

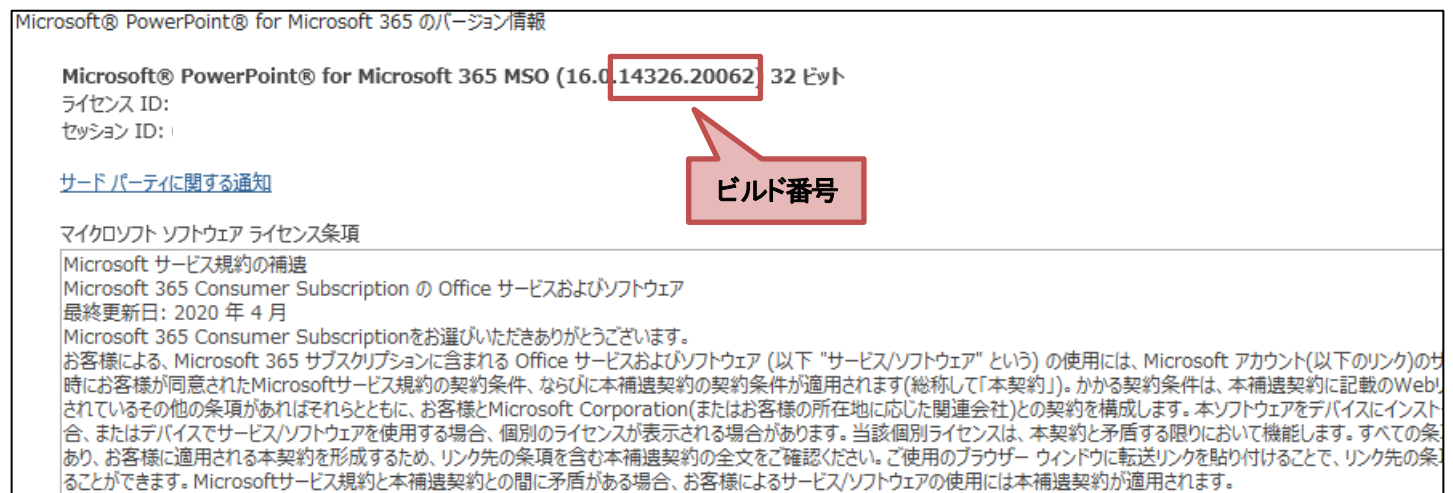
よくわかる PowerPoint 2019 応用

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「よくわかる PowerPoint 2019 応用」(型番:FPT1818)は、2019年2月現在の Office 2019(ビルド番号 10339.20026)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365(ビルド番号 14326.20062)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

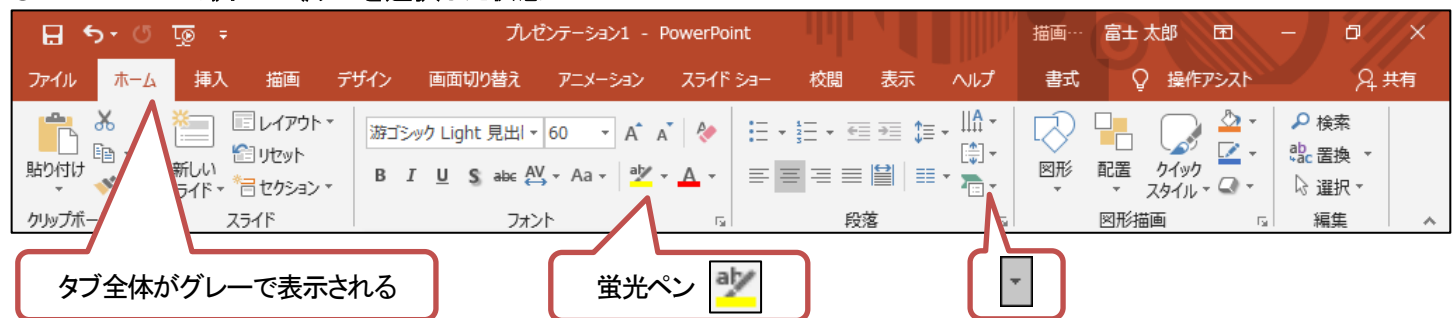
PowerPoint を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《PowerPoint のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



