

日商 PC 検定試験 データ活用 3 級 Excel2019/2016 対応

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 データ活用 3 級 Excel2019/2016 対応」(型番:FPT2011)は、2020 年 11 月現在の Excel 2019 (16.0.10366.20016)、Excel 2016 (16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365(ビルド番号 13530.20132)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

Excel を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Excel のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



【リボンの違い】

Office 2019 と Office 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Office 365 で《ホーム》タブを選択した状態





Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Excel 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.126	操作のポイント	◆値エリアのセルを選択→《分析》タブ→《アク	◆値エリアのセルを選択→《ピボットテーブル分
	値エリアの集計方法	ティブなフィールド》グループ・・・	析》タブ→《アクティブなフィールド》グループ・・・
P.127	操作のポイント	◆グループ化されたセルを選択→《分析》タブ→	◆グループ化されたセルを選択→《ピボットテー
	グループ化の解除	《グループ》グループ・・・	ブル分析》タブ→《グループ》グループ・・・
P.127	操作のポイント	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《分析》	◆ピボットテーブル内のセルをクリック→《ピボッ
	データの更新	タブ→《データ》グループ・・・	トテーブル分析》タブ→《データ》グループ・・・
P.130	Let's Try	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
	空白セルに値を表示		
	操作②		
P.154	操作のポイント	《デザイン》タブ→《データ》グループ・・・	《グラフのデザイン》タブ→《データ》グループ・・・
	一行/列の切り替え		
	2 行目		
P.158	操作のポイント	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《場所》グ	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《場
	グラフシートへの移動	ループ・・・	所》グループ・・・
P.159	Let's Try	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	グラフスタイルの変更		
	操作 ②	(- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	
P.160	Let's Try	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	凡例を右に配置 1876 @		
D 101	操作 ②	/ 1	
P.161	Let's Try 軸ラベルの追加	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	軸プベルの追加 操作 ②		
P.164	操作のポイント	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレ	◆ グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グ
F.104	ゲラフ要素の非表示	▼フラフを送が へい サイフップラ へい フラフのレー イアウト》グループ・・・	▼フラフを透い ベップラのファイファブラ ベップ ラフのレイアウト》グループ・・・
P.164	操作のポイント	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフのレ	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グ
1 .104	グラフのレイアウトの設定	イアウト》グループ・・・	ラフのレイアウト》グループ・・・
P.167	Let's Try	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
			(1) ye (1) 1 1 1 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3
	定		
	操作②		
P.171	Let's Try	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	グラフの書式設定		
	操作 ⑥		
P.173	Let's Try	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	グラフの書式設定		
	操作 ⑲		

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Office 2019 (テキスト記載)	Office 365		
P.6	第4章 確認問題		Excel 2019 の操作と同じ		
	8				
	操作①				
P.8	第5章 確認問題		Excel 2019 の操作と同じ		



頁	対象箇所	Office 2019 (テキスト記載)	Office 365
	8		
	操作 6 10 16		
P.9	第5章 確認問題		Excel 2019 の操作と同じ
	6		
	操作 ⑥ ⑨ ⑤		
P.10	第5章 確認問題	《分析》タブを選択します。	《ピボットテーブル分析》タブを選択します。
P.12	操作 ③ 第6章 確認問題	 《デザイン》タブを選択します。	 《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.12	第 章 推試问题	** リイン//ダンを選択します。	(グランの) サイン/ダンを選択します。
	操作 ②		
P.12	第6章 確認問題		
	4		
	操作②		
P.12	第6章 確認問題	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	8		
	操作②		
P.12	第6章 確認問題	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	0		
D.10	操作 ②	// -^	
P.13	第6章 確認問題 13	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	W 操作 ②		
P.13	第6章 確認問題	 《デザイン》タブを選択します。	 《グラフのデザイン》タブを選択します。
1 .10	(A)	"" TO "" TO ELEMON TO	())) ()) () () () () () () () () () (
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
P.13	第6章 確認問題	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	6		
	操作②		
P.13	第6章 確認問題	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	6		
	操作②		- 10010 PIR/LI PIR
P.17	第1回 模擬試験 実技科目		Excel 2019 の操作と同じ
	問題 1 操作 2627		
P.18	問題4	 《デザイン》タブを選択します。	 《グラフのデザイン》タブを選択します。
1 .10	102	(/ / 12///2/ EE//C6 / 6	())) () () () () () () () () () () ()
	操作 ⑧		
P.18	問題 4	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	8		
	操作②		
P.18	問題 4	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	4		
	操作 ③		
P.21	第2回 模擬試験 実技科目		Excel 2019 の操作と同じ
	問題 1		
	2 操作 ⑥⑦		
P.22	問題 2		Excel 2019 の操作と同じ
Γ.ΖΖ	1円形式 4		LAUGI 2013 V/]末[FC[P]U



頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
	2		
	操作①		
P.22	問題 3	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	0		
	操作⑦		
P.26	第3回 模擬試験 実技科目	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	問題 2		
	0		
	操作②		
P.26	問題 2	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	2		
	操作 ②		
P.26	問題 2	《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
	•		
	操作 ②		

以上