

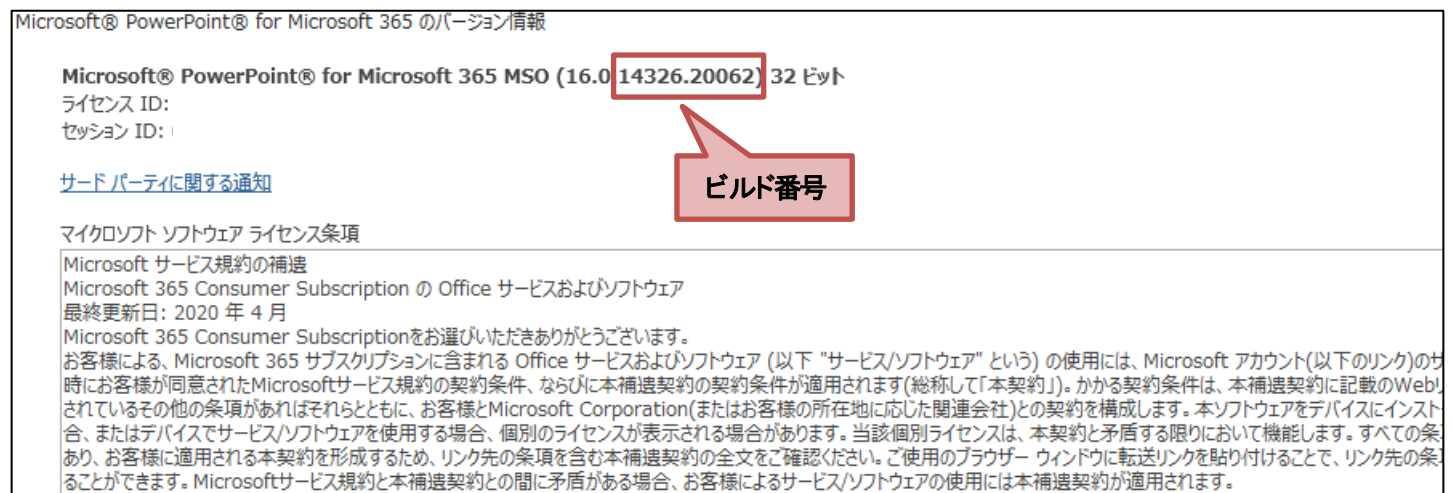
よくわかる PowerPoint 2019 基礎

Microsoft 365 を利用しているユーザー用補足資料

「よくわかる PowerPoint 2019 基礎」(型番:FPT1817)は、2018年12月現在の Office 2019(ビルド番号 10338.20019)に基づいて、操作手順を掲載しています。この資料は、Microsoft 365(ビルド番号 14326.20062)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

【お使いの Microsoft 365 のビルド番号を確認する方法】

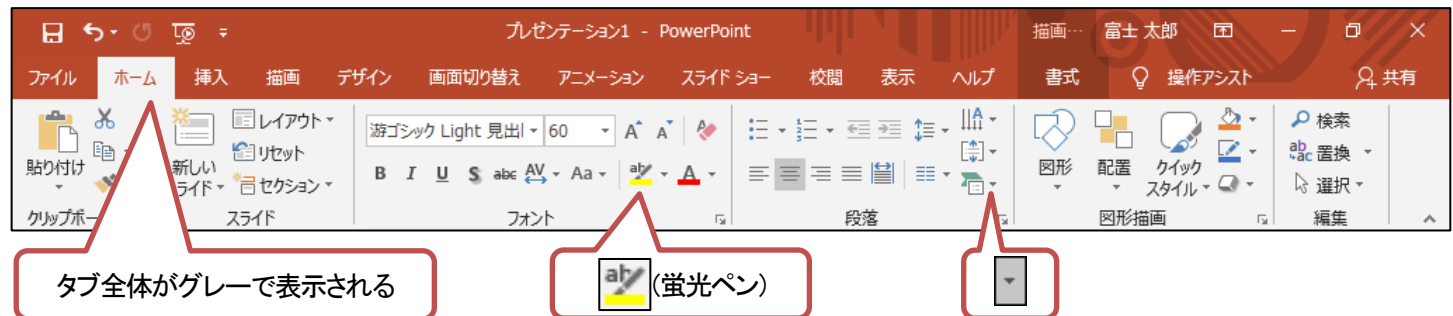
PowerPoint を起動→《ファイル》タブ→《アカウント》→《PowerPoint のバージョン情報》→表示されるダイアログボックスで確認