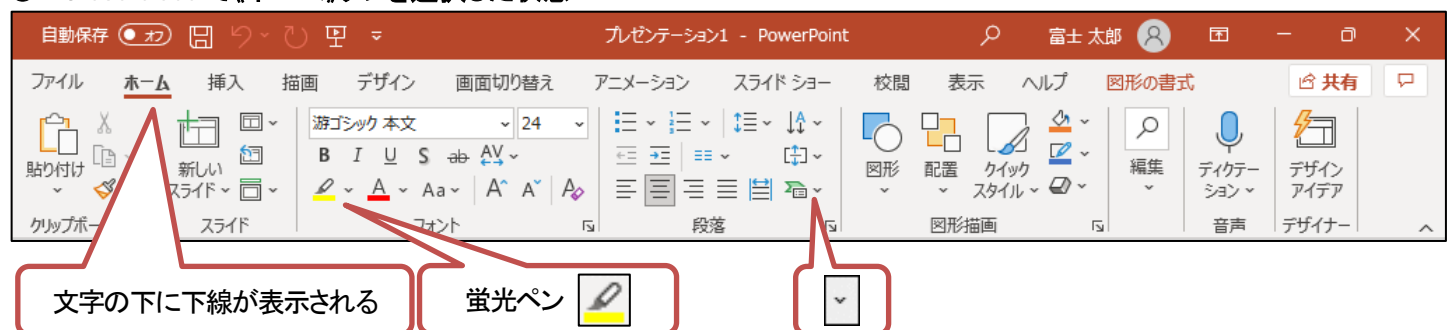
【リボンの違い】

Office 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態



【《ファイル》タブのコマンドについて】

お使いのパソコンの解像度によって、《ファイル》タブのコマンドが《その他のオプション》に含まれる場合があります。操作するコマンドが表示されていない場合は、《その他のオプション》をご確認ください。

【操作手順について】

Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.13	2 アート効果の設定 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.14	POINT アート効果の解除	◆画像を選択→《書式》タブ→...	◆画像を選択→《図の形式》タブ→...
P.14	3 色のトーンの変更 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.15	POINT 画像のリセット	◆画像を選択→《書式》タブ→...	◆画像を選択→《図の形式》タブ→...
P.15	Let's Try Answer ① 操作 ③	《図ツール》の《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.15	Let's Try Answer ② 操作 ③	《図ツール》の《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.16	1 画像の挿入 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリックします。	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリックします。
P.17	1 画像の挿入 操作 ⑩の下の段落の※	※リボンに《図ツール》の《書式》タブが表示されます。	※リボンに《図の形式》タブが表示されます。
P.18	2 画像の回転 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.19	POINT 画像の反転	◆画像を選択→《書式》タブ→...	◆画像を選択→《図の形式》タブ→...
P.22	1 縦横比を指定してトリミング 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.24	2 画像のサイズ変更と移動 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.25	Let's Try Answer ① 操作 ③	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.25	Let's Try Answer ② 操作 ③	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.26	4 図形に合わせてトリミング 操作 ④	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.26	STEP UP 画像の圧縮	◆画像を選択→《書式》タブ→...	◆画像を選択→《図の形式》タブ→...
P.28	2 図のスタイルのカスタマイズ 操作 ④	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.29	STEP UP 画像の変更	◆画像を選択→《書式》タブ→...	◆画像を選択→《図の形式》タブ→...
P.30	2 背景の削除 手順①	...、《書式》タブ→《調整》グループの...	...、《図の形式》タブ→《調整》グループの...
P.32	1 背景の削除 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリックします。	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリックします。
P.33	1 背景の削除 操作 ⑧	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.35	2 画像のトリミング 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.38	第1章 練習問題 ⑥ Hint	...、《書式》タブ→《調整》グループの...	...、《図の形式》タブ→《調整》グループの...

