

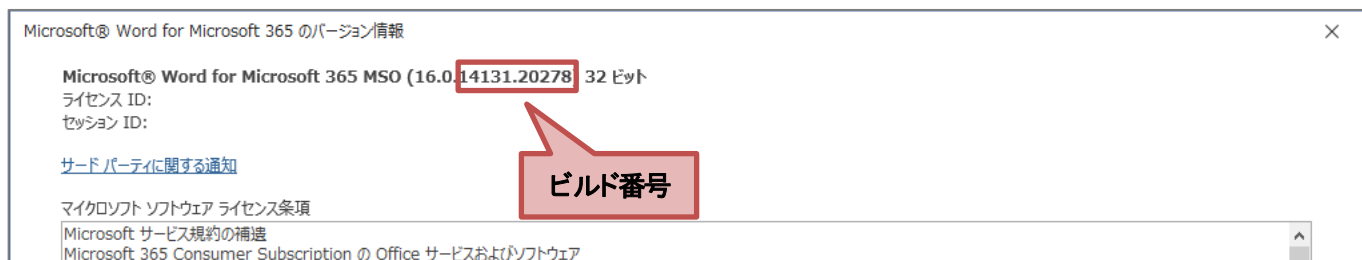
# Windows 10・Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

【対象書籍】	情報リテラシー	(型番:FPT1917)
	情報リテラシー 総合編	(型番:FPT1919)
	情報リテラシー アプリ編	(型番:FPT1920)

上記対象書籍は、2019 年 11 月現在の Office 2019 (ビルド番号 11929.20330) に基づいて操作手順を掲載しています。  
この資料は、Microsoft 365 (ビルド 14131.29278) で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

## 【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

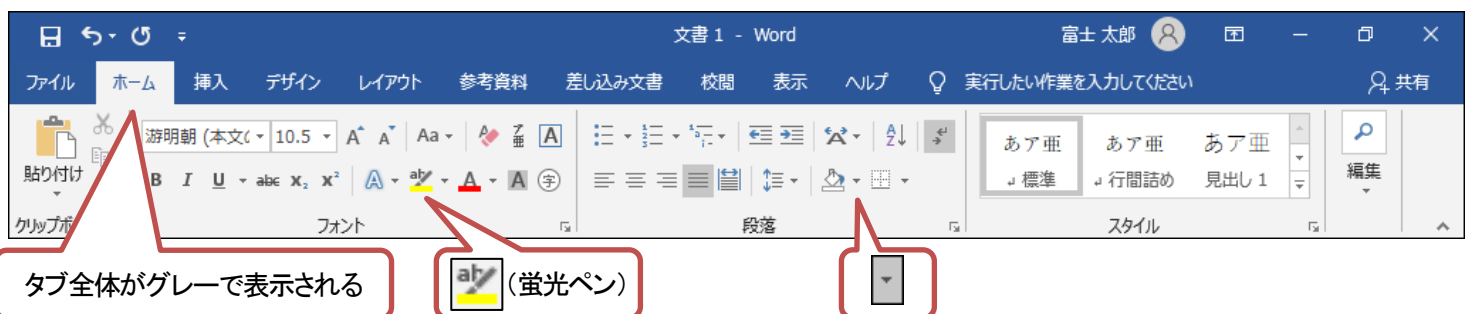
Word/Excel/PowerPoint を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Word/Excel/PowerPoint のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



