

よくわかる Access 2019 応用

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「よくわかる Access 2019 応用」(型番:FPT1820)は、2019年4月現在の Office 2019(ビルド番号 10342.20010)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365(ビルド番号 14430.20154)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

Access を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Access のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



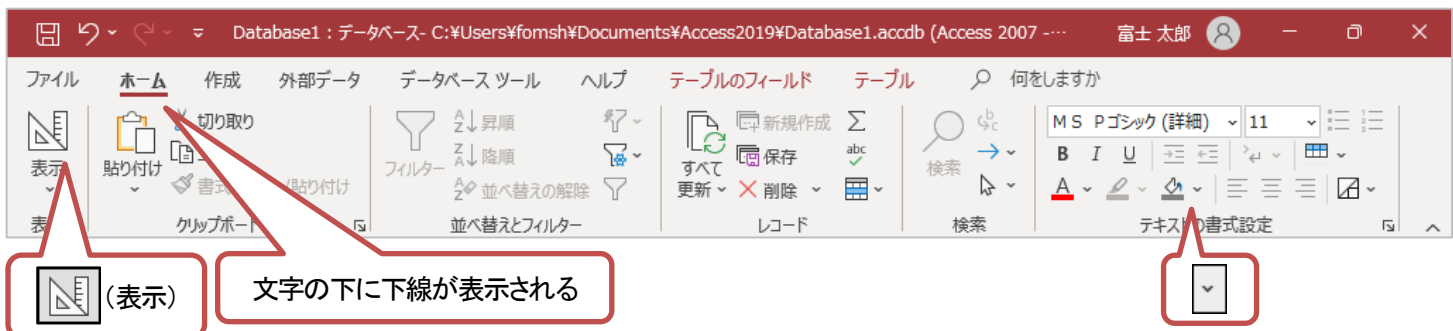
【リボンの違い】

Office 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態

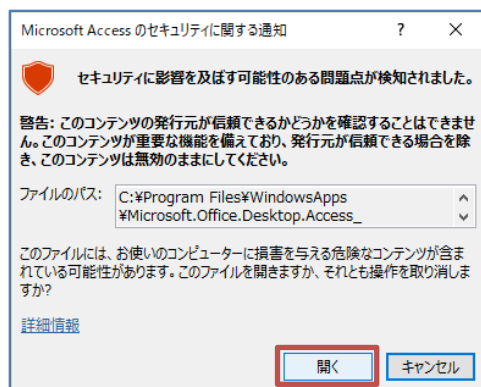


【《ファイル》タブのコマンドについて】

お使いのパソコンの解像度によって、《ファイル》タブのコマンドが《その他のオプション》に含まれる場合があります。操作するコマンドが表示されていない場合は、《その他のオプション》をご確認ください。

【《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》について】

《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックしてください。お使いの環境や、操作方法によっては、【操作手順について】に記載している場所で表示されなかったり、記載していない場所で表示されたりする場合があります。