頁	対象箇所	Office 2019 (テキスト記載)	Microsoft 365
P.49	STEP UP テーマの構成 ●効果	…《デザイン》タブや《書式》タブのスタイルの一覧は、テーマの効果に対応しています。	…《SmartArt のデザイン》タブや《書式》タブ、《図形の書式》タブのスタイルの一覧は、テーマの効果に対応しています。
P.50	1 画像の配置 操作 ②	《画像》グループの《図》をクリックします。	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリックします。
P.51	1 画像の配置 最初の段落の※	※リボンに《図ツール》の《書式》タブが表示されます。	※リボンに《図の形式》タブが表示されます。
P.51	Let's Try Answer 操作 ②	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.58	2 正方形の作成 最初の段落の2つ目の※	※リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示されます。	※リボンに《図形の書式》タブが表示されます。
P.61	1 図形の枠線 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.62	2 図形の塗りつぶし 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.63	POINT スポイトを使った色の指定	◆色を設定したいオブジェクトを選択→《書式》タブ→…	◆色を設定したいオブジェクトを選択→《図形の書式》タブ→…
P.63	Let's Try Answer 操作 ②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.64	STEP UP 角度を指定した図形の回転	◆図形を選択→《書式》タブ→…	◆図形を選択→《図形の書式》タブ→…
P.66	1 図形の表示順序 操作 ⑥	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.66	Let's Try Answer ① 操作 ⑥	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.67	2 図形のグループ化 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.67	Let's Try Answer 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.70	2 左右に整列 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.73	Let's Try Answer ② 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.75	3 図形の結合 操作 ③	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.76	Let's Try Answer ① 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.76	Let's Try Answer ② 操作 ②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.76	Let's Try Answer ③ 操作 ②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.78	2 横書きテキストボックスの作成 最初の段落の※	※リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示されます。	※リボンに《図形の書式》タブが表示されます。
P.85	Let's Try Answer 操作 ②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.95	2 ビデオの挿入 最初の段落～操作 ③	《ビデオの挿入》が表示されます。 ビデオが保存されている場所を選択します。 ③《ファイルから》の《参照》をクリックします。	(表示されません。) ③削除