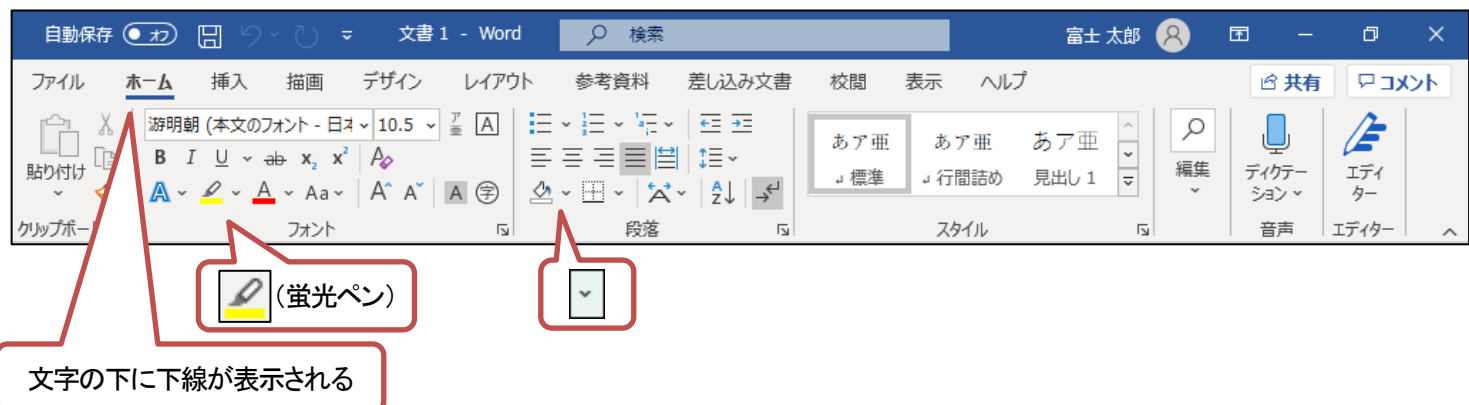
## 【リボンの違い】

Office 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

### ●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



### ●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態



## 【《ファイル》タブのコマンドについて】

お使いのパソコンの解像度によって、《ファイル》タブのコマンドが《その他のオプション》に含まれる場合があります。操作するコマンドが表示されていない場合は、《その他のオプション》をご確認ください。




## 【《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》について】

《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックしてください。お使いの環境や、操作方法によっては、【操作手順について】に記載している場所に表示されなかったり、記載していない場所に表示されたりする場合があります。

## 【操作手順について】

Windows 10 (バージョン 21H1)・Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
■ Windows 編 ■			
S-35	More 設定画面でできること	⑫Cortana	2021年8月現在、最新バージョンのWindowsでは、この項目はありません。
S-37	2 Microsoft Edge の画面構成	⑦《メモを追加する》 ⑧《このページを共有する》	2021年8月現在、最新バージョンのWindowsでは、この項目はありません。
S-39	▶▶2 リンクの利用 操作②	《白書・統計・出版物》をクリックします。 《白書・統計・出版物》をタップします。	《メニュー》→《白書・統計・出版物》をクリックします。 《メニュー》→《白書・統計・出版物》をタップします。

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
S-41	5 お気に入りへの登録 操作④～⑧	④《お気に入りまたはリーディングリストに追加します》をクリックします。 《お気に入りまたはリーディングリストに追加します》をタップします。 ⑤《お気に入り》をクリックします。 《お気に入り》をタップします。 ⑥《名前》に、Web ページのタイトル「FOM 出版」と表示されていることを確認します。 ※別の名前に変更することもできます。 ⑦《保存する場所》が《お気に入り》になっていることを確認します。 ⑧《追加》をクリックします。 《追加》をタップします。	④《このページをお気に入りに追加》をクリックします。 《このページをお気に入りに追加》をタップします。 ⑤(削除) ⑥《名前》に、Web ページのタイトル「FOM 出版」と表示されていることを確認します。 ※別の名前に変更することもできます。 ⑦《フォルダー》が《お気に入りバー》になっていることを確認します。 ⑧《完了》をクリックします。 《完了》をタップします。
S-42	5 お気に入りへの登録 操作⑪	《お気に入り》をクリックします。 《お気に入り》をタップします。	《お気に入りバー》の一覧が表示されていることを確認します。 ※《お気に入りバー》の一覧が表示されていない場合は、《お気に入りバー》をクリックまたはタップします。
S-42	Point お気に入りの削除	◆《お気に入り》→《お気に入り》→削除する Web ページのタイトルを右クリックまたは長押し→《削除》	◆《お気に入り》→削除する Web ページのタイトルを右クリックまたは長押し→《削除》
S-42	Point リーディングリストへの登録		2021 年 8 月現在、最新バージョンの Windows では、この項目はありません。
S-42	More スタートページの設定	◆《設定など》→《設定》→《Microsoft Edge の起動時に開くページ》の《▼》→《特定のページ》→《URL を入力してください》にアドレスを入力→《保存》	◆《設定など》→《設定》→  (menu) →《[スタート]、[ホーム]、および[新規]タブ》→《◎これらのページを開く》→《新しいページを追加してください》→《URLを入力してください》にアドレスを入力→《追加》
S-43～ S-45	6 手書きメモの利用		2021 年 8 月現在、最新バージョンの Windows では、この項目はありません。
S-47	1 Windows 10 の検索機能	④電子メール	④《その他》→《電子メール》 ※《その他》は⑥《その他》です。
S-47	1 Windows 10 の検索機能	③最近のアクティビティ ユーザーが表示したファイルや閲覧した Web ページなどの履歴が表示されます。選択するとファイルや Web ページが表示されます。	③クイック検索 最新の天気やトップニュースなどのリンクが表示されます。選択すると、Web ページが表示されます。
■ 文書作成編 ■			
W-2	2 Word の画面構成	②クイックアクセスツールバー …初期の設定では、《上書き保存》、《元に戻す》、《繰り返し》の 3 つのコマンドが登録されています。	②クイックアクセスツールバー …(追加) 3 つのコマンド以外に《自動保存》が表示されます。 ※OneDrive に保存したファイルを開くと、自動保存が《オン》になり、編集した内容が自動的に保存されます。
W-17	8 文書の保存 操作⑦	タイトルバーに文書の名前が表示されていることを確認します。	タイトルバーに文書の名前と「この PC に保存済み」というメッセージが表示されていることを確認します。
W-19	▶▶1 画像の挿入 操作②	《挿入》タブ→《図》グループの《ファイルから》をクリックします。	《挿入》タブ→《図》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリックします。