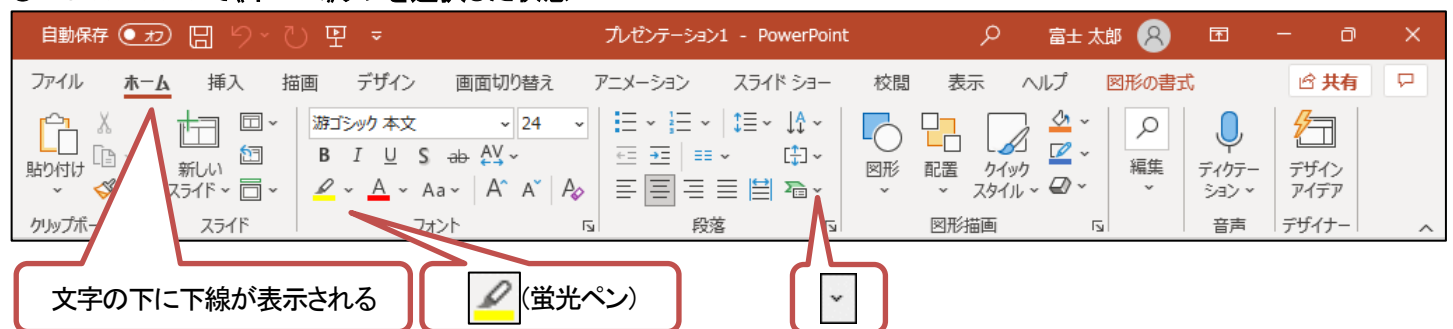
【リボンの違い】

Office 2019 と Microsoft 365 で大きく異なる点として、「リボンの表示」があげられます。リボンに表示されているボタンの見た目や大きさ、配置などが異なります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名が同じものを選択してください。

●Office 2019 で《ホーム》タブを選択した状態



●Microsoft 365 で《ホーム》タブを選択した状態



【《ファイル》タブのコマンドについて】

お使いのパソコンの解像度によって、《ファイル》タブのコマンドが《その他のオプション》に含まれる場合があります。操作するコマンドが表示されていない場合は、《その他のオプション》をご確認ください。