P.95	2 ビデオの挿入 操作 ⑩の下の段落の※	※リボンに《ビデオツール》の《書式》タブと《再生》タブが表示されます。	※リボンに《ビデオ形式》タブと《再生》タブが表示されます。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.96	POINT ビデオの挿入		(表示されません。)
P.97	STEP UP その他の方法(ビデオの再生)	◆ビデオを選択→《書式》タブ→《プレビュー》グループの《メディアのプレビュー》	◆ビデオを選択→《ビデオ形式》タブ→《プレビュー》グループの《メディアのプレビュー》
P.100	1 明るさとコントラストの調整 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《ビデオ形式》タブを選択します。
P.100	STEP UP ビデオの色の変更	◆ビデオを選択→《書式》タブ→...	◆ビデオを選択→《ビデオ形式》タブ→...
P.101	2 ビデオスタイルの適用 操作 ②	《書式》タブを選択します。	《ビデオ形式》タブを選択します。
P.101	POINT ビデオのデザインのリセット	◆ビデオを選択→《書式》タブ→...	◆ビデオを選択→《ビデオ形式》タブ→...
P.102	3 キャプションの挿入 操作 ⑫	「字幕」をクリックします。	「字幕」をクリックして、「字幕」の前にチェックマークを付けます。
P.103	3 キャプションの挿入 操作 ⑬の下の段落	ビデオが字幕付きで再生されます。	(追加) ※お使いの環境によっては、字幕が表示されない場合があります。表示されない場合は、キャプションファイル「字幕.vtt」をメモ帳で開き、「- ->」の前後に半角スペースを入力して上書き保存したファイルを挿入してください。
P.106	STEP UP ビデオの表紙画像	◆表紙画像に設定したい位置までビデオを再生→《書式》タブ→...	◆表紙画像に設定したい位置までビデオを再生→《ビデオ形式》タブ→...
P.110	2 オーディオの挿入 操作 ⑪の下の段落の※	※リボンに《オーディオツール》の《書式》タブと《再生》タブが表示されます。	※リボンに《オーディオ形式》タブと《再生》タブが表示されます。
P.114	5 スライドショーでのオーディオの再生のタイミング 操作 ④	④《オーディオのオプション》グループの《開始》の《▼》をクリックし、一覧から《自動》を選択します。	(追加) ※《オーディオのオプション》グループが《オーディオのオプション》で表示されている場合は、《オーディオのオプション》をクリックすると、《オーディオのオプション》グループのボタンが表示されます。 (以降の《再生》タブ→《オーディオのオプション》グループも同様になります。)
P.117	2 画面切り替えの設定 操作 ③	③《タイミング》グループの《自動的に切り替え》を☑にし、「00:15:00」に設定します。	③《タイミング》グループの《自動》を☑にし、「00:15:00」に設定します。
P.131	3 図形の削除 操作 ①	サムネイルの一覧から《シャボンノート:スライド1-12で使用される》を選択します。	サムネイルの一覧から《シャボンスライドマスター:スライド1-12で使用される》を選択します。
P.133	4 タイトルの書式設定 操作 ⑧	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.136	6 ワードアートの作成 操作 ③	サムネイルの一覧から《シャボンノート:スライド1-12で使用される》を選択します。	サムネイルの一覧から《シャボンスライドマスター:スライド1-12で使用される》を選択します。
P.138	7 画像の挿入 操作 ②	《画像》グループの《図》をクリックします。	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリックします。
P.143	2 タイトルの書式設定 操作 ⑥	《書式》タブを選択します。	《図形の書式》タブを選択します。
P.150	3 ヘッダーとフッターの編集 操作 ③	サムネイルの一覧から《シャボンノート:スライド1-12で使用される》を選択します。	サムネイルの一覧から《シャボンスライドマスター:スライド1-12で使用される》を選択します。