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
W-19	More オンライン画像	◆《挿入》タブ→《図》グループの《オンライン画像》	◆《挿入》タブ→《図》グループの《画像を挿入します》→《オンライン画像》
W-22	More 図の調整	《書式》タブ→《調整》グループでは、次のように画像を加工できます。	《図の形式》タブ→《調整》グループでは、次のように画像を加工できます。
W-23	▶▶1 SmartArtグラフィックの作成 操作⑦の※	※テキストウィンドウが表示されない場合は、《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックしておきましょう。	※テキストウィンドウが表示されない場合は、《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《テキストウィンドウ》をクリックしておきましょう。
W-24	▶▶2 テキストウィンドウの利用 操作④	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《選択対象のレベル下げ》をクリックします。	《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《選択対象のレベル下げ》をクリックします。
W-24	Point 箇条書きのレベル上げ	◆レベルを上げる行にカーソルを移動→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《選択対象のレベル上げ》	◆レベルを上げる行にカーソルを移動→《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの《選択対象のレベル上げ》
W-25	▶▶3 SmartArt のスタイルの適用 操作②	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの《色の変更》→《アクセント 1》の《枠線のみ-アクセント 1》...	《SmartArt のデザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの《色の変更》→《アクセント 1》の《枠線のみ-アクセント 1》...
W-25	▶▶3 SmartArt のスタイルの適用 操作③	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの《その他》→《ドキュメントに最適なスタイル》の《白枠》...	《SmartArt のデザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの《その他》→《ドキュメントに最適なスタイル》の《白枠》...
W-30	More 列幅を数値で指定する	◆列を選択→《表ツール》の《レイアウト》タブ→...	◆列を選択→《レイアウト》タブ→...
W-30	More 列の幅を揃える	◆列を選択→《表ツール》の《レイアウト》タブ→...	◆列を選択→《レイアウト》タブ→...
W-30	▶▶3 表内の文字の配置 操作②	《表ツール》の《レイアウト》タブ→《配置》グループの《中央揃え》をクリックします。	《レイアウト》タブ→《配置》グループの《中央揃え》をクリックします。
W-31	▶▶4 塗りつぶしの設定 操作②	《表ツール》の《デザイン》タブ→《表のスタイル》グループの《塗りつぶし》の《▼》→...	《テーブルデザイン》タブ→《表のスタイル》グループの《塗りつぶし》の《▼》→...
W-31	Point 表のレイアウトの編集 行・列の挿入 行・列の削除 セルの結合 セルの分割	◆...《表ツール》の《レイアウト》タブ→...	◆...《レイアウト》タブ→...
W-47	2 ページ番号の挿入 操作③	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《閉じる》グループの《ヘッダーとフッターを閉じる》をクリックします。	《ヘッダーとフッター》タブ→《閉じる》グループの《ヘッダーとフッターを閉じる》をクリックします。
W-55	1 自動文章校正 操作③	《「い」抜き 混じっている》をクリックします。	《表現の推敲》→《混じっている》をクリックします。
W-57	Point スペルチェックと文章校正	◆《校閲》タブ→《文章校正》グループの《スペルチェックと文章校正》	◆《校閲》タブ→《文章校正》グループの《エディター》
W-65	1 数式ツール 操作⑤	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《構造》グループの《分数》→...	《数式》タブ→《構造》グループの《分数》→...