【操作手順について】

Microsoft 365 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

| 頁 | 対象箇所 | Office 2019(テキスト記載) | Microsoft 365 |
|------|---------------------------------------|--|---|
| P.15 | 2 PowerPoint のスタート画面 | ①～⑦ | 画面が異なります。各項目については、差し替えページをご参照ください。 差替ページは、本資料の 8 ページです。 |
| P.16 | プレゼンテーションを開く 操作 ② | 《他のプレゼンテーションを開く》 | 《開く》 |
| P.19 | 1 PowerPoint の画面構成 ② クイックアクセスツールバー | …初期の状態では、《上書き保存》、《元に戻す》、《繰り返し》、《先頭から開始》の 4 つのコマンドが登録されています。 | (追加) 4 つのコマンド以外に、自動保存が表示されます。 ※OneDrive に保存したファイルを開くと、自動保存が《オン》になり、編集した内容が自動的に保存されます。 |
| P.19 | 1 PowerPoint の画面構成 ⑥操作アシスト | ⑥操作アシスト | ⑥Microsoft Search |
| P.29 | 1 新しいプレゼンテーションの作成 操作 ② | 《新しいプレゼンテーション》 | 画面の《新しいプレゼンテーション》の位置が異なります。差し替えページをご参照ください。 差替ページは、本資料の 8 ページです。 |
| P.68 | 2 表の作成 操作 ⑧の※ | ※リボンに《表ツール》の《デザイン》タブと《レイアウト》タブが表示されます。 | ※リボンに《テーブルデザイン》タブと《レイアウト》タブが表示されます。 |
| P.68 | POINT 《表ツール》の《デザイン》タブと《レイアウト》タブ | POINT 《表ツール》の《デザイン》タブと《レイアウト》タブ …リボンに《表ツール》の《デザイン》タブと《レイアウト》タブが表示され、… | POINT 《テーブルデザイン》タブと《レイアウト》タブ …リボンに《テーブルデザイン》タブと《レイアウト》タブが表示され、… |
| P.75 | 1 表のスタイルの適用 操作 ② | 《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《テーブルデザイン》タブを選択します。 |
| P.75 | STEP UP 表のスタイルのクリア | ◆表を選択→《表ツール》の《デザイン》タブ→… | ◆表を選択→《テーブルデザイン》タブ→… |
| P.76 | POINT 表のスタイル | …《表ツール》の《デザイン》タブ→《表のスタイル》グループの… | …《テーブルデザイン》タブ→《表のスタイル》グループの… |
| P.76 | 2 表スタイルのオプションの確認 操作 ② | 《表ツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《テーブルデザイン》タブを選択します。 |
| P.86 | 2 グラフの作成 操作 ⑮の※ | ※リボンに《グラフツール》の《デザイン》タブと《書式》タブが表示されます。 | ※リボンに《グラフのデザイン》タブと《書式》タブが表示されます。 |
| P.86 | POINT 《グラフツール》の《デザイン》タブと《書式》タブ | POINT 《グラフツール》の《デザイン》タブと《書式》タブ …リボンに《グラフツール》の《デザイン》タブと《書式》タブが表示され、… | POINT 《グラフのデザイン》タブと《書式》タブ …リボンに《グラフのデザイン》タブと《書式》タブが表示され、… |
| P.90 | STEP UP グラフ要素の表示・非表示 | ◆グラフを選択→《グラフツール》の《デザイン》タブ→… | ◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→… |
| P.91 | 1 グラフのレイアウトの変更 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《グラフのデザイン》タブを選択します。 |
| P.91 | POINT グラフの種類の変更 | ◆グラフを選択→《グラフツール》の《デザイン》タブ→… | ◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→… |

| 頁 | 対象箇所 | Office 2019 (テキスト記載) | Microsoft 365 |
|-------|---------------------------------------|--|---|
| P.92 | 1 グラフの色の変更 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《グラフのデザイン》タブを選択します。 |
| P.92 | POINT グラフのスタイルの適用 | ◆グラフを選択→《グラフツール》の《デザイン》タブ→... | ◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→... |
| P.96 | 2 グラフのもとになるデータの修正 操作 ③ | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《グラフのデザイン》タブを選択します。 |
| P.98 | STEP UP Excel でデータを編集 | | (追加) ※お使いの環境によっては、ワークシートのタイトルバーに《Microsoft Excel でデータを編集》が表示されない場合があります。表示されない場合は、《グラフのデザイン》タブ→《データ》グループの《データを編集します》の《▼》→《Excel でデータを編集》を使います。 |
| P.99 | Let's Try Answer ② 操作 ③ | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択 | 《グラフのデザイン》タブを選択 |
| P.106 | 2 図形の作成 操作 ⑥の※ | ※リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示されます。 | ※リボンに《図形の書式》タブが表示されます。 |
| P.106 | POINT 《描画ツール》の《書式》タブ | POINT 《描画ツール》の《書式》タブ ...リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示され、... | POINT 《図形の書式》タブ ...リボンに《図形の書式》タブが表示され、... |
| P.110 | 1 図形のスタイルの適用 操作 ② | 《書式》タブを選択します。 | 《図形の書式》タブを選択します。 |
| P.111 | POINT 図形のスタイル | ...《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの... | ...《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの... |
| P.114 | Let's Try Answer ③ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図形の書式》タブを選択 |
| P.116 | 2 SmartArt グラフィックの作成 最初の段落の 2 つ目の※ | ※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→... | ※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArt のデザイン》タブ→... |
| P.116 | POINT 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブと《書式》タブ | POINT 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブと《書式》タブ ...リボンに《SmartArt ツール》の《デザイン》タブと《書式》タブが表示され、... | POINT 《SmartArt のデザイン》タブと《書式》タブ ...リボンに《SmartArt のデザイン》タブと《書式》タブが表示され、... |
| P.118 | STEP UP その他の方法(図形の追加) | ◆ SmartArt グラフィックの図形を選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→... | ◆ SmartArt グラフィックの図形を選択→《SmartArt のデザイン》タブ→... |
| P.122 | 1 SmartArt グラフィックのスタイルの適用 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択します。 |
| P.124 | STEP UP SmartArt グラフィックのリセット | ◆ SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→... | ◆ SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt のデザイン》タブ→... |
| P.126 | STEP UP SmartArt グラフィックをテキストまたは図形に変換 | ◆ SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt ツール》の《デザイン》タブ→... | ◆ SmartArt グラフィックを選択→《SmartArt のデザイン》タブ→... |
| P.127 | 2 SmartArt グラフィックのレイアウトの変更 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択します。 |
| P.128 | Let's Try Answer ① 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.135 | 2 画像の挿入 操作 ③ | 《画像》グループの《図》をクリックします。 | 《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリックします。 |