頁	対象箇所	Office 2019 (テキスト記載)	Microsoft 365
P.152	1 オブジェクトの動作設定	④《リンク》グループの《動作》をクリックします。	(追加) ※《リンク》グループが《リンク》で表示されている場合は、《リンク》をクリックすると、《リンク》グループのボタンが表示されます。 (以降の《挿入》タブ→《リンク》グループも同様になります。)
P.153	STEP UP その他の方法(オブジェクトの動作設定)	◆《挿入》タブ→《リンク》グループの《ハイパーリンクの追加》→《このドキュメント内》→…	◆《挿入》タブ→《リンク》グループの《リンク》→《このドキュメント内》→…
P.171	3 アウトラインからスライド操作 ⑦	《挿入》をクリックします。	(追加) ※お使いの環境によっては、Word 文書が挿入できない場合があります。挿入できない場合は、Word 文書をリッチテキスト形式のファイルに変換してから挿入してください。
P.178	4 Excel グラフのリンク操作 ⑩の下の段落の※	※リボンに《グラフツール》の《デザイン》タブと《書式》タブが表示されます。	※リボンに《グラフのデザイン》タブと《書式》タブが表示されます。
P.181	5 リンクの確認操作 ③	《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.182	POINT リンクしたグラフのデータ修正	◆《グラフツール》の《デザイン》タブ→…	◆《グラフのデザイン》タブ→…
P.182	POINT 埋め込んだグラフのデータ修正	◆グラフを選択→《グラフツール》の《デザイン》タブ→…	◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→…
P.183	6 グラフの書式設定操作 ③	《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。	《グラフのデザイン》タブを選択します。
P.185	2 図のスタイルの適用操作 ②	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.187	9 Excel 表の貼り付け最初の段落の1つ目の※	※リボンに《表ツール》の《デザイン》タブと《レイアウト》タブが表示されます。	※リボンに《テーブルデザイン》タブと《レイアウト》タブが表示されます。
P.188	1 表全体の書式設定操作 ⑤	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.189	2 表の1行目の書式設定操作 ②	《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。	《テーブルデザイン》タブを選択します。
P.192	POINT 元の書式を保持したスライドの再利用	…《スライドの再利用》作業ウィンドウの《元の書式を保持する》をオンにします。	お使いの環境によっては、《スライドの再利用》作業ウィンドウの《元の書式を保持する》が《元の書式を使用する》と表示される場合があります。作業ウィンドウ上部に表示されます。
P.197	2 スクリーンショットの挿入操作 ⑧	《書式》タブを選択します。	《図の形式》タブを選択します。
P.202	1 検索操作 ③	《編集》グループの《検索》をクリックします。	(追加) ※《編集》グループが《編集》で表示されている場合は、《編集》をクリックすると、《編集》グループのボタンが表示されます。 (以降の《ホーム》タブ→《編集》グループも同様になります。)
P.207	STEP UP その他の方法(コメントの確認)	◆スライドを選択→ステータスバーの《コメント》をクリック	(追加) ※お使いの環境によっては、ステータスバーの《コメント》が表示されない場合があります。その場合、リボン右側の《コメント》をクリックしてください。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.207	POINT メッセージの表示	コメントが挿入されているプレゼンテーションを開くと、「このプレゼンテーションには新しいコメントがあります。」というメッセージが表示され、コメントが挿入されていることを知らせてくれます。	(追加) ※お使いの環境によっては、メッセージが表示されない場合があります。
