

日商 PC 検定試験 文書作成 3 級 Word2019/2016 対応

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「日商 PC 検定試験 文書作成 3 級 Word2019/2016 対応」(型番:FPT2010)は、2020 年 12 月現在の Word 2019 (16.0.10368.20035)、Word 2016 (16.0.4549.1000)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365 (ビルド番号 13530.20132)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

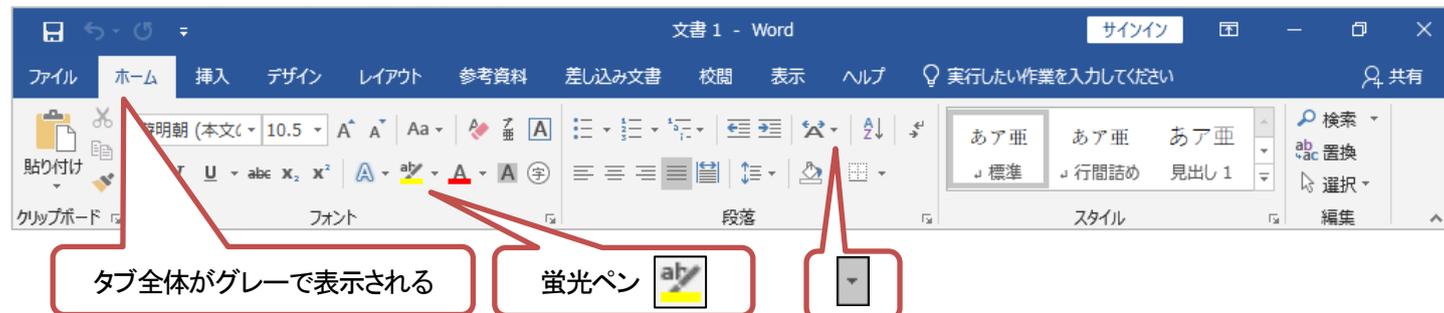
Word を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Word のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



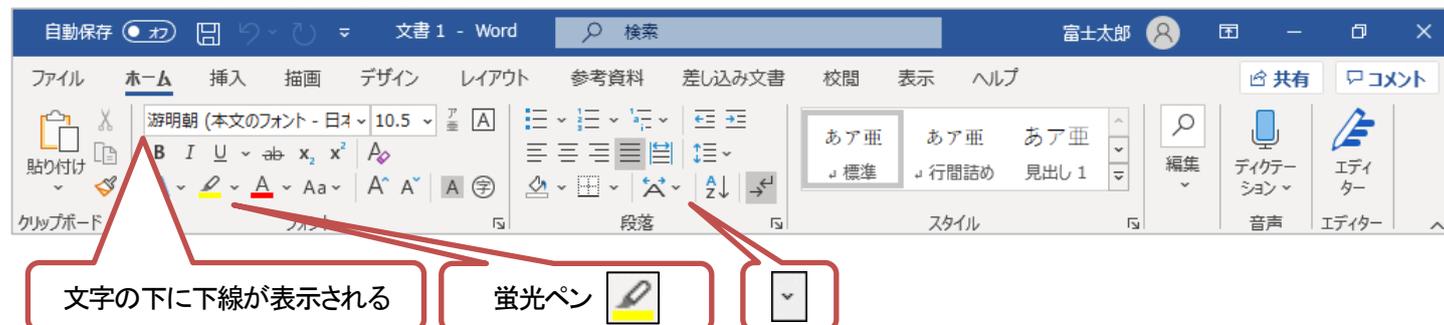
【リボンの違い】

Office 2019 と Office 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Office 365 で《ホーム》タブを選択した状態



Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.130	Let's Try 新しい文書の作成 操作 ②		Word 2019 の操作と同じ
P.172	Let's Try セルの結合 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。 ※《レイアウト》タブが 2 つあります。文字の色が青いタブを選択してください。(以降同様)
P.172	操作のポイント その他の方法(セルの結合)	◆《表ツール》の《レイアウト》タブ→《罫線の作成》グループの…	◆《レイアウト》タブ→《罫線の作成》グループの…
P.172	操作のポイント セルの分割	◆セルにカーソルを移動→《表ツール》の《レイアウト》タブ→《結合》グループの…	◆セルにカーソルを移動→《レイアウト》タブ→《結合》グループの…
P.173	Let's Try 罫線の削除 操作 ③	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.174	1 文字の配置の変更 2 行目	セル内の文字の配置を設定するには、《表ツール》の《レイアウト》タブの《配置》グループ…	セル内の文字の配置を設定するには、《レイアウト》タブの《配置》グループ…
P.174	Let's Try 中央揃え 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.175	操作のポイント セル内の文字方向	◆セルを選択→《表ツール》の《レイアウト》タブ→《配置》グループ…	◆セルを選択→《レイアウト》タブ→《配置》グループ…
P.176	Let's Try 中央揃え(右) 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.178	Let's Try セルの塗りつぶし 操作 ②	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.179	2 罫線の種類の変更 1 行目	《表ツール》の《デザイン》タブの《飾り枠》グループを使うと…	《テーブルデザイン》タブの《飾り枠》グループを使うと…
P.179	Let's Try 罫線の種類の変更 操作 ②	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.180	Let's Try 計算式の入力(数値の合計) 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.182	Let's Try 計算式の入力(数値の除算) 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.188	Let's Try 角丸四角形の作成 操作 ④		Word 2019 の操作と同じ
P.192	操作のポイント その他の方法(文字列の折り返し)	◆図形を選択→《書式》タブ→《配置》グループの…	◆図形を選択→《図形の書式》タブ→《配置》グループの…
P.193	Let's Try 下矢印の作成 操作 ④		Word 2019 の操作と同じ

頁	対象箇所	Word 2019/2016(テキスト記載)	Microsoft 365
P.194	Let's Try 図形の配置 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.197	Let's Try 図形の変更 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.199	操作のポイント 文字列の方向	◆テキストボックスを選択→《書式》タブ→《テキスト》グループ…	◆テキストボックスを選択→《図形の書式》タブ→《テキスト》グループ…
P.200	1 図形の書式設定 1 行目	図形の書式は、《書式》タブの《図形のスタイル》グループで設定します。	図形の書式は、《図形の書式》タブの《図形のスタイル》グループで設定します。
P.200	Let's Try 角丸四角形の書式設定 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.202	操作のポイント 図形内の文字の配置 4 行目	上下の配置を変更する場合は、《書式》タブ→《テキスト》グループ…	上下の配置を変更する場合は、《図形の書式》タブ→《テキスト》グループ…
P.202	Let's Try 下矢印の書式設定 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.203	Let's Try 下矢印の書式設定 操作 ⑦		Word 2019 の操作と同じ
P.203	Let's Try 六角形の書式設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.205	2 テキストボックスの書式設定 1 行目	テキストボックスの書式も図形と同様に、《書式》タブで設定します。	テキストボックスの書式も図形と同様に、《図形の書式》タブで設定します。
P.205	Let's Try テキストボックスの書式設定 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.205	Let's Try テキストボックスの書式設定 操作 ④		Word 2019 の操作と同じ

別冊 解答と解説

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.8	第7章 確認問題 ③ 操作 ④	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.8	第7章 確認問題 ④ 操作 ②	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.8	第7章 確認問題 ⑤ 操作 ②	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.8	第7章 確認問題 ⑥ 操作 ③	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Office 365
P.8	第7章 確認問題 ⑦ 操作 ③	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.8	第7章 確認問題 ⑧ 操作 ③	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.10	第8章 確認問題 ② 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.10	第8章 確認問題 ② 操作 ⑤		Word 2019 の操作と同じ
P.10	第8章 確認問題 ③ 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.10	第8章 確認問題 ⑤ 操作 ⑦	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.10	第8章 確認問題 ⑥ 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.13	第1回 模擬試験 実技科目 ⑩ 操作 ⑦	《表ツール》の《レイアウト》タブを選択します。	《レイアウト》タブを選択します。
P.13	第1回 模擬試験 実技科目 ⑪ 操作 ②	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.13	第1回 模擬試験 実技科目 ⑫ 操作 ③	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.17	第2回 模擬試験 実技科目 ⑩ 操作 ③	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.21	第3回 模擬試験 実技科目 ⑫ 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。

以上