P-22	Step3 オブジェクトを挿入しよう 5 表の挿入 ▶▶ 2 表のスタイルの適用	②《表のスタイル》グループの  (その他)	②《表のスタイル》グループの  (テーブルスタイル)
P-23	Step3 オブジェクトを挿入しよう 5 表の挿入 ▶▶ 2 表のスタイルの適用 More 表のスタイルのクリア	②《表のスタイル》グループの  (その他)	②《表のスタイル》グループの  (テーブルスタイル)
P-32	Step5 プレゼンテーションに動きを設定しよう 1 画面切り替え効果の設定	①《画面切り替え》グループの  (その他)	①《画面切り替え》グループの  (切り替え効果)
P-33	Step5 プレゼンテーションに動きを設定しよう 1 画面切り替え効果の設定 More 画面切り替え効果の解除	《画面切り替え》グループの  (その他)	《画面切り替え》グループの  (切り替え効果)
P-33	Step5 プレゼンテーションに動きを設定しよう 2 アニメーションの設定 ▶▶ 1 アニメーションの設定	③《アニメーション》グループの  (その他)	③《アニメーション》グループの  (アニメーションスタイル)
P-34	Step5 プレゼンテーションに動きを設定しよう 2 アニメーションの設定 ▶▶ 1 アニメーションの設定 More アニメーションの解除	《アニメーション》グループの  (その他)	《アニメーション》グループの  (アニメーションスタイル)

以上