| 頁 | 対象箇所 | Office 2019(テキスト記載) | Microsoft 365 |
|-------|--------------------------------------|---|---|
| P.136 | 2 画像の挿入 操作 ⑩の下の段落の※ | ※リボンに《図ツール》の《書式》タブが表示されます。 | ※リボンに《図の形式》タブが表示されます。 |
| P.136 | POINT 《図ツール》の《書式》タブ | POINT 《図ツール》の《書式》タブ …リボンに《図ツール》の《書式》タブが表示され、… | POINT 《図の形式》タブ …リボンに《図の形式》タブが表示され、… |
| P.139 | 4 図のスタイルの適用 操作 ② | 《書式》タブを選択します。 | 《図の形式》タブを選択します。 |
| P.140 | 5 画像の明るさとコントラストの調整 操作 ② | 《書式》タブを選択します。 | 《図の形式》タブを選択します。 |
| P.140 | STEP UP 画像の加工 | 《書式》タブ→《調整》グループでは、… | 《図の形式》タブ→《調整》グループでは、… |
| P.141 | Let's Try Answer ① 操作 ② | 《画像》グループの《図》をクリック | 《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック |
| P.141 | Let's Try Answer ③ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図の形式》タブを選択 |
| P.143 | 2 ワードアートの挿入 操作 ⑤の※ | ※リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示されます。 | ※リボンに《図形の書式》タブが表示されます。 |
| P.143 | POINT 《描画ツール》の《書式》タブ | POINT 《描画ツール》の《書式》タブ …リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示され、… | POINT 《図形の書式》タブ …リボンに《図形の書式》タブが表示され、… |
| P.144 | STEP UP ワードアートの効果の設定 | ◆文字を選択→《書式》タブ→… | ◆文字を選択→《図形の書式》タブ→… |
| P.147 | STEP UP ワードアートのスタイルの変更 | 《書式》タブ→《ワードアートのスタイル》グループでは、… | 《図形の書式》タブ→《ワードアートのスタイル》グループでは、… |
| P.147 | STEP UP ワードアートのクリア | ◆ワードアートを選択→《書式》タブ→… | ◆ワードアートを選択→《図形の書式》タブ→… |
| P.162 | 5 画面の自動切り替え 操作 ③、④ | ③《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動的に切り替え》を☑にします。 ④《自動的に切り替え》を「00:03.00」に設定します。 | ③《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動》を☑にします。 ④《自動》を「00:03.00」に設定します。 |
| P.162 | STEP UP 画面切り替えのタイミング | 《画面切り替え》タブ→《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《クリック時》と《自動的に切り替え》を組み合わせて、… 表の「設定」 《自動的に切り替え》 | 《画面切り替え》タブ→《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《クリック時》と《自動》を組み合わせて、… 表の「設定」 《自動》 |
| P.178 | 3 インク注釈の保持 操作 ⑤の※ | ※リボンに《描画ツール》の《書式》タブと《インクツール》の《ペン》タブが表示されます。 | ※リボンに《図形の書式》タブが表示されます。 |
| P.178 | POINT 《描画ツール》の《書式》タブと《インクツール》の《ペン》タブ | POINT 《描画ツール》の《書式》タブと《インクツール》の《ペン》タブ …リボンに《描画ツール》の《書式》タブと《インクツール》の《ペン》タブが表示され、… | POINT 《図形の書式》タブと《インクツール》の《ペン》タブ …リボンに《図形の書式》タブと《インクツール》の《ペン》タブが表示され、… ※お使いの環境によっては、《インクツール》の《ペン》タブは表示されません。 |
| P.180 | 2 発表者ツールの使用 操作③、④ | | (追加) ※《モニター》グループが《モニター》で表示されている場合は、《モニター》をクリックすると、《モニター》グループのボタンが表示されます。 |
| P.202 | 総合問題 2 ⑪ Hint | 《書式》タブ→《図形のスタイル》グループを使います。 | 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループを使います。 |

