

日商 PC 検定試験 データ活用 3 級 Excel2019/2016 対応

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 データ活用 3 級 Excel2019/2016 対応」(型番: FPT2011)は、2020 年 11 月現在の Excel 2019 (16.0.10366.20016)、Excel 2016(16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365(ビル ド番号 13530.20132)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

Excelを起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Excelのバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認

Micr	osoft® Excel® for Microsoft 365 のバージョン情報	×	
	Microsoft® Excel® for Microsoft 365 MSO (16.0 13530.20132 64 ビット		
	5/t2)Z ID:		
	セッション ID:		
	サードパーティに関する通知 ビルド番号		
	マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項		
	注意:お客様によるサブスクリプション サービスおよび本ソフトウェアの使用には、お客様が当該サブスクリプションのサインアップ時に同意され、本ソフトウェアのライセンスを取得された契約書の契約条件が 適用されます。たとえば、		
	 ・ボリューム ライセンスのお客様の場合、本ソフトウェアを使用するには、ボリューム ライセンス契約書に従う必要があります。 ・マイクロソフト オンライン サブスクリプションのお客様の場合、本ソフトウェアを使用するには、マイクロソフト オンライン サブスクリプション契約書に従う必要があります。 		

【リボンの違い】

Office 2019 と Office 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態

ਜ਼ 5 - ♂ - ∓	Book1 - Excel 富士太郎 団 一	o 📈
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式	データ 校問 表示 ヘルプ ♀ 実行したい作業を入力してください	A, 共有
	■ ●	♀ 検索と 選択 *
クリップボード 🕫 フォント 🕫	2 配置 数値 12 スタイル セル 編集	~
タブ全体がグレーで表示される	通貨表示形式 💽	

●Office 365 で《ホーム》タブを選択した状態





Microsoft 365をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.126	操作のポイント	◆値エリアのセルを選択→《分析》タブ→《アク	◆値エリアのセルを選択→《ピボットテーブル分
	値エリアの集計方法	ティブなフィールド》グループ・・・	析》タブ→《アクティブなフィールド》グル―プ・・・
P.127	操作のポイント	◆グループ化されたセルを選択→《分析》タブ→	◆グループ化されたセルを選択→《ピボットテー
	グループ化の解除	《グループ》グループ・・・	ブル分析》タブ→《グループ》グループ・・・
P.127	操作のポイント	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《分析》	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《ピボッ
	データの更新	タブ→《データ》グループ・・・	トテーブル分析》タブ→《データ》グループ・・・
P.130	Let's Try	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
	空白セルに値を表示		
	操作②		
P.154	操作のポイント	《デザイン》タブ→《データ》グループ・・・	《グラフのデザイン》タブ→《データ》グループ・・・
	行/列の切り替え 		
	2行目		
P.158	操作のポイント	◆クラフを選択→《デザイン》タフ→《場所》ク	◆クラフを選択→《クラフのデザイン》タフ→《場
D 4 50	クラノンートへの移動		
P.159	Let's Iry	《テサイン》タフを選択します。	《クラフのナサイン》タフを選択します。
	クラノスダイルの変更		
D 160	床IF @		《ガラフのデザイン》タブを選切! ます
F.100		《アリイン》タンを送加しより。	《クラブのクライン》ダブを送放しより。
	操作②		
P.161	Let's Trv		
	軸ラベルの追加		
	操作 ②		
P.164	操作のポイント	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレ	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グ
	グラフ要素の非表示	イアウト》グループ・・・	ラフのレイアウト》グループ・・・
P.164	操作のポイント	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレ	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グ
	グラフのレイアウトの設定	イアウト》グループ・・・	ラフのレイアウト》グループ・・・
P.167	Let's Try	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	グラフの種類の変更と第2軸の設		
	定		
	操作 ②		
P.171	Let's Try	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	クラフの書式設定		
	操作 ⑥		
P.173	Let's Try	《テサイン》タフを選択します。	《クラフのデザイン》タフを選択します。
	クラフの書式設定		
	深作 ¹⁹		

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.6	第4章 確認問題		Excel 2019の操作と同じ
	8		
	操作①		
P.8	第5章 確認問題		Excel 2019の操作と同じ

▼FOM出版

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
	8		
	操作 ⑥ 10 16		
P.9	第5章 確認問題		Excel 2019 の操作と同じ
	0		
	操作 ⑥ ⑨ ⑮		
P.10	第5章 確認問題	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.12	第6章 確認問題	《デザイン》タフを選択します。 	《クラフのデザイン》タフを選択します。
D12	保FC 第6音 確認問題	/ デザイン 小々づた 躍切」 キオ	
F.12	第0早 WEI的印度	(1) リイン/メンを送放しより。	《ノノンのアリイン》メンを送加しより。
	世		
P.12			 《グラフのデザイン》タブを選択します。
	8		
	 操作 ②		
P.12	第6章 確認問題	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	9		
	操作 ②		
P.13	第6章 確認問題	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	ß		
-	操作 ②		
P.13	第6章 確認問題	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	0		
	操作 ②		
P.13	第6章 確認問題	《デザイン》タフを選択します。 	《グラフのデザイン》タフを選択します。
D12	操作 ②		
F.13			《ノノンのアッキン》を送加しより。
	₩ 操作 ②		
P.17			Excel 2019の操作と同じ
	問題 1		
	操作 2627		
P.18	問題 4	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	00		
	操作 ⑧		
P.18	問題4	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	0		
	操作 ②		
P.18	問題 4	《デザイン》タブを選択します。 	《グラフのデザイン》タブを選択します。
D.01			
P.21			Excel 2019 の採作と回し
	9 操作 ⑥⑦		
P.22	問題 2		 Excel 2019の操作と同じ



頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
	0		
	操作 ①		
P.22	問題 3	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	0		
	操作 ⑦		
P.26	第3回 模擬試験 実技科目	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	問題 2		
	0		
	操作 ②		
P.26	問題 2	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	Ø		
	操作 ②		
P.26	問題 2	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	4		
	操作 ②		