【操作手順について】

Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.9	1 データベースを開く 操作 ②	《他のファイルを開く》をクリックします。	《開く》をクリックします。
P.11	STEP UP 信頼できる場所の追加	◆《ファイル》タブ→《オプション》→左側の一覧から《セキュリティセンター》を選択→《セキュリティセンターの設定》→…	◆《ファイル》タブ→《オプション》→左側の一覧から《トラストセンター》を選択→《トラストセンターの設定》→…
P.17	2 《ふりがな》プロパティの設定 操作 ④	《…》をクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.20	4 《定型入力》プロパティの設定 操作 ④	《…》をクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.24	6 データの入力 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.33	1 自動結合による作成 操作 ②の下段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.33	1 自動結合による作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.35	1 自動結合による作成 操作 ⑮	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.36	2 手動結合による作成 操作 ②の下の段落	リレーションシップウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	リレーションシップウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.36	2 手動結合による作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.38	2 手動結合による作成 操作 ⑩	《デザイン》タブを選択します。	《リレーションシップのデザイン》タブを選択します。
P.38	STEP UP リレーションシップの印刷	◆《データベースツール》タブ→《リレーションシップ》グループの《リレーションシップ》→《デザイン》タブ→《ツール》グループ…	◆《データベースツール》タブ→《リレーションシップ》グループの《リレーションシップ》→《リレーションシップのデザイン》タブ→《ツール》グループ…
P.43	2 ルックアップフィールドの作成 操作 ⑤	「利用区分コード」フィールドの《データ型》の《▼》をクリックし、一覧から《ルックアップウィザード…》を選択します。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.46	2 ルックアップフィールドの作成 操作 ⑪	《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.46	STEP UP その他の方法(ルックアップフィールドの作成)	◆フィールドを選択→《フィールド》タブ→《追加と削除》グループの…	◆フィールドを選択→《テーブルのフィールド》タブ→《追加と削除》グループの…
P.51	2 クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.51	2 クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。
P.53	1 Month 関数 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.55	2 DateDiff 関数(入会月数) 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.56	3 DateDiff 関数(年齢) 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.57	1 カスタム書式(年齢) 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.59	2 カスタム書式(入会月数) 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.61	1 書式を設定する関数(Format 関数) 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.64	1 Left 関数 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.65	2 Mid 関数 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.66	3 Right 関数 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.68	3 小数点以下を切り捨てる関数(Int 関数) 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.70	4 条件を指定する関数(IF 関数) 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.77	2 テーブル作成クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.77	2 テーブル作成クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。
P.78	2 テーブル作成クエリの作成 操作 ⑩、⑭	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.80	STEP UP その他の方法(テーブル作成 クエリの実行)	◆テーブル作成クエリをデザインビューで表示 →《デザイン》タブ→《結果》グループの《実行》	◆テーブル作成クエリをデザインビューで表示 →《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの 《実行》
P.83	2 削除クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.83	2 削除クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。
P.84	2 削除クエリの作成 操作 ⑩、⑭	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.86	STEP UP その他の方法(削除クエリの 実行)	◆削除クエリをデザインビューで表示→《デザ イン》タブ→《結果》グループの《実行》	◆削除クエリをデザインビューで表示→《クエリ デザイン》タブ→《結果》グループの《実行》
P.88	2 追加クエリの作成 操作 ②の下の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.88	2 追加クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。
P.89	2 追加クエリの作成 操作 ⑩	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.90	2 追加クエリの作成 操作 ⑭	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.92	STEP UP その他の方法(追加クエリの 実行)	◆追加クエリをデザインビューで表示→《デザ イン》タブ→《結果》グループの《実行》	◆追加クエリをデザインビューで表示→《クエリ デザイン》タブ→《結果》グループの《実行》
P.94	2 更新クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.94	2 更新クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。
P.94	2 更新クエリの作成 操作 ⑨	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.96	STEP UP その他の方法(更新クエリの 実行)	◆更新クエリをデザインビューで表示→《デザ イン》タブ→《結果》グループの《実行》	◆更新クエリをデザインビューで表示→《クエリ デザイン》タブ→《結果》グループの《実行》
P.98	2 更新クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.98	2 更新クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.99	2 更新クエリの作成 操作 ⑩、⑭	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.105	2 不一致クエリの作成 操作 ④	《OK》をクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.116	1 テーマの適用 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.117	2 ビューの切り替え 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.119	4 ラベルの追加 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.120	1 コンボボックスの作成 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.120	1 コンボボックスの作成 操作 ⑧	コンボボックスを作成する開始位置でクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.123	2 データの入力 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.124	3 コンボボックスのプロパティの変更 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.127	6 リストボックスの作成 操作 ⑩	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.127	POINT リストボックスの作成	◆デザインビューで表示→《デザイン》タブ→《コントロール》グループの…	◆デザインビューで表示→《フォームデザイン》タブ→《コントロール》グループの…