P.209	4 コメントの挿入とユーザー設定 操作 ③	左側の一覧から《基本設定》を選択します。	左側の一覧から《全般》を選択します。
P.242	1 アクセシビリティチェックの実行 操作 ②の下の段落、操作画面の画面説明	《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウが表示され、《検査結果》が表示されます。 《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウ	《アクセシビリティ》作業ウィンドウが表示され、《検査結果》が表示されます。 《アクセシビリティ》作業ウィンドウ
P.242	1 アクセシビリティチェックの実行 操作 ③	《検査結果》の《エラー》の一覧から「図 3(スライド 2)」を選択します。	《検査結果》の《エラー》の一覧から《代替テキストがありません(1)》→「図 3(スライド 2)」を選択します。
P.243	1 アクセシビリティチェックの実行 操作 ⑤	《検査結果》の《警告》の一覧から「スライド 1」を選択します。	《検査結果》の《警告》の一覧から《読み上げ順序確認》→「スライド 1」を選択します。 ※お使いの環境によっては、「スライド 1」が表示されない場合があります。表示されていない場合は、《読み上げ順序確認》に表示されているスライドを選択してください。
P.243	2 代替テキストの設定 操作 ③の下の段落の※	※お使いの環境によっては、《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウと《代替テキスト》作業ウィンドウの表示位置が逆になる場合があります。	※お使いの環境によっては、《アクセシビリティ》作業ウィンドウと《代替テキスト》作業ウィンドウが重なって表示される場合があります。
P.244	2 代替テキストの設定 操作 ⑤の下の段落	《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウの《検査結果》の一覧から《エラー》がなくなります。	《アクセシビリティ》作業ウィンドウの《検査結果》の一覧から《エラー》がなくなります。
P.244	STEP UP その他の方法(代替テキストの設定)	◆画像を選択→《書式》タブ→...	◆画像を選択→《図の形式》タブ→...
P.245	3 読み取り順の確認	...そのため、《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウには、...	...そのため、《アクセシビリティ》作業ウィンドウには、...
P.245	3 読み取り順の確認 操作 ①	①《検査結果》の《警告》の一覧から「スライド 1」を選択します	(追加) ※お使いの環境によっては、「スライド 1」が表示されない場合があります。表示されていない場合は、《読み上げ順序確認》に表示されているスライドを選択してください。
P.245	3 読み取り順の確認 操作 ③の下の段落、操作④と※	《選択》作業ウィンドウが表示されます。 ※お使いの環境によっては、《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウと《選択》作業ウィンドウの表示位置が逆になる場合があります。	《読み上げ順序》作業ウィンドウが表示されます。 ※お使いの環境によっては、《アクセシビリティ》作業ウィンドウと《読み上げ順序》作業ウィンドウが重なって表示される場合があります。
P.245	3 読み取り順の確認 操作 ④の※	※表示されているオブジェクトの一覧の下から順番に読み上げられます。 ※《選択》作業ウィンドウと《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウを閉じておきましょう。	※表示されているオブジェクトの一覧の上から順番に読み上げられます。 ※《読み上げ順序》作業ウィンドウと《アクセシビリティ》作業ウィンドウを閉じておきましょう。
P.247	2 パスワードを設定したプレゼンテーションを開く 操作 ②	《他のプレゼンテーションを開く》をクリックします。	《開く》をクリックします。
P.249	2 最終版として保存 操作 ⑦	タイトルバーに《[読み取り専用]》と表示され、...	タイトルバーに《読み取り専用》と表示され、...