| 頁 | 対象箇所 | Office 2019 (テキスト記載) | Microsoft 365 |
|-------|----------------------------|---|--|
| P.205 | 総合問題 3 ⑯ Hint | 《グラフツール》の《デザイン》タブ→... | 《グラフのデザイン》タブ→... |
| P.207 | 総合問題 4 ② Hint | 《書式》タブ→《調整》グループを使います。 | 《図の形式》タブ→《調整》グループを使います。 |
| P.210 | 総合問題 5 ⑤ Hint | 《書式》タブ→《図形の挿入》グループを使いません。 | 《図形の書式》タブ→《図形の挿入》グループを使います。 |
| P.217 | STEP UP マップに表示されるデータ範囲 | ◆グラフを選択→《グラフツール》の《デザイン》タブ→... | ◆グラフを選択→《グラフのデザイン》タブ→... |
| P.218 | 2 データ系列の書式設定 操作 ⑦ | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《グラフのデザイン》タブを選択します。 |
| P.220 | 2 データ範囲の調整 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《グラフのデザイン》タブを選択します。 |
| P.221 | 3 スタイルの適用 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択します。 | 《グラフのデザイン》タブを選択します。 |
| P.223 | 1 アイコンの挿入 操作 ④ | 左側の一覧から《お祝い》を選択します。 | 上側の一覧から《お祝い》を選択します。 ※表示されていない場合は、右側にスクロールして表示します。 |
| P.223 | 1 アイコンの挿入 操作 ⑥の下の段落の※ | ※リボンに《グラフィックツール》の《書式》タブが表示されます。 | ※リボンに《グラフィックス形式》タブが表示されます。 |
| P.223 | POINT 《グラフィックツール》の《書式》タブ | POINT 《グラフィックツール》の《書式》タブ ...リボンに《グラフィックツール》の《書式》タブが表示され、... | POINT 《グラフィックス形式》タブ ...リボンに《グラフィックス形式》タブが表示され、... |
| P.225 | 3 アイコンの書式設定 操作 ② | 《書式》タブを選択します。 | 《グラフィックス形式》タブを選択します。 |
| P.226 | 1 アイコンを図形に変換 操作 ② | 《書式》タブを選択します。 | 《グラフィックス形式》タブを選択します。 |
| P.226 | 1 アイコンを図形に変換 操作 ③、④、※ | 図のようなメッセージが表示されます。 ④《はい》をクリックします。 アイコンが図形に変換されます。 ※アイコンを図形に変換すると、《グラフィックツール》の《書式》タブが《描画ツール》の《書式》タブに変更されます。 | (※メッセージは表示されません。) ④ 削除 アイコンが図形に変換されます。 ※アイコンを図形に変換すると、《グラフィックス形式》タブが《図形の書式》タブに変更されます。 |
| P.227 | 2 図形の色の設定 操作 ② | 《書式》タブを選択します。 | 《図形の書式》タブを選択します。 |
| P.228 | 2 3D モデルの挿入 操作 ④ | 《ファイルから》をクリックします。 | 《このデバイス》をクリックします。 |
| P.229 | 2 3D モデルの挿入 操作 ⑪ | 《挿入》をクリックします。 | (追加) ※お使いの環境によっては、フォルダー「付録」内の 3D モデル「サイコロ」を挿入するとエラーが表示される場合があります。その場合は、3D モデルのファイル「サイコロ」をドキュメントにコピーし、ファイル名を半角の英数字に変更してから挿入してください。 |
| P.229 | 2 3D モデルの挿入 操作 ⑪の下の段落の※ | ※リボンに《3D モデルツール》の《書式設定》タブが表示されます。 | ※リボンに《3D モデル》タブが表示されます。 |
| P.229 | POINT 《3D モデルツール》の《書式設定》タブ | POINT 《3D モデルツール》の《書式設定》タブ ...リボンに《3D モデルツール》の《書式設定》タブが表示され... | POINT 《3D モデル》タブ ...リボンに《3D モデル》タブが表示され... |