P.129	1 オプショングループとオプションボタンの作成 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.129	1 オプショングループとオプションボタンの作成 操作 ⑧	オプショングループを作成する開始位置でクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.132	2 オプショングループのプロパティの変更 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.134	1 タブオーダーの設定 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.142	2 もとになるクエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.142	2 もとになるクエリの作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.142	2 もとになるクエリの作成 操作 ⑪	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.145	4 もとになるクエリの設定 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.147	2 もとになるクエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.147	2 もとになるクエリの作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.148	2 もとになるクエリの作成 操作 ⑫	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.151	2 サブフォームの組み込み 操作 ⑤	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.154	POINT サブフォームのプロパティ	デザインビューまたはレイアウトビューでサブフォームを選択した状態で《デザイン》タブの《ツール》グループの…	デザインビューまたはレイアウトビューでサブフォームを選択した状態で《フォームデザイン》タブまたは《フォームレイアウトのデザイン》タブの《ツール》グループの…
P.158	1 Sum 関数 操作 ⑨	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.162	2 DateAdd 関数 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.165	4 識別子 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.176	2 もとになるクエリの作成 操作 ②の下の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.176	2 もとになるクエリの作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.177	2 もとになるクエリの作成 操作 ⑪	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.188	3 サブレポートの作成 操作 ⑳	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.191	2 サブレポートの組み込み 操作 ⑤	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.191	2 サブレポートの組み込み 操作 ⑩	サブレポートを組み込む開始位置でクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.193	POINT サブレポートのプロパティ	デザインビューまたはレイアウトビューでサブレポートを選択した状態で《デザイン》タブの《ツール》グループの…	デザインビューまたはレイアウトビューでサブレポートを選択した状態で《レポートデザイン》タブまたは《レポートレイアウトのデザイン》タブの《ツール》グループの…
P.194	STEP UP セクションの高さの自動調整	◆デザインビューで表示→セクションのバーを選択→《デザイン》タブ→《ツール》グループの…	◆デザインビューで表示→セクションのバーを選択→《レポートデザイン》タブ→《ツール》グループの…
P.195	1 コントロールの書式設定 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.197	Let's Try Answer ① 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.197	Let's Try Answer ③、⑥ 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.198	2 演算テキストボックスの作成 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.202	Let's Try Answer ① 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.202	Let's Try Answer ② 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.203	3 直線の作成 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.207	2 もとになるクエリの作成 操作 ②の下の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.207	2 もとになるクエリの作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.209	1 もとになるクエリの作成 操作 ⑬	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.215	Let's Try Answer ②、⑧、⑩、⑫、⑭ 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.216	3 並べ替え/グループ化の設定 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.218	Let's Try Answer 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択
P.219	4 重複データの非表示 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.222	1 累計の設定 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.222	1 累計の設定 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.226	1 改ページの設定 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.227	POINT 《改ページ》プロパティ	※改ページは…セクションの途中で改ページするには、《デザイン》タブ→《コントロール》グループの…	※改ページは…セクションの途中で改ページするには、《レポートデザイン》タブ→《コントロール》グループの…
P.229	2 表紙の編集 操作 ⑨	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.230	2 表紙の編集 操作 ⑳	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.231	1 既存パラメーターの取り込み 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.232	1 既存パラメーターの取り込み 操作 ⑯	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.233	2 新規パラメーターの設定 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.235	2 新規パラメーターの設定 操作 ⑮	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.236	3 印刷時のサイズ調整 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.245	1 基本的な条件の設定 操作 ⑭	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.248	3 条件式の設定 操作 ⑬	《デザイン》タブを選択します。	《フォームデザイン》タブを選択します。
P.254	2 Word へのエクスポート 操作 ③	③《エクスポート》グループの《Office Links》をクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.265	3 起動時の設定の解除 操作 ①	《他のファイルを開く》をクリックします。	《開く》→《参照》をクリックします。
P.272	総合問題 1 ③ Hint	リレーションシップウィンドウにフィールドリストを追加する場合は、《テーブルの表示》を使います。	リレーションシップウィンドウにフィールドリストを追加する場合は、《テーブルの追加》を使います。