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
W-66	1 数式ツール 操作⑩	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《構造》グループの…	《数式》タブ→《構造》グループの…
W-66	1 数式ツール 操作⑪	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《記号と特殊文字》グループの…	《数式》タブ→《記号と特殊文字》グループの…
W-67	More 標準テキスト	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《変換》グループの…	《数式》タブ→《変換》グループの…
W-85	練習問題2 ⑥の Hint	…《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→…	…《SmartArt のデザイン》タブ→…
■ 表計算編 ■			
E-26	4 ヘッダーとフッターの設定 操作②	《デザイン》タブ→《ヘッダー/フッター要素》グループの《現在の日付》をクリックします。	《ヘッダーとフッター》タブ→《ヘッダー/フッター要素》グループの《現在の日付》をクリックします。
E-27	4 ヘッダーとフッターの設定 操作⑧	《デザイン》タブ→《ヘッダー/フッター要素》グループの《ページ番号》をクリックします。	《ヘッダーとフッター》タブ→《ヘッダー/フッター要素》グループの《ページ番号》をクリックします。
E-27	More ヘッダー/フッター要素	《デザイン》タブの《ヘッダー/フッター要素》グループのボタンを使うと、…	《ヘッダーとフッター》タブの《ヘッダー/フッター要素》グループのボタンを使うと、…
E-32	Point グラフスタイルの適用	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフスタイル》グループの《その他》	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グラフスタイル》グループの《その他》
E-32	Point グラフの種類の変更	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《種類》グループの《グラフの種類の変更》	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《種類》グループの《グラフの種類の変更》
E-32	More グラフのデータ範囲の変更	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《データ》グループの《データの選択》→…	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《データ》グループの《データの選択》→…
E-34	6 グラフのレイアウトの変更 操作②	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《クイックレイアウト》→《レイアウト 5》をクリックします。	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《クイックレイアウト》→《レイアウト 5》をクリックします。
E-83	▶▶3 グラフの種類の変更 操作②	《デザイン》タブ→《種類》グループの《グラフの種類の変更》をクリックします。	《グラフのデザイン》タブ→《種類》グループの《グラフの種類の変更》をクリックします。
E-84	ためしてみよう【2】 ③の Hint	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》→《軸ラベル》を使います。	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》→《軸ラベル》を使います。
E-88	More 配色の変更	◆グラフを選択→《デザイン》タブ→《グラフスタイル》グループの《グラフクイックカラー》	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→《グラフスタイル》グループの《グラフクイックカラー》
E-89	4 スパークラインの作成 操作②	《挿入》タブ→《スパークライン》グループ《折れ線スパークライン》をクリックします。	…(追加) ※《スパークライン》グループが表示されていない場合は、《スパークラインの挿入》をクリックします。
E-90	Point スパークラインの最大値・最小値の設定	◆スパークラインのセルを選択→《デザイン》タブ→…	◆スパークラインのセルを選択→《スパークライン》タブ→…
E-90	More データマーカーの強調	◆スパークラインのセルを選択→《デザイン》タブ→…	◆スパークラインのセルを選択→《スパークライン》タブ→…
E-90	More スパークラインの削除	◆スパークラインのセルを選択→《デザイン》タブ→…	◆スパークラインのセルを選択→《スパークライン》タブ→…

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
E-93	Point 値エリアの集計方法	◆値エリアのセルを選択→《分析》タブ→...	◆値エリアのセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→...
E-94	Point グループ化の解除	◆行ラベルエリアまたは列ラベルエリアのセルを選択→《分析》タブ→...	◆行ラベルエリアまたは列ラベルエリアのセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→...
E-94	More タイムラインの利用	◆ピボットテーブルを選択→《分析》タブ→...	◆ピボットテーブルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→...
E-94	More 空白セルに値を表示	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《分析》タブ→...	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→...
E-97	6 データの更新 操作⑥	《分析》タブ→《データ》グループの《更新》をクリックします。	《ピボットテーブル分析》タブ→《データ》グループの《更新》をクリックします。
E-97	More ピボットグラフの作成	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《分析》タブ→...	◆ピボットテーブル内のセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→...
E-99	Point テーブルスタイルの変更	◆テーブル内のセルを選択→《デザイン》タブ→...	◆テーブル内のセルを選択→《テーブルデザイン》タブ→...
E-99	More もとのセル範囲の書式と テーブルスタイル	◆テーブル内のセルを選択→《デザイン》タブ→...	◆テーブル内のセルを選択→《テーブルデザイン》タブ→...
E-100	More セル範囲への変換	◆テーブル内のセルを選択→《デザイン》タブ→...	◆テーブル内のセルを選択→《テーブルデザイン》タブ→...
E-101	▶▶3 集計行の表示 操作②	《デザイン》タブ→《テーブルスタイルのオプション》グループの...	《テーブルデザイン》タブ→《テーブルスタイルのオプション》グループの...
E-119	Point リンクの更新	リンク貼り付けされた表やグラフのある Word 文書を開くと、次のようなメッセージが表示されます。リンク元のファイルの修正を反映するかどうかを選択します。	...(追加) ※お使いの環境によっては表示されない場合があります。表示されない場合は、リンクは更新されません。更新するには表内にカーソルを移動して、[F9]を押します。
E-119	More リンクの更新と解除	◆Word の文書内のリンク貼り付けされた表を右クリック→《リンクされたWorksheetオブジェクト》→《リンクの設定》	...(追加) ※お使いの環境によっては《リンクされたWorksheetオブジェクト》が表示されない場合があります。表示されない場合は、表内にカーソルを移動し、[F9]を押してリンクを更新してから操作してください。
E-128	練習問題 1 ⑩の Hint	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの...	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの...
E-134	練習問題 4 ②の Hint	《分析》タブ→...	《ピボットテーブル分析》タブ→...
■ プレゼンテーション編 ■			
P-15	Point 図形の変更	◆図形を選択→《書式》タブ→《図形の挿入》グループの...	◆図形を選択→《図形の書式》タブ→《図形の挿入》グループの...
P-16	▶▶3 図形のスタイルの適用 操作②	《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの...	《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの...
P-17	▶▶1 画像の挿入 操作②	《挿入》タブ→《画像》グループの《図》をクリックします。	《挿入》タブ→《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリックします。



頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
P-20	4 オブジェクトの表示順序の変更 操作②	《書式》タブ→《配置》グループの…	《図の形式》タブ→《配置》グループの…
P-22	▶▶2 表のスタイルの適用 操作②	《表ツール》の《デザイン》タブ→…	《テーブルデザイン》タブ→…
P-22	Point 表スタイルのオプション の設定	《表ツール》の《デザイン》タブ→…	《テーブルデザイン》タブ→…
P-23	More 表のスタイルのクリア	《表ツール》の《デザイン》タブ→…	《テーブルデザイン》タブ→…
P-26	Point グラフのもとになるデー タの修正 ワークシートで修正する Excel ウィンドウで修正する	◆グラフを選択→《グラフツール》の《デザイン》タブ→…	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→…
P-27	Point グラフの種類の変更	◆グラフを選択→《グラフツール》の《デザイン》タブ→…	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→…
P-27	ためてみよう【5】 ①、③の Hint	《グラフツール》の《デザイン》タブ→…	《グラフのデザイン》タブ→…
P-29	More SmartArt グラフィックスの 変換	◆SmartArt グラフィックスを選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→…	◆SmartArt グラフィックスを選択→《SmartArt のデザイン》タブ→…
P-41	▶▶1 Word 文書の挿入 操作⑤	一覧から「レポート要点」を選択します。	…(追加) ※お使いの環境によっては、Word 文書が挿入できない場合があります。挿入できない場合は、Word 文書をリッチテキスト形式のファイルに変換してから挿入してください。
P-47	2 スライドマスターの編集 操作⑥	《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの…	《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの…
P-51	More 画面の自動切り替え	◆《画面切り替え》タブ→《タイミング》グループ→《 <input checked="" type="checkbox"/> 自動的に切り替え》→切り替え時間を設定	◆《画面切り替え》タブ→《タイミング》グループ→《 <input checked="" type="checkbox"/> 自動》→切り替え時間を設定
P-51	More 画面の切り替えのタイミ ング	《画面切り替え》タブ→《タイミング》グループの《ク リック時》と《自動的に切り替え》を組み合わせて…	《画面切り替え》タブ→《タイミング》グループの《ク リック時》と《自動》を組み合わせて…
P-51	More 画面の切り替えのタイミ ング 表「設定」の列	<input checked="" type="checkbox"/> 自動的に切り替え	<input checked="" type="checkbox"/> 自動
P-53	3 ペンの利用 操作③の※	※マウスポインターの形が➤に変わります。	※マウスポインターの形が ▯ に変わります。
P-55	4 発表者ツールの利用 操作②	《スライドショー》タブ→《モニター》グループの《モニ ター》の《プレゼンテーションの表示先》が《自動》に なっていることを確認します。	…(追加) ※《モニター》グループが表示されていない場合 は、《モニター》をクリックします。
P-58	More 切り替え時間の変更	◆…《タイミング》グループの《自動的に切り替え》 で設定	◆…《タイミング》グループの《自動》で設定
P-69	練習問題2 ⑬の Hint	《グラフツール》の《デザイン》タブ→《グラフのレイ アウト》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グ ループの…

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
■ データベース編 ■			
A-33	4 データベースを開く 操作⑦	《セキュリティの警告》メッセージバーの《コンテンツの有効化》をクリックします。	…(追加) ※《セキュリティの警告》が表示された場合は、《はい》をクリックしてください。
A-33	4 データベースを開く 操作⑪	テーブルウィンドウの《T 分類商品マスター》を閉じる》をクリックします。	テーブルウィンドウのタブの右側にある《×》をクリックします。
A-35	▶▶2 Excel データのインポート 操作⑪	《OK》をクリックします。	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-38	5 《ふりがな》プロパティの設定 操作③	《ふりがな》プロパティにカーソルを移動し、  をクリックします。 ※…	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-39	6 《住所入力支援》プロパティの設定 操作③	《住所入力支援》プロパティにカーソルを移動し、  をクリックします。 ※…	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-41	7 《定型入力》プロパティの設定 操作③	《定型入力》プロパティにカーソルを移動し、  をクリックします。	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-46	▶▶2 Excel データのインポート 操作⑪	《OK》をクリックします。	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-48	3 フィールドの追加 操作④	《デザイン》タブ→《ツール》グループの…	《テーブルデザイン》タブ→《ツール》グループの…
A-48	3 フィールドの追加 操作⑦	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《テーブルデザイン》タブ→《表示》グループの…
A-49	More インデックスの一括設定	◆《デザイン》タブ→《表示/非表示》グループの《インデックス》	◆《テーブルデザイン》タブ→《表示/非表示》グループの《インデックス》
A-53	8 《入力規則》プロパティの設定 操作②	《デザイン》タブ→《表示/非表示》グループの…	《テーブルデザイン》タブ→《表示/非表示》グループの…
A-54	8 《入力規則》プロパティの設定 操作⑦	《デザイン》タブ→《表示/非表示》グループの…	《テーブルデザイン》タブ→《表示/非表示》グループの…
A-55	1 リレーションシップの作成と参照整合性の設定 操作②	リレーションシップウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	リレーションシップウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
A-55	1 リレーションシップの作成と参照整合性の設定 操作⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
A-57	2 デザインビューを使ったクエリの作成 操作②	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。



頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
A-57	2 デザインビューを使ったクエリの作成 操作⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
A-58	2 デザインビューを使ったクエリの作成 操作⑪	《デザイン》タブ→《結果》グループの… ※《デザイン》タブ→《結果》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの… ※《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの…
A-59	3 演算フィールドの作成 操作③	《デザイン》タブ→《クエリ設定》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《クエリ設定》グループの…
A-60	3 演算フィールドの作成 操作⑤	《デザイン》タブ→《結果》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの…
A-60	3 演算フィールドの作成 操作⑨	《デザイン》タブ→《クエリ設定》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《クエリ設定》グループの…
A-61	3 演算フィールドの作成 操作⑫	《デザイン》タブ→《表示/非表示》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《表示/非表示》グループの…
A-62	1 条件を指定したレコードの抽出 操作④	《デザイン》タブ→《結果》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの…
A-63	2 パラメーターを指定したレコードの抽出 操作③	《デザイン》タブ→《結果》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの…
A-65	3 上限と下限を指定したレコードの抽出 操作④	《デザイン》タブ→《結果》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの…
A-67	4 あいまいな条件を指定したレコードの抽出 操作④	《デザイン》タブ→《結果》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの…
A-68	5 演算フィールドの条件設定 操作④	《デザイン》タブ→《結果》グループの…	《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの…
A-68	More 演算フィールドの条件設定	◆…一覧からクエリを選択→《追加》	◆…一覧からクエリを選択→《選択したテーブルを追加》
A-69	2 フォームウィザードを使ったフォームの作成 操作①	《作成》タブ→《フォーム》グループの《フォームウィザード》をクリックします。	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-71	3 コントロールのサイズの調整 操作⑤	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《フォームレイアウトのデザイン》タブ→《表示》グループの…
A-72	2 フォームウィザードを使ったフォームの作成 操作①	《作成》タブ→《フォーム》グループの《フォームウィザード》をクリックします。	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-74	3 コントロールの配置の調整 操作①	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《ホーム》タブ→《表示》グループの…

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
A-75	4 コントロールのプロパティの設定 操作②	《デザイン》タブ→《ツール》グループの…	《フォームレイアウトのデザイン》タブ→《ツール》グループの…
A-76	More テーマの色とテーマの適用	◆《デザイン》タブ→《テーマ》グループの《テーマ》	◆《フォームレイアウトのデザイン》タブ→《テーマ》グループの《テーマ》
A-77	6 データの入力 操作①	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《フォームレイアウトのデザイン》タブ→《表示》グループの…
A-78	▶▶1 文字列のコマンドボタンの配置 操作③	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《その他》…	《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの《その他》…
A-78	▶▶1 文字列のコマンドボタンの配置 操作⑤	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《ボタン》…	《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの《ボタン》…
A-79	▶▶2 ピクチャのコマンドボタンの配置 操作①	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《その他》…	《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの《その他》…
A-79	▶▶2 ピクチャのコマンドボタンの配置 操作③	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《ボタン》…	《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの《ボタン》…
A-82	2 レポートウィザードを使ったレポートの作成 操作①	《作成》タブ→《レポート》グループの《レポートウィザード》をクリックします。	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-84	▶▶2 ページヘッダーの書式設定 操作①	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《レポートレイアウトのデザイン》タブ→《表示》グループの…
A-85	▶▶3 詳細の書式設定 操作③	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。 ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《その他》をクリックします。	《レポートデザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。 ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。
A-86	2 レポートウィザードを使ったレポートの作成 操作①	《作成》タブ→《レポート》グループの《レポートウィザード》をクリックします。	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
A-88	▶▶1 グループフッターの表示 操作②	《デザイン》タブ→《グループ化と集計》グループの…	《レポートデザイン》タブ→《グループ化と集計》グループの…
A-89	▶▶2 演算テキストボックスの作成 操作①	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。 ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《その他》をクリックします。	《レポートデザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。 ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。
A-89	▶▶2 演算テキストボックスの作成 操作⑥	《デザイン》タブ→《ツール》グループの…	《レポートデザイン》タブ→《ツール》グループの…

