

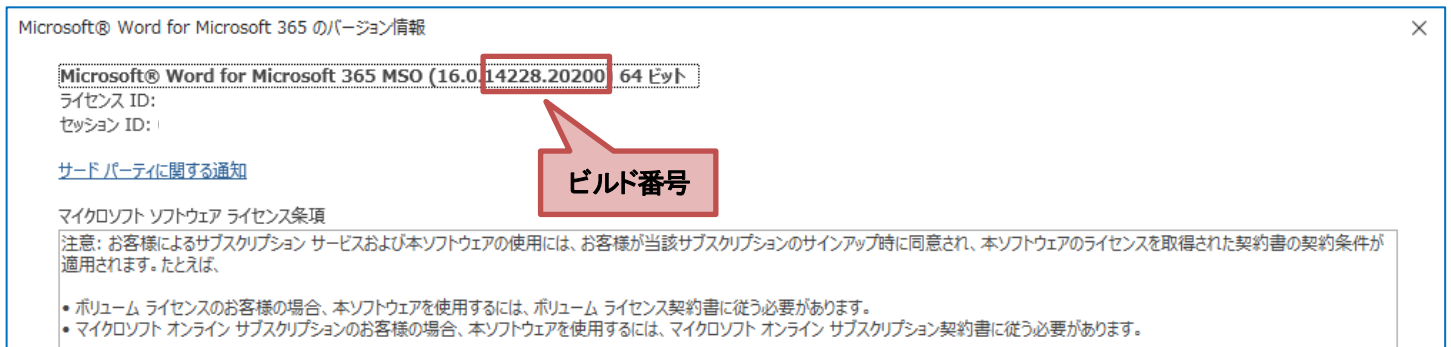
日商 PC 検定試験 文書作成 2 級 Word2019/2016 対応

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 文書作成 2 級 Word2019/2016 対応」(型番:FPT2102)は、2021 年 7 月現在の Word 2019 (16.0.10375.20036)、Word 2016 (16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365 (ビルド番号 14228.20200)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

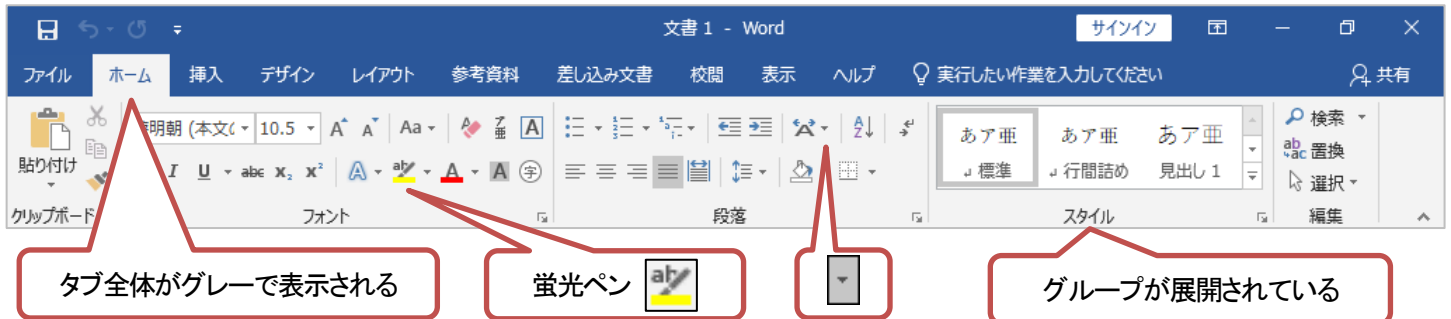
Word を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Word のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