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.253	STEP UP 既存のテンプレートの利用	◆PowerPoint を起動→《お勧めのテンプレート》→一覧から選択→《作成》	◆PowerPoint を起動→《新規》→一覧から選択→《作成》
P.265	総合問題 1 ⑪ Hint	《表ツール》の《レイアウト》タブを使います。	《レイアウト》タブを使います。
P.268	総合問題 2 ⑬ Hint	…《書式》タブ→《ワードアートのスタイル》グループを使います。	…《図形の書式》タブ→《ワードアートのスタイル》グループを使います。
P.280	2 サマリーズームの作成 操作⑥の下の段落の※	※リボンに《ズームツール》の《書式》タブが表示されます。	※リボンに《ズーム》タブが表示されます。
P.282	POINT 《ズームツール》の《書式》タブ	…リボンに《ズームツール》の《書式》タブが表示されます。リボンの《ズームツール》の《書式》タブが選択されているときだけ、…	…リボンに《ズーム》タブが表示されます。リボンの《ズーム》タブが選択されているときだけ、…

別冊:練習問題・総合問題 解答

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.1	第1章 練習問題 ① 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.1	第1章 練習問題 ① 操作 ⑧	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.1	第1章 練習問題 ② 操作 ③	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.1	第1章 練習問題 ③ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.1	第1章 練習問題 ④ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.1	第1章 練習問題 ⑤ 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.1	第1章 練習問題 ⑤ 操作 ⑧	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.2	第1章 練習問題 ⑥ 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.2	第1章 練習問題 ⑥ 操作 ⑧、⑬	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.2	第1章 練習問題 ⑦ 操作 ④	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.2	第1章 練習問題 ⑧ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.2	第1章 練習問題 ⑨ 操作 ④	《図ツール》の《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.3	第2章 練習問題 ⑦ 操作 ⑬	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.4	第2章 練習問題 ⑧ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.4	第2章 練習問題 ⑨ 操作 ②	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.5	第2章 練習問題 ⑬ 操作 ④	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.5	第2章 練習問題 ⑰ 操作 ⑩、⑳、㉓	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.5	第2章 練習問題 ⑱ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.6	第3章 練習問題 ① 操作 ③	《参照》をクリック	削除
P.6	第3章 練習問題 ③ 操作 ③	《書式》タブを選択	《ビデオ形式》タブを選択
P.6	第3章 練習問題 ④ 操作 ③	《書式》タブを選択	《ビデオ形式》タブを選択
P.8	第4章 練習問題 ② 操作 ①	サムネイルの一覧から《ウィズノート:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択	サムネイルの一覧から《ウィズスライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択
P.8	第4章 練習問題 ④ 操作 ①	サムネイルの一覧から《ウィズノート:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択	サムネイルの一覧から《ウィズスライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択
P.8	第4章 練習問題 ⑤ 操作 ①	サムネイルの一覧から《ウィズノート:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択	サムネイルの一覧から《ウィズスライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択
P.8	第4章 練習問題 ⑥ 操作 ①	サムネイルの一覧から《ウィズノート:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択	サムネイルの一覧から《ウィズスライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択
P.8	第4章 練習問題 ⑥ 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.9	第4章 練習問題 ⑩ 操作 ①	サムネイルの一覧から《ウィズノート:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択	サムネイルの一覧から《ウィズスライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択
P.9	第4章 練習問題 ⑩ 操作 ⑧	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.9	第4章 練習問題 ⑭ 操作 ③	サムネイルの一覧から《ウィズノート:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択	サムネイルの一覧から《ウィズスライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択
P.9	第4章 練習問題 ⑮ 操作 ①	サムネイルの一覧から《ウィズノート:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択	サムネイルの一覧から《ウィズスライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から1番目)を選択
P.10	第5章 練習問題 ① 操作 ⑦	《挿入》をクリック	(追加) ※お使いの環境によっては、Word 文書が挿入できない場合があります。挿入できない場合は、Word 文書をリッチテキスト形式のファイルに変換してから挿入してください。
P.11	第5章 練習問題 ④ 操作 ③	《グラフツール》の《デザイン》タブを選択	《グラフのデザイン》タブを選択
P.11	第5章 練習問題 ⑤ 操作 ⑫	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.11	第5章 練習問題 ⑥ 操作 ⑮	《表ツール》の《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.13	第6章 練習問題 ⑨ 操作 ③	《図3 に対するすべての変更》をオフにする	※お使いの環境によっては、《All changes to 図3》と表示される場合があります。
P.13	第6章 練習問題 ⑩ 操作 ③	《折り紙を削除しました(佐藤)》をオンにする	※お使いの環境によっては、《Deleted 折り紙(佐藤)》と表示される場合があります。