別冊 練習問題・総合問題 解答

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.1	総合問題 1 ① 操作 ③	「地区」フィールドの《データ型》の▼をクリックし、一覧から《ルックアップウィザード…》を選択	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.1	総合問題 1 ③ 操作 ⑦	《リレーションシップ》グループの《テーブルの表示》をクリック	《リレーションシップ》グループの《テーブルの追加》をクリック
P.1	総合問題 1 ③ 操作 ⑩、⑪	⑩《追加》をクリック ⑪《閉じる》をクリック	⑩《選択したテーブルを追加》をクリック ⑪《×》《閉じる》をクリック
P.2	総合問題 1 ④ 操作 ⑤、⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》《閉じる》をクリック
P.2	総合問題 1 ⑦ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》《閉じる》をクリック
P.2	総合問題 1 ⑨ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.3	総合問題 1 ⑫ 操作 ③	一覧から《不一致クエリウィザード》を選択	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.3	総合問題 1 ⑮、⑯ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択
P.4	総合問題 1 ⑰ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択
P.4	総合問題 1 ⑳ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》《閉じる》をクリック
P.4	総合問題 1 ㉑ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.5	総合問題 1 ㉓ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》《閉じる》をクリック
P.5	総合問題 1 ㉔ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.5	総合問題 1 ㉕ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.6	総合問題 1 ㉖ 操作 ④	《デザイン》タブを選択	《フォームデザイン》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.6	総合問題 1 ㉓ 操作 ③	《デザイン》タブを選択	《フォームデザイン》タブを選択
P.7	総合問題 2 ① 操作 ⑤	《フィールドプロパティ》の《ふりがな》プロパティの《…》をクリック	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.7	総合問題 2 ③ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.8	総合問題 2 ⑤ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.8	総合問題 2 ⑥ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.8	総合問題 2 ⑧ 操作 ⑤、⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
P.8	総合問題 2 ⑧ 操作 ⑩	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.9	総合問題 2 ⑪ 操作 ④	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.9	総合問題 2 ⑭ 操作 ④	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.9	総合問題 2 ⑰ 操作 ⑤、⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
P.9	総合問題 2 ⑱ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.10	総合問題 2 ⑲ 操作 ②、⑥	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.10	総合問題 2 ㉒ 操作 ④	《デザイン》タブを選択	《フォームデザイン》タブを選択
P.10	総合問題 2 ㉒ 操作 ⑨	コンボボックスを作成する開始位置でクリック	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.11	総合問題 2 ㉓ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《フォームデザイン》タブを選択
P.11	総合問題 2 ㉔ 操作 ③	《デザイン》タブを選択	《フォームデザイン》タブを選択
P.11	総合問題 2 ㉔ 操作 ⑧	オプショングループを作成する開始位置でクリック	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.11	総合問題 2 ㉕ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《フォームデザイン》タブを選択
P.11	総合問題 2 ㉗ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《フォームデザイン》タブを選択
P.11	総合問題 2 ㉘ 操作 ⑦、⑧	⑦《追加》をクリック ⑧《閉じる》をクリック	⑦《選択したテーブルを追加》をクリック ⑧《×》(閉じる)をクリック
P.12	総合問題 2 ㉚ 操作 ③	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.12	総合問題2 ㉓ 操作 ③	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.13	総合問題2 ㉔ 操作 ⑨	《デザイン》タブを選択	《レポートデザイン》タブを選択
P.13	総合問題2 ㉕、㉗ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《レポートデザイン》タブを選択
P.13	総合問題2 ㉖、㉘ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《レポートデザイン》タブを選択
P.14	総合問題2 ㉙ 操作 ②	《デザイン》タブを選択	《レポートデザイン》タブを選択
P.14	総合問題2 ㉚ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《レポートデザイン》タブを選択
P.15	総合問題2 ㉛ 操作 ④	《デザイン》タブを選択	《レポートデザイン》タブを選択

以上