

# よくわかる Access 2019 基礎

## Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「よくわかる Access 2019 基礎」(型番:FPT1819)は、2019年2月現在の Office 2019(ビルド番号 10339.20026)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365(ビルド番号 14430.20154)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

### 【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

Access を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《Access のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



### 【リボンの違い】

Office 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

#### ●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



#### ●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態

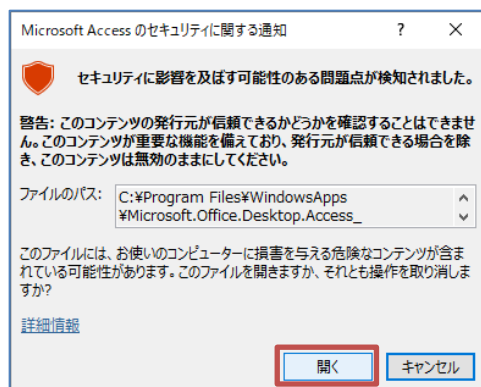


## 【《ファイル》タブのコマンドについて】

お使いのパソコンの解像度によって、《ファイル》タブのコマンドが《その他のオプション》に含まれる場合があります。操作するコマンドが表示されていない場合は、《その他のオプション》をご確認ください。

## 【《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》について】

《Microsoft Access のセキュリティに関する通知》が表示された場合は、《開く》をクリックしてください。お使いの環境や、操作方法によっては、【操作手順について】に記載している場所で表示されなかったり、記載していない場所で表示されたりする場合があります。



