TOM出版

よくわかる Excel ではじめるデータ分析 関数・グラフ・ピボットテーブルから分析ツールまで Excel 2019/2016 対応

Microsoft 365/Excel 2021 を利用しているユーザー用補足資料

「よくわかる Excel ではじめるデータ分 関数・グラフ・ピボットテーブルから分析ツールまで Excel 2019/2016 対応」(型番: FPT2111)は、2021 年 9 月現在の Excel 2019(ビルド番号 10373.20050)、Excel 2016(ビルド番号 4549.1000)に基づいて、 操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365(ビルド番号 14430.20224)または Excel 2021(ビルド番号 14430.20292)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

Excelを起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Excelのバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



【リボンの違い】

Excel 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た 目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Excel 2019 で《ホーム》タブを選択した状態

	÷				Book1 -	Excel		富士 太郎	 –	o X
ファイル ホーム	挿入	ページ レイアウト	数式 デー	タ 校閲 表	示 ヘルプ	♀実行	したい作業を入力してください			A, 共有
上 ぶ 游 貼り付け	シック I <u>U</u> ・	• 11	• A [•] A [•] ≡	≡ = % ∙ = = € €	ab C, E⊒ ▼	準 ▼ ▼ % ♪	 2010日 <	翻挿入 ▼ 副削除 ▼	∑ ▼ A Z ▼ 並べ替えと マ フィルター▼	検索と 選択 ▼
クリップボー		フォント	E.	配置		数値 🖬	スタイル	セル	編集	~
タブ全体がグレーで表示される										

●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態

自動保存 💽 カン 🔄 🏷 🗸 🤜 Book1 - Excel 👂 検索 (Alt+Q)	atta 😣 🧷 🛙	
ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
協力シック 11 ~ 三三三段 標準 ~ 開条件付き書式 ~ 貼り付け B I U ~ A* A* 三三三段 原本 ~ 日 ~ ・ · · · · · · · · ・ · · · · · · · · ・ · · · · · · · · ・ · · · · · · · · ・ · · · · · · · · ・ · · · · · · · ·	 田挿入 ~ ∑ ~ 2∇ ~ 窓削除 ~ 団 ~ 𝒫 ~ 田書式 ~ 𝒫 ~ 	一 データ 分析
クリップボ フォント 「3」 配置 ア 数値 「3 スタイル	セル 編集	分析 へ
文字の下に下線が表示される (通貨表示形式)		

▼FOM出版

【《ファイル》タブのコマンドについて】

お使いのパソコンの解像度によって、《ファイル》タブのコマンドが《その他のオプション》に含まれる場合があります。 操作するコマンドが表示されていない場合は、《その他のオプション》をご確認ください。



【操作手順について】

Microsoft 365 または Excel 2021 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Excel 2019(テキスト記載)	Microsoft 365/Excel 2021
P.41	3 異なる集計方法で視点を変える	②《分析》タブ→《アクティブなフィールド》グ	②《ピボットテーブル分析》タブ→《アクティブな
	操作②	ループの《フィールドの設定》をクリックします。	フィールド》グループの《フィールドの設定》をク
			リックします。
P.46	POINT フィールドのグループ化	◆《分析》タブ→《グループ》グループの《フィー	◆《ピボットテーブル分析》タブ→《グループ》グ
	操作	ルドのグループ化》	ループの《フィールドのグループ化》
P.46	POINT データの更新	◆《分析》タブ→《データ》グループの《更新》	◆《ピボットテーブル分析》タブ→《データ》グ
	操作		ループの《更新》
P.46	STEP UP フィールドの展開/折りたたみ	《分析》タブ→《アクティブなフィールド》グルー	《ピボットテーブル分析》タブ→《アクティブな
		プの《フィールドの折りたたみ》や《フィールドの	フィールド》グループの《フィールドの折りたた
		展開》をクリックすると、まとめて折りたたみや	み》や《フィールドの展開》をクリックすると、まと
		展開ができます。	めて折りたたみや展開ができます。
P.49	1 棒グラフの作成	《分析》タブ→《ツール》グループの《ピボットグ	《ピボットテーブル分析》タブ→《ツール》グルー
	操作③	ラフ》をクリックします。	プの《ピボットグラフ》をクリックします。
P.50	POINT ピボットグラフ	◆《分析》タブ→《ツール》グループの《ピボット	◆《ピボットテーブル分析》タブ→《ツール》グ
	操作	グラフ》	ループの《ピボットグラフ》



頁	対象箇所	Excel 2019(テキスト記載)	Microsoft 365/Excel 2021
P.54	1 折れ線グラフの作成	《分析》タブ→《ツール》グループの《ピボットグ	《ピボットテーブル分析》タブ→《ツール》グルー
	操作②	ラフ》をクリックします。	プの《ピボットグラフ》をクリックします。
P.56	3 曜日の表示	《分析》タブ→《アクティブなフィールド》グルー	《ピボットグラフ分析》タブ→《アクティブなフィー
	操作②	プの《フィールドの設定》をクリックします。	ルド》グループの《フィールドの設定》をクリック
			します。
P.60	1 円グラフの作成	《分析》タブ→《ツール》グループの《ピボットグ	《ピボットテーブル分析》タブ→《ツール》グルー
	操作②	ラフ》をクリックします。	プの《ピボットグラフ》をクリックします。
P.63	1 100%積み上げ棒グラフの作成	《分析》タブ→《ツール》グループの《ピボットグ	《ピボットテーブル分析》タブ→《ツール》グルー
	操作②	ラフ》をクリックします。	プの《ピボットグラフ》をクリックします。
P.111	3 散布図を使った量的変数の視覚化	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グルー	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウ
	操作④	プの《グラフ要素を追加》→《軸ラベル》→《第 1	ト》グループの《グラフ要素を追加》→《軸ラベ
		横軸》をクリックします。	ル》→《第1横軸》をクリックします。
P.120	2 外れ値を含めたままで大丈夫?	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グルー	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウ
	操作②	プの《グラフ要素を追加》→《データラベル》→	ト》グループの《グラフ要素を追加》→《データラ
		《その他のデータラベルオプション》をクリックし	ベル》→《その他のデータラベルオプション》を
		ます。	クリックします。