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
A-90	▶▶2 演算テキストボックスの作成 操作⑮	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《レポートデザイン》タブ→《表示》グループの…
A-93	3 デザインビューを使ったレコードのグループ化 操作③	《デザイン》タブ→《グループ化と集計》グループの…	《レポートデザイン》タブ→《グループ化と集計》グループの…
A-94	4 コントロールの追加 操作②	《デザイン》タブ→《ツール》グループの…	《レポートデザイン》タブ→《ツール》グループの…
A-95	4 コントロールの追加 操作⑭	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《レポートデザイン》タブ→《表示》グループの…
A-100	練習問題 OPEN	…《セキュリティの警告》メッセージバーの《コンテンツの有効化》をクリックしておきましょう。	…(追加) ※《セキュリティの警告》が表示された場合は、《はい》をクリックしてください。
■ Web ページ作成編 ■			
H-12 他	▶▶2 見出し 操作⑤ その他、同様の更新操作	《最新の情報に更新》をクリックします。	《更新》をクリックします。
■ 総合スキルアップ問題 ■			
Q-7	問題 6 成績の個人分析 ①の Hint	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…
Q-10	問題 9 商品カテゴリ別の売上 構成比の比較 ①の Hint	《デザイン》タブ→《場所》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《場所》グループの…

頁	対象箇所	Window 10(1903)／Office 2019 (テキスト記載)	Windows 10(21H1)／Microsoft 365
■ 標準解答 ウィンドウズ編 ■			
7	■練習問題 ④の手順②～⑦	②《お気に入りまたはリーディングリストに追加します》をクリックまたはタップ ③《お気に入り》をクリックまたはタップ。 ④《名前》に、ホームページのタイトル「JOC-日本オリンピック委員会」と表示されていることを確認 ⑤《保存する場所》が《お気に入り》になっていることを確認 ⑥《追加》をクリックまたはタップ	②《このページをお気に入りに追加》をクリックまたはタップ ③《名前》に、ホームページのタイトル「JOC-日本オリンピック委員会」と表示されていることを確認 ④《フォルダー》が《お気に入りバー》になっていることを確認 ⑤《完了》をクリックまたはタップ (⑥以降削除)
■ 標準解答 文書作成編 ■			
8	■ためしてみよう【5】 ①の手順⑥の※	※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…	※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…
9	■ためしてみよう【5】 ②の手順②	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの…	《SmartArt のデザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの…
10	■練習問題 1 ⑤の手順①	《挿入》タブ→《図》グループの《ファイルから》をクリック	《挿入》タブ→《図》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック

11	■練習問題1 ⑫の手順②	《表ツール》の《デザイン》タブ→《表のスタイル》グループの…	《テーブルデザイン》タブ→《表のスタイル》グループの…
11	■練習問題1 ⑬の手順②	《表ツール》の《レイアウト》タブ→《結合》グループの《セルの結合》をクリック	《レイアウト》タブ→《結合》グループの《セルの結合》をクリック
12	■練習問題2 ⑥の手順②	※テキストウィンドウが表示されない場合は、《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…	※テキストウィンドウが表示されない場合は、《SmartArt のデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの…
12	■練習問題2 ⑦の手順②、③	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの…	《SmartArt のデザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの…
14	■練習問題4 ②の手順②	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《閉じる》グループの《ヘッダーとフッターを閉じる》をクリック	《ヘッダーとフッター》タブ→《閉じる》グループの《ヘッダーとフッターを閉じる》をクリック
14	■練習問題4 ③の手順④	《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《閉じる》グループの《ヘッダーとフッターを閉じる》をクリック	《ヘッダーとフッター》タブ→《閉じる》グループの《ヘッダーとフッターを閉じる》をクリック
15	■練習問題5 ①の手順③、⑩	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《構造》グループの…	《数式》タブ→《構造》グループの…
15	■練習問題5 ②の手順③、⑤	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《記号と特殊文字》グループの…	《数式》タブ→《記号と特殊文字》グループの…
15	■練習問題5 ②の手順⑦	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《構造》グループの…	《数式》タブ→《構造》グループの…
15	■練習問題5 ③の手順③	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《構造》グループの…	《数式》タブ→《構造》グループの…
15	■練習問題5 ④の手順③、⑤、⑦	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《構造》グループの…	《数式》タブ→《構造》グループの…
16	■練習問題5 ⑤の手順③	《数式ツール》の《デザイン》タブ→《構造》グループの…	《数式》タブ→《構造》グループの…
■ 標準解答 表計算編 ■			
17	■ためしてみよう【2】 ③の手順②	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…
17	■ためしてみよう【2】 ④の手順②	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…
17	■ためしてみよう【3】 ②の手順②	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…
19	■練習問題1 ⑨の手順②	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…
19	■練習問題1 ⑩の手順②	《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの…
21	■練習問題4 ②の手順②	《分析》タブ→…	《ピボットテーブル分析》タブ→…
21	■練習問題4 ⑥の手順⑤	《分析》タブ→《データ》グループの…	《ピボットテーブル分析》タブ→《データ》グループの…