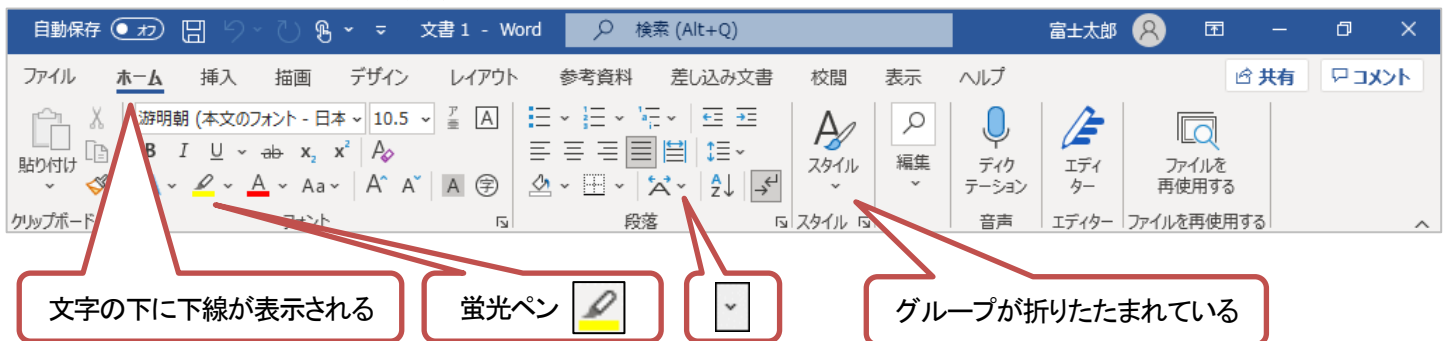
【リボンの違い】

Office 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態



Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.146	Let's Try 書式の異なるWordファイルの挿入 操作 ④		Word2019 の操作と同じ
P.159	Let's Try 会社名の挿入 操作 ⑧	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブを 選択します。	《ヘッダーとフッター》タブを選択します。
P.161	Let's Try ページ番号の挿入 操作 ⑦	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブを 選択します。	《ヘッダーとフッター》タブを選択します。
P.161	操作のポイント 挿入したページ番号の変更	挿入したページ番号のスタイルを変更する場合は、 ページ番号の上で右クリック→《フッターの 編集》→《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》 タブの…	挿入したページ番号のスタイルを変更する場合は、 ページ番号の上で右クリック→《フッターの 編集》→《ヘッダー/フッター》タブの…
P.166	Let's Try 縦横の長さが同じ角丸四角形の作成 操作 ④		Word2019 の操作と同じ
P.168	Let's Try 双方向矢印の作成 操作 ③		Word2019 の操作と同じ
P.169	Let's Try 直線の作成 操作 ③		Word2019 の操作と同じ
P.170	Let's Try 角丸四角形と長方形の書式設定 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.171	Let's Try 角丸四角形と長方形の書式設定 操作 ⑧		Word2019 の操作と同じ
P.172	Let's Try 双方向矢印の書式設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.172- 173	Let's Try 双方向矢印の書式設定 操作 ③、⑤、⑧		Word2019 の操作と同じ
P.173	Let's Try 直線の書式設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.173- 174	Let's Try 直線の書式設定 操作 ③、⑤、⑧		Word2019 の操作と同じ
P.176	Let's Try 余白の変更 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.177	操作のポイント その他の方法(余白の調整)	◆図形を選択→《書式》タブ→《図形のスタイル》 グループの…	◆図形を選択→《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》 グループの…

頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.178	Let's Try 上下中央揃え 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.180	Let's Try 点線の表示順序の変更 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.182	Let's Try 双方向矢印の表示順序の変更 操作 ⑦	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.182	Let's Try 双方向矢印の表示順序の変更 操作 ⑧、⑨		Word2019 の操作と同じ
P.182	操作のポイント テキストボックスの文字列の向き	◆テキストボックスを選択→《書式》タブ→《テキスト》グループの…	◆テキストボックスを選択→《図形の書式》タブ→《テキスト》グループの…
P.183	Let's Try 図形のグループ化 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.183	操作のポイント グループ化の解除	◆グループ化している図形を選択→《書式》タブ→《配置》グループの…	◆グループ化している図形を選択→《図形の書式》タブ→《配置》グループの…
P.184	Let's Try 図形の整列 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.186	Let's Try SmartArt グラフィックの挿入 操作 ⑥	※テキストウィンドウが表示されない場合は、《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…	※テキストウィンドウが表示されない場合は、《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…
P.188	操作のポイント テキストウィンドウの表示・非表示	◆SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…	◆SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…
P.191	操作のポイント その他の方法(図形の追加)	◆ SmartArt グラフィックの図形を選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…	◆ SmartArt グラフィックの図形を選択→《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…
P.192	Let's Try レイアウトの変更 操作 ②	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《SmartArt のデザイン》タブを選択します。
P.193	Let's Try スタイルの変更 操作 ②	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《SmartArt のデザイン》タブを選択します。
P.202	Let's Try テキストファイルの挿入 操作 ④		Word2019 の操作と同じ
P.216	操作のポイント グラフの編集	Word に貼り付けたグラフを編集する場合は、《グラフツール》の《デザイン》タブ・《書式》タブを使います。	Word に貼り付けたグラフを編集する場合は、《グラフのデザイン》タブ・《書式》タブを使います。