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.14	第7章 練習問題 ⑦ 操作 ①	《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウの《検査結果》の《エラー》の一覧から「図 3(スライド 2)」を選択します。	《アクセシビリティ》作業ウィンドウの《検査結果》の《エラー》の一覧から《代替テキストがありません(2)》→「図 3(スライド 2)」を選択します。
P.14	第7章 練習問題 ⑦ 操作 ⑤	「フィルタリングの設定状況のグラフ」と入力	(追加) ※《代替テキスト》作業ウィンドウの《アクセシビリティ》をクリックします。
P.14	第7章 練習問題 ⑧ 操作 ①	《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウの《検査結果》の《エラー》の一覧から「図 3(スライド 16)」を選択	(追加) ※《アクセシビリティ》作業ウィンドウの《代替テキスト》をクリックします。
P.14	第7章 練習問題 ⑨ 操作 ①	《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウの《検査結果》の《エラー》の一覧から「表 2(スライド 11)」を選択	《アクセシビリティ》作業ウィンドウの《検査結果》の《エラー》の一覧から《表にタイトル行がありません(1)》→「表 2(スライド 11)」を選択 ※お使いの環境によっては、「表 2(スライド 11)」が表示されません。「表 2(スライド 11)」が表示されない場合は「表 2(スライド 14)」を選択してください。
P.14	第7章 練習問題 ⑨ 操作 ③の※	※《表ツール》の《デザイン》タブ→… ※《アクセシビリティチェック》作業ウィンドウを閉じておきましょう。	※《テーブルデザイン》タブ→… ※《アクセシビリティ》作業ウィンドウを閉じておきましょう。
P.15	総合問題 1 ① 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.15	総合問題 1 ① 操作 ⑨	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.15	総合問題 1 ② 操作 ⑧	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.15	総合問題 1 ③ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.15	総合問題 1 ⑤ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.16	総合問題 1 ⑥ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.16	総合問題 1 ⑦ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.16	総合問題 1 ⑨ 操作 ④	《表ツール》の《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.16	総合問題 1 ⑩ 操作 ②	《表ツール》の《デザイン》タブを選択	《テーブルデザイン》タブを選択
P.17	総合問題 1 ⑭ 操作 ②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.18	総合問題 2 ⑥ 操作 ②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.19	総合問題 2 ⑩ 操作 ②	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.19	総合問題 2 ⑩ 操作 ⑦	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.19	総合問題 2 ⑫ 操作 ⑤	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.19	総合問題 2 ⑬ 操作 ④	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.19	総合問題 2 ⑮ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.20	総合問題 2 ⑯ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.20	総合問題 2 ⑰ 操作 ②	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.20	総合問題 2 ⑳ 操作 ②	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.20	総合問題 2 ㉑ 操作 ⑦、⑫、⑱	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.20	総合問題 2 ㉒ 操作 ⑥	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.21	総合問題 3 ③ 操作 ①	サムネイルの一覧から《基礎ノート:スライド 1-6 で使用される》(上から 1 番目)を選択	サムネイルの一覧から《基礎スライドマスター:スライド 1-6 で使用される》(上から 1 番目)を選択
P.21	総合問題 3 ④ 操作 ①	サムネイルの一覧から《基礎ノート:スライド 1-6 で使用される》(上から 1 番目)を選択	サムネイルの一覧から《基礎スライドマスター:スライド 1-6 で使用される》(上から 1 番目)を選択
P.21	総合問題 3 ⑤ 操作 ①	サムネイルの一覧から《基礎ノート:スライド 1-6 で使用される》(上から 1 番目)を選択	サムネイルの一覧から《基礎スライドマスター:スライド 1-6 で使用される》(上から 1 番目)を選択
P.21	総合問題 3 ⑦ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.22	総合問題 3 ⑨ 操作 ③	《書式》タブを選択	《図形の書式》タブを選択
P.23	総合問題 4 ① 操作 ⑥	《挿入》をクリック	(追加) ※お使いの環境によっては、Word 文書が挿入できない場合があります。挿入できない場合は、Word 文書をリッチテキスト形式のファイルに変換してから挿入してください。
P.23	総合問題 4 ⑤ 操作 ①	サムネイルの一覧から《View ノート:スライド 1-8 で使用される》(上から 1 番目)を選択	サムネイルの一覧から《View スライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から 1 番目)を選択
P.23	総合問題 4 ⑥ 操作 ①	サムネイルの一覧から《View ノート:スライド 1-8 で使用される》(上から 1 番目)を選択	サムネイルの一覧から《View スライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から 1 番目)を選択
P.23	総合問題 4 ⑦ 操作 ①	サムネイルの一覧から《View ノート:スライド 1-8 で使用される》(上から 1 番目)を選択	サムネイルの一覧から《View スライドマスター:スライド 1-8 で使用される》(上から 1 番目)を選択
P.23	総合問題 4 ⑦ 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.23	総合問題 4 ⑧ 操作 ③	《画像》グループの《図》をクリック	《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック
P.24	総合問題 4 ⑧ 操作 ⑧	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択
P.24	総合問題 4 ⑨ 操作 ②	《書式》タブを選択	《図の形式》タブを選択

頁	対象箇所	Office 2019(テキスト記載)	Microsoft 365
P.25	総合問題 5 ② 操作 ③	《コンテンツプレースホルダー2 に対するすべての変更》をオンにする	※お使いの環境によっては、《All changes to コンテンツプレースホルダー2》と表示される場合があります。
P.26	総合問題 5 ⑩ 操作 ⑦	タイトルバーに《[読み取り専用]》と表示され、…	タイトルバーに《読み取り専用》と表示され、…

以上