■ 標準解答 プレゼンテーション編 ■			
23	■ためしてみよう【5】 ①の手順②	《グラフツール》の《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループ...	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループ...
23	■ためしてみよう【5】 ③の手順②	《グラフツール》の《デザイン》タブ→《グラフスタイル》グループ...	《グラフのデザイン》タブ→《グラフスタイル》グループ...
24	■ためしてみよう【6】 ①の手順②、③	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの...	《SmartArt のデザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの...
25	■練習問題1 ⑦の手順①	《挿入》タブ→《画像》グループの《図》をクリック	《挿入》タブ→《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
25	■練習問題1 ⑫の手順②	《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの...	《SmartArt のデザイン》タブ→《SmartArt のスタイル》グループの...
25	■練習問題1 ⑯の手順②	《表ツール》の《デザイン》タブ→《表のスタイル》グループの...	《テーブルデザイン》タブ→《表のスタイル》グループの...
26	■練習問題2 ①の手順④	④一覧から「バイOMETRICS認証」を選択	... (追加) ※お使いの環境によっては、Word 文書が挿入できない場合があります。挿入できない場合は、Word 文書をリッチテキスト形式のファイルに変換してから挿入してください。
26	■練習問題2 ④の手順②	《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの...	《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの...
27	■練習問題2 ⑫の手順②	《グラフツール》の《デザイン》タブ→《グラフスタイル》グループの...	《グラフのデザイン》タブ→《グラフスタイル》グループの...
27	■練習問題2 ⑬の手順②	《グラフツール》の《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの...	《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの...
■ データベース編 ■			
29	■ためしてみよう【4】 ①の手順①	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの...	《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの...
30	■ためしてみよう【4】 ②の手順①、③	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの...	《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの...
30	■ためしてみよう【5】 ②の手順②	《デザイン》タブ→《ツール》グループの...	《レポートザイン》タブ→《ツール》グループの...
30	■ためしてみよう【5】 ⑤の手順①	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリック ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《その他》をクリックします。	《レポートデザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリック ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。
31	■ためしてみよう【6】 ②の手順②	《デザイン》タブ→《ツール》グループの...	《レポートザイン》タブ→《ツール》グループの...
31	■練習問題 ●テーブル「T 受講生」 ①の手順⑦	《OK》をクリック	... (追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
32	■練習問題 ●テーブル「T 受講生」 ④の手順③	《定型入力》プロパティにカーソルを移動し、  をクリックします。	... (追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。

33	■練習問題 ●リレーションシップ ⑩の手順⑤	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
33	■練習問題 ●リレーションシップ ⑩の手順⑦	《デザイン》タブ→《リレーションシップ》グループの《閉じる》をクリック	《リレーションシップのデザイン》タブ→《リレーションシップ》グループの《閉じる》をクリック
34	■練習問題 ●クエリ「Q 貸出データ」 ⑪の手順⑤～⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
34	■練習問題 ●フォーム「F 貸出データ」 ⑬の手順①	《作成》タブ→《フォーム》グループの《フォームウィザード》をクリック	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
35	■練習問題 ●フォーム「F 貸出データ」 ⑭の手順②	《デザイン》タブ→《ツール》グループの《プロパティシート》をクリック	《フォームレイアウトのデザイン》タブ→《ツール》グループの《プロパティシート》をクリック
35	■練習問題 ●フォーム「F 貸出データ」 ⑭の手順①	《デザイン》タブ→《表示》グループの…	《フォームレイアウトのデザイン》タブ→《表示》グループの…
35	■練習問題 ●フォーム「F 貸出データ」 ⑭の手順②、④	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの…	《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの…
35	■練習問題 ●レポート「R 貸出データ(受講生別)」 ⑮の手順①	《作成》タブ→《レポート》グループの《レポートウィザード》をクリック	…(追加) ※《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックします。
35	■練習問題 ●レポート「R 貸出データ(受講生別)」 ⑮の手順①	《デザイン》タブ→《ツール》グループの《既存のフィールドの追加》をクリック	《レポートデザイン》タブ→《ツール》グループの《既存のフィールドの追加》をクリック
36	■練習問題 ●レポート「R 貸出データ(受講生別)」 ⑯手順①、⑨	《デザイン》タブ→…	《レポートデザイン》タブ→…
36	■練習問題 ●レポート「R 貸出データ(受講生別)」 ⑯手順①	《デザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリック ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《その他》をクリックします。	《レポートデザイン》タブ→《コントロール》グループの《コントロール》をクリック ※表示されていない場合は、《コントロール》グループの《コントロール》をクリックします。

以 上