## 【操作手順について】

Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.14	2 Access のスタート画面	①～⑥	画面の配置が異なります。各項目については、本資料の 8 ページをご参照ください。
P.16	1 データベースを開く 操作 ②	《他のファイルを開く》をクリックします。	《開く》をクリックします。
P.18	STEP UP 信頼できる場所の追加	◆《ファイル》タブ→《オプション》→左側の一覧から《セキュリティセンター》を選択→《セキュリティセンターの設定》→…	◆《ファイル》タブ→《オプション》→左側の一覧から《トラストセンター》を選択→《トラストセンターの設定》→…
P.20	STEP UP 操作アシスト	◆《実行したい作業を入力してください》に検索する文字を入力→一覧からコマンドを選択	◆《何をしますか》に検索する文字を入力→一覧からコマンドを選択
P.26	5 オブジェクトを閉じる	①テーブルウィンドウの《T 商品マスターを閉じる》をクリックします。	①テーブルウィンドウの《T 商品マスター》タブの《×》をクリックします。 (以降のオブジェクトウィンドウを閉じる操作も同様になります。)
P.55	5 主キーの設定 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.57	7 ビューの切り替え 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.57	7 ビューの切り替え 最後の段落の※	※リボンに《フィールド》タブと《テーブル》タブが追加され、…	※リボンに《テーブルのフィールド》タブと《テーブル》タブが追加され、…
P.64	Let's Try Answer ① 操作 ⑭	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.64	Let's Try Answer ③ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.66	5 主キーの設定 操作 ⑤	《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.69	3 既存テーブルへのデータのインポート 操作 ⑭	《OK》をクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.78	3 フィールドの設定 操作 ①	《フィールド》タブを選択します。	《テーブルのフィールド》タブを選択します。
P.83	2 リレーションシップの作成 操作 ③の下の段落	リレーションシップウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。 ※リボンに《デザイン》タブが追加され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	リレーションシップウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。 ※リボンに《リレーションシップのデザイン》タブが追加され、自動的に《リレーションシップのデザイン》タブに切り替わります。
P.83	2 リレーションシップの作成 操作 ⑦	⑦《追加》をクリックします。	⑦《選択したテーブルを追加》をクリックします。
P.84	2 リレーションシップの作成 操作 ⑧	《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑧《閉じる》をクリックします。	《テーブルの追加》を閉じます。 ⑧《×》(閉じる)をクリックします。
P.86	2 リレーションシップの作成 操作 ⑳	《デザイン》タブを選択します。	《リレーションシップのデザイン》タブを選択します。
P.87	POINT フィールドリストの追加	《テーブルの表示》ダイアログボックスを再表示し、… ◆《デザイン》タブ→《リレーションシップ》グループの《テーブルの表示》→追加するオブジェクトを選択→《追加》	《テーブルの追加》を再表示し、… ◆《リレーションシップのデザイン》タブ→《リレーションシップ》グループの《テーブルの追加》→追加するオブジェクトを選択→《選択したテーブルを追加》
P.87	STEP UP リレーションシップの編集	◆結合線をクリック→《デザイン》タブ→《ツール》グループの《リレーションシップの編集》	◆結合線をクリック→《リレーションシップのデザイン》タブ→《ツール》グループの《リレーションシップの編集》
P.94	2 クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.94	2 クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。
P.94	2 クエリの作成 操作 ⑥の下の段落の※	※リボンに《デザイン》タブが追加され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	※リボンに《クエリデザイン》タブが追加され、自動的に《クエリデザイン》タブに切り替わります。
P.95	POINT フィールドリストの追加	《テーブルの表示》ダイアログボックスを再表示し、… ◆《デザイン》タブ→《クエリ設定》グループの《テーブルの追加》→追加するオブジェクトを選択→《追加》	《テーブルの追加》を再表示し、… ◆《クエリデザイン》タブ→《クエリ設定》グループの《テーブルの追加》→追加するオブジェクトを選択→《選択したテーブルを追加》
P.98	5 クエリの実行 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.98	STEP UP その他の方法(クエリの実行)	◆《デザイン》タブ→《結果》グループの《実行》	◆《クエリデザイン》タブ→《結果》グループの《実行》
P.99	6 並べ替え 操作 ⑤	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.101	7 フィールドの入れ替え 操作 ⑦	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.103	2 クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.103	2 クエリの作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.104	2 クエリの作成 操作 ⑫	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.106	2 クエリの作成 最初の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.106	2 クエリの作成 操作 ⑥～⑦	⑥《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑦《閉じる》をクリックします。	⑥《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑦《×》(閉じる)をクリックします。
P.108	2 クエリの作成 操作 ⑭	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.110	2 演算フィールドの作成 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.116	2 フォームの作成 操作 ②	《フォーム》グループの《フォームウィザード》をクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.128	2 レイアウトビューで開く 操作 ②の下の段落の※	※リボンに《デザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブが追加され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	※リボンに《フォームレイアウトのデザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブが追加され、自動的に《フォームレイアウトのデザイン》タブに切り替わります。
P.134	5 コントロールの削除 操作 ②の2つ目の※	※リボンに《デザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブが追加され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	※リボンに《フォームレイアウトのデザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブが追加され、自動的に《フォームレイアウトのデザイン》タブに切り替わります。
P.140	2 《編集ロック》プロパティ 操作 ②	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.140	2 《編集ロック》プロパティ 操作 ⑨	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.141	3 《使用可能》プロパティ 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.142	3 《使用可能》プロパティ 操作 ⑪	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.142	STEP UP フォームのもとになるクエリの設定 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.147	4 コントロールの書式設定 操作 ②の※	※リボンに《デザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブが追加され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	※リボンに《フォームレイアウトのデザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブが追加され、自動的に《フォームレイアウトのデザイン》タブに切り替わります。
P.148	5 コントロールのプロパティの設定 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.149	1 データの入力 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.151	2 プロパティの変更と確認 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.152	2 プロパティの変更と確認 操作 ⑪	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.159	2 単一条件の設定 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.160	3 二者択一の条件の設定 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.161	4 複合条件の設定(AND 条件) 操作 ⑤	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.163	5 複合条件の設定(OR 条件) 操作 ⑨	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.165	2 ワイルドカードの利用 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.167	2 パラメータクエリの作成 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.169	1 比較演算子の利用 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.170	2 Between And 演算子の利用 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.172	3 Between And 演算子を利用したパラメータクエリの作成 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.174	1 クエリの作成 操作 ②の下の段落	クエリウィンドウと《テーブルの表示》ダイアログボックスが表示されます。	クエリウィンドウと《テーブルの追加》が表示されます。
P.174	1 クエリの作成 操作 ⑤～⑥	⑤《追加》をクリックします。 《テーブルの表示》ダイアログボックスを閉じます。 ⑥《閉じる》をクリックします。	⑤《選択したテーブルを追加》をクリックします。 《テーブルの追加》を閉じます。 ⑥《×》(閉じる)をクリックします。
P.175	2 集計行の設定 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.175	2 集計行の設定 操作 ⑥	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.178	2 Where 条件の設定 操作 ⑦	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.178	3 Where 条件を利用したパラメータクエリの作成 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.185	2 レポートの作成 操作 ②	《レポート》グループの《レポートウィザード》をクリックします。	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.190	3 ビューの切り替え 操作 ①の下の段落の※	※リボンに《デザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブ・《ページ設定》タブが追加され、自動的に《デザイン》タブに切り替わります。	※リボンに《レポートレイアウトのデザイン》タブ・《配置》タブ・《書式》タブ・《ページ設定》タブが追加され、自動的に《レポートレイアウトのデザイン》タブに切り替わります。



頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.193	7 レポートの印刷 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.207	4 ビューの切り替え 操作 ①	《デザイン》タブを選択します。	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.210	6 セクション間のコントロールの移動 操作 ⑦	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.218	2 もとになるクエリの作成 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《クエリデザイン》タブを選択します。
P.218	3 ナビゲーションフォームの作成 操作 ⑨	《デザイン》タブを選択します。	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択します。
P.248	総合問題 1 ⑫ Hint	…《デザイン》タブの《クエリ設定》グループの《列の挿入》を使います。	…《クエリデザイン》タブの《クエリ設定》グループの《列の挿入》を使います。
P.274	1 グラフの挿入 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.274	1 グラフの挿入 操作 ④	《コントロール》グループの《グラフの挿入》をクリックします。	《コントロール》グループの《モダングラフの挿入》をクリックします。
P.275	2 グラフのサイズ変更と書式設定 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.277	1 グラフの挿入 操作 ③	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。
P.277	1 グラフの挿入 操作 ④	《コントロール》グループの《グラフの挿入》をクリックします。	《コントロール》グループの《モダングラフの挿入》をクリックします。
P.278	2 グラフのサイズ変更と書式設定 操作 ④	《デザイン》タブを選択します。	《レポートデザイン》タブを選択します。

### 別冊 練習問題・総合問題 解答

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.1	総合問題 1 ① 操作 ⑫	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.1	総合問題 1 ③ 操作 ⑫	《OK》をクリック	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.1	総合問題 1 ④ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.1	総合問題 1 ⑤ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.2	総合問題 1 ⑦ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.2	総合問題 1 ⑫ 操作 ④	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.3	総合問題 1 ⑱ 操作 ⑤、⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
P.3	総合問題 1 ⑲ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.3	総合問題 1 ㉑ 操作 ⑤、⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
P.3	総合問題 1 ㉒ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.4	総合問題1 ㉕ 操作 ②	《フォーム》グループの《フォームウィザード》をクリック	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.4	総合問題1 ㉗ 操作 ③	《デザイン》タブを選択	《フォームレイアウトのデザイン》タブ
P.4	総合問題1 ㉘ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《フォームレイアウトのデザイン》タブ
P.5	総合問題1 ㉚ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《レポートレイアウトのデザイン》タブを選択
P.6	総合問題2 ② 操作 ⑫	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.6	総合問題2 ④ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.6	総合問題2 ⑤ 操作 ⑫	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.7	総合問題2 ⑦ 操作 ⑫	《OK》をクリック	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.7	総合問題2 ⑩ 操作 ⑫	《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.8	総合問題2 ⑬ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.8	総合問題2 ⑭ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.8	総合問題2 ⑰ 操作 ⑥、⑦	⑥《追加》をクリック ⑦《閉じる》をクリック	⑥《選択したテーブルを追加》をクリック ⑦《×》(閉じる)をクリック
P.9	総合問題2 ㉓ 操作 ⑤、⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
P.9	総合問題2 ㉗ 操作 ⑤、⑥	⑤《追加》をクリック ⑥《閉じる》をクリック	⑤《選択したテーブルを追加》をクリック ⑥《×》(閉じる)をクリック
P.9	総合問題2 ㉘ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《クエリデザイン》タブを選択
P.10	総合問題2 ⑳ 操作 ②	《フォーム》グループの《フォームウィザード》をクリック	…(追加) ※お使いの環境によっては、セキュリティに関する通知が表示される場合があります。その場合には《開く》をクリックしてください。
P.10	総合問題2 ㉞ 操作 ③	《デザイン》タブを選択	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択
P.10	総合問題2 ㉟ 操作 ①	《デザイン》タブを選択	《フォームレイアウトのデザイン》タブを選択

以上

●Access のスタート画面



Office 2019 (テキスト記載)	Microsoft 365
① 最近使ったファイル	最近使ったアイテム
② 他のファイルを開く	開く
③ 空のデータベース	空のデータベース
④ その他のデータベース	その他のテンプレート
⑤ 検索ボックス	検索ボックス
⑥ Microsoft アカウントのユーザー情報	Microsoft アカウントのユーザー情報