

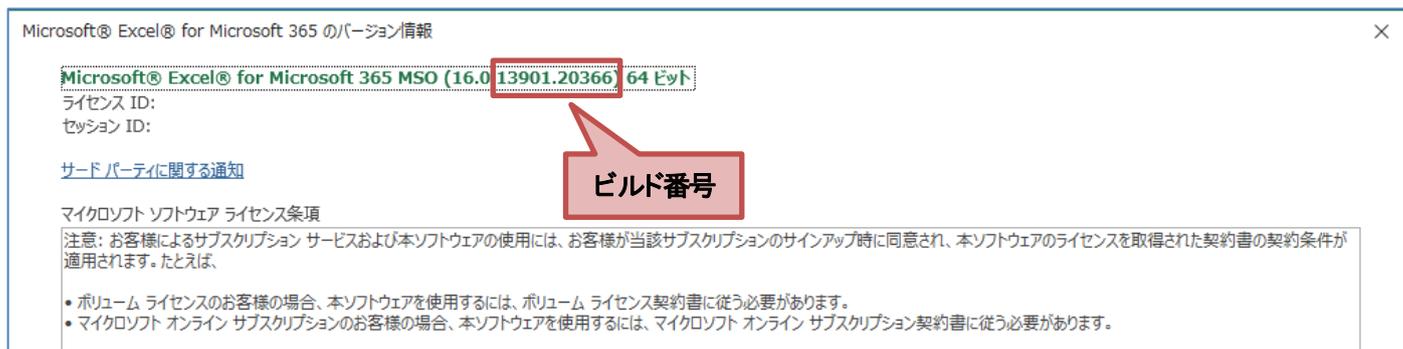
日商 PC 検定試験 データ活用 2 級 Excel2019/2016 対応

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 データ活用 2 級 Excel2019/2016 対応」(型番:FPT2103)は、2021 年 5 月現在の Excel 2019 (16.0.10374.20040)、Excel 2016 (16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365 (ビルド番号 13901.20366)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

Excel を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Excel のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



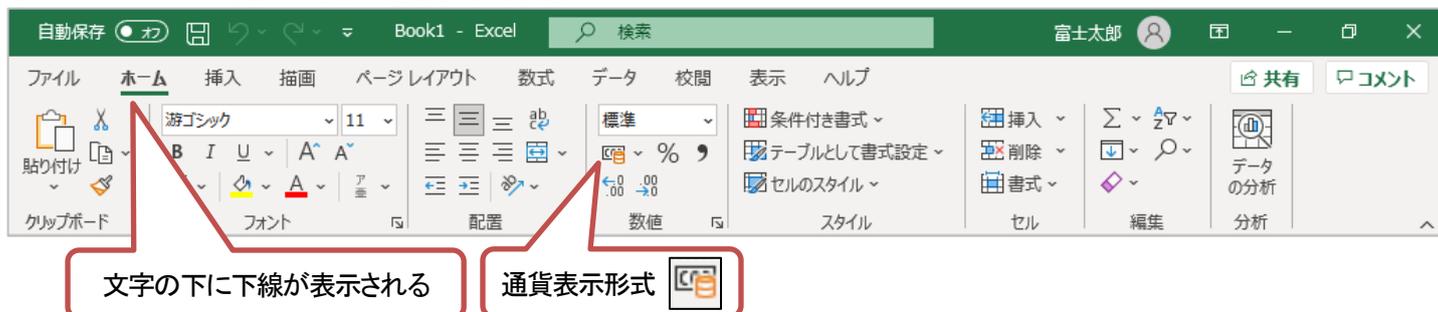
【リボンの違い】

Office 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態



Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.129	操作のポイント IFS 関数	※IFS 関数は、Excel 2016 では使用できません。	(削除) ※Excel 2019 同様に使用できます。
P.134 ～ P.140	1 テキストファイルのインポート 2019 2 テキストファイルのインポート 2016		Excel 2019 の操作と同じ ※ストアアプリで「予期しないエラーが発生しました」となりインポートができない場合は、以下の操作を行って学習を進めてください。 P.134～ テキストファイルのインポート コピー元のセル範囲を選択します。 ①テキストファイル「売上_0401-30」を表示します。 ②シート「売上_0401-30」のセル範囲【A1:H323】を選択します。 ③《ホーム》タブを選択します。 ④《クリップボード》グループの《コピー》をクリックします。 コピー先のセルを選択します。 ⑤ファイル「売上4月」を表示します。 ⑥シート「売上データ」のセル【A2】を選択します。 ⑦《クリップボード》グループの《貼り付け》をクリックします。 値がコピーされます。 ※A 列の日付がすべて表示されるように A 列の列幅を調整しておきましょう。 P.139～ テーブルへの変換 取り込んだデータをテーブルに変換しましょう。 ①セル範囲【A2:H324】を選択します。 ②以降、Excel 2016 の操作と同じ
P.136	Let's Try テキストファイルのインポート 操作 ⑩の下	※リボンに《デザイン》タブと《クエリ》タブが表示され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	※リボンに《テーブルデザイン》タブと《クエリ》タブが表示され、自動的に《テーブルデザイン》タブに切り替わります。
P.141	Let's Try 商品名、仕入単価、販売単価の表示 操作 ⑧		Excel 2019 の操作と同じ ※ストアアプリでインポートができない場合の操作(P.134～)をした場合は、Excel 2016 の操作と同じです。
P.142	Let's Try 売上高の数式の入力 操作 ③		Excel 2019 の操作と同じ ※ストアアプリでインポートができない場合の操作(P.134～)をした場合は、Excel 2016 の操作と同じです。