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Office 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.5	第6章 確認問題 ⑥ 操作 ④		Word2019 の操作と同じ

頁	対象箇所	Office 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.6	第6章 確認問題 ⑩ 操作 ⑤	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブを選択します。	《ヘッダーとフッター》タブを選択します。
P.9	第7章 確認問題 ① 操作 ⑬	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.9	第7章 確認問題 ② 操作 ③		Word2019 の操作と同じ
P.9	第7章 確認問題 ② 操作 ⑨	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.10	第7章 確認問題 ③ 操作 ⑥	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.10	第7章 確認問題 ③ 操作 ⑪、⑳		Word2019 の操作と同じ
P.10	第7章 確認問題 ④ 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.10	第7章 確認問題 ⑥ 操作 ⑦	※テキストウィンドウが表示されていない場合は、SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…	※テキストウィンドウが表示されていない場合は、SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…
P.13	第8章 確認問題 ③ 操作 ④		Word2019 の操作と同じ
P.19	第1回 模擬試験 実技科目 ⑬ 操作 ⑥		Word2019 の操作と同じ
P.19	第1回 模擬試験 実技科目 ⑭ 操作 ⑥		Word2019 の操作と同じ
P.19	第1回 模擬試験 実技科目 ⑭ 操作 ⑧、⑱		Word2019 の操作と同じ
P.19	第1回 模擬試験 実技科目 ⑭ 操作 21	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.23	第2回 模擬試験 実技科目 ① 操作 ⑩	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.23	第2回 模擬試験 実技科目 ① 操作 ⑬		Word2019 の操作と同じ
P.24	第2回 模擬試験 実技科目 ⑦ 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.25	第2回 模擬試験 実技科目 ③ 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.25	第2回 模擬試験 実技科目 ③ 操作 ④		Word2019 の操作と同じ
P.25	第2回 模擬試験 実技科目 ⑩ 操作 ⑩	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.26	第2回 模擬試験 実技科目 ⑫ 操作 ⑤	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブを選択します。	《ヘッダーとフッター》タブを選択します。
P.26	第2回 模擬試験 実技科目 ⑬ 操作 ⑥	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブを選択します。	《ヘッダーとフッター》タブを選択します。
P.30	第3回 模擬試験 実技科目 ⑤ 操作 ⑮	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.30	第3回 模擬試験 実技科目 ⑤ 操作 ⑯、⑰、⑱		Word2019 の操作と同じ
P.31	第3回 模擬試験 実技科目 ⑤ 操作 42	※テキストウィンドウが表示されていない場合は、SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…	※テキストウィンドウが表示されていない場合は、SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…
P.31	第3回 模擬試験 実技科目 ⑤ 操作 52	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.31	第3回 模擬試験 実技科目 ⑤ 操作 53		Word2019 の操作と同じ
P.31	第3回 模擬試験 実技科目 ⑥ 操作 ③		Word2019 の操作と同じ
P.31	第3回 模擬試験 実技科目 ⑥ 操作 ⑦	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.31	第3回 模擬試験 実技科目 ⑥ 操作 ⑧		Word2019 の操作と同じ
P.32	第3回 模擬試験 実技科目 ⑨ 操作 ⑤	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブを選択します。	《ヘッダーとフッター》タブを選択します。

以上