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.144	Let's Try ピボットテーブルの作成 操作 ⑤		Excel 2019 の操作と同じ ※ストアアプリでインポートができない場合の操作(P.134~)をした場合は、Excel 2016 の操作と同じです。
P.145	操作のポイント データの更新	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《分析》タブ→《データ》グループ...	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《ピボットテーブル分析》タブ→《データ》グループ...
P.145	Let's Try フィールドのグループ化 操作 ②	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.146	操作のポイント グループ化の解除	◆グループ化されたセルを選択→《分析》タブ→《グループ》グループ...	◆グループ化されたセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→《グループ》グループ...
P.147	Let's Try 空白セルに値を表示 操作 ②	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.157	操作のポイント その他の方法(集計方法の変更)	◆値エリアのセルを選択→《分析》タブ→《アクティブなフィールド》グループ...	◆値エリアのセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→《アクティブなフィールド》グループ...
P.161	操作のポイント スライサーの挿入	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《分析》タブ→《フィルター》グループ...	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→《フィルター》グループ...
P.172	Let's Try グラフの作成 操作 ③		Excel 2019 の操作と同じ
P.173	操作のポイント 行/列の切り替え	◆《デザイン》タブ→《データ》グループ...	◆《グラフのデザイン》タブ→《データ》グループ...
P.176	操作のポイント グラフシートへの移動	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《場所》グループ...	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《場所》グループ...
P.178	操作のポイント グラフタイトルの非表示	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループ...	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループ...
P.178	Let's Try 凡例を下に移動 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.178	操作のポイント 凡例の非表示	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループ...	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループ...
P.185	Let's Try 横軸に軸ラベルを追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.187	Let's Try 縦軸に軸ラベルを追加・軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.190 ~ P.191	Let's Try 売上金額の並べ替え 操作 ⑥⑦		Excel 2019 の操作と同じ
P.194	Let's Try 凡例の非表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.195	Let's Try 軸ラベルの追加・軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.198	Let's Try 軸ラベルの追加・軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.200	Let's Try 近似曲線の追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.10	第 6 章 確認問題 問題 1 ●空白セルに「0」を表示 操作 ②	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.14	第 7 章 確認問題 問題 1 ●並べ替え 操作 ⑥⑦		Excel 2019 の操作と同じ
P.14	第 7 章 確認問題 問題 1 ●グラフシートへの移動 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.15	第 7 章 確認問題 問題 1 ●凡例の非表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.15	第 7 章 確認問題 問題 1 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.16	第 7 章 確認問題 問題 2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.16	第 7 章 確認問題 問題 2 ●値軸の設定 操作 ⑨⑭		Excel 2019 の操作と同じ
P.16	第 7 章 確認問題 問題 2 ●データラベルの表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.17	第 7 章 確認問題 問題 3 ●近似曲線の追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.21	第 1 回 模擬試験 問題 1 ●ピボットテーブルの作成(性別年 代別の売上高・売上原価の集計) 操作 ⑫	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.22	第 1 回 模擬試験 問題 2 ●並べ替え 操作 ⑥⑦		Excel 2019 の操作と同じ
P.23	第 1 回 模擬試験 問題 2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.23	第1回 模擬試験 問題2 ●値軸の設定・目盛線の表示 操作 ⑨⑭		Excel 2019 の操作と同じ
P.29	第2回 模擬試験 問題2 ●凡例の非表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.29	第2回 模擬試験 問題2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.34	第3回 模擬試験 問題1 ●ピボットテーブルの作成(支店ごとの売上高の集計) 操作 ⑩	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.35	第3回 模擬試験 問題2 ●軸ラベルの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.35	第3回 模擬試験 問題2 ●近似曲線の追加 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。

以上