| 頁 | 対象箇所 | Office 2019(テキスト記載) | Microsoft 365 |
|-------|-----------------------|---|--|
| P.229 | POINT オンライン 3D モデルの挿入 | ◆《挿入》タブ→《図》グループの《3D モデル》の《▼》→《オンラインソースから》 | ◆《挿入》タブ→《図》グループの《3D モデル》の《▼》→《3D モデルのストック》 |
| P.230 | STEP UP 3D モデルビュー | 《書式設定》タブの《3D モデルビュー》グループの… | 《3D モデル》タブの《3D モデルビュー》グループの… |

別冊 練習問題・総合問題 解答

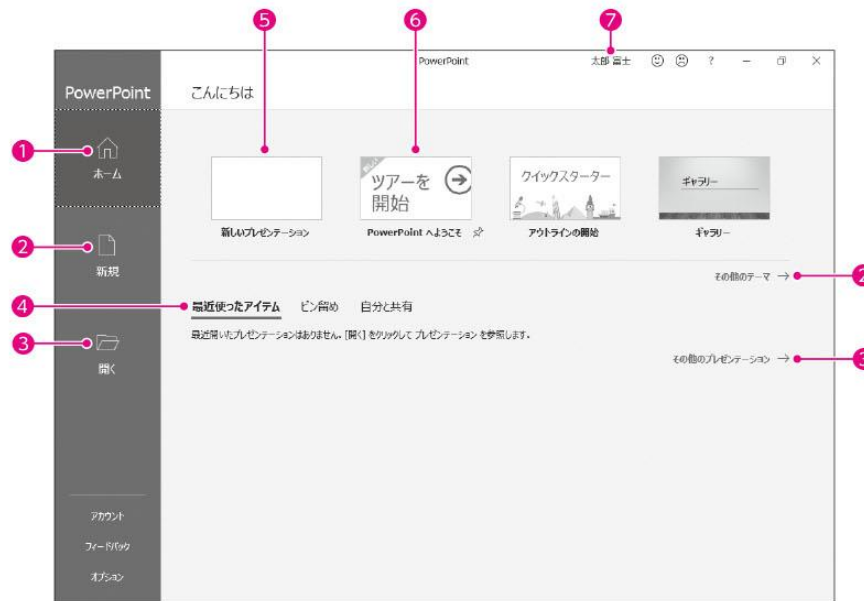
| 頁 | 対象箇所 | Office 2019(テキスト記載) | Microsoft 365 |
|------|----------------------|--|---|
| P.2 | 第3章 練習問題 ⑤ 操作 ② | 《表ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《テーブルデザイン》タブを選択 |
| P.3 | 第4章 練習問題 ③ 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択 | 《グラフのデザイン》タブを選択 |
| P.3 | 第4章 練習問題 ④ 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択 | 《グラフのデザイン》タブを選択 |
| P.3 | 第4章 練習問題 ⑧ 操作 ③ | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択 | 《グラフのデザイン》タブを選択 |
| P.4 | 第5章 練習問題 ③ 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.4 | 第5章 練習問題 ⑥ 操作 ④ | 《書式》タブを選択 | 《図形の書式》タブを選択 |
| P.4 | 第5章 練習問題 ⑨ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図形の書式》タブを選択 |
| P.5 | 第5章 練習問題 ⑬ 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.5 | 第6章 練習問題 ① 操作 ③ | 《画像》グループの《図》をクリック | 《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック |
| P.5 | 第6章 練習問題 ③ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図の形式》タブを選択 |
| P.5 | 第6章 練習問題 ④ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図の形式》タブを選択 |
| P.7 | 第7章 練習問題 ⑦ 操作 ②、③ | ②《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動的に切り替え》を☑にする ③《自動的に切り替え》を「00:02:00」に設定 | ②《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動》を☑にする ③《自動》を「00:02:00」に設定 |
| P.8 | 第8章 練習問題 ⑥ 操作 ②、③ | | (追加) ※《モニター》グループが《モニター》で表示されている場合は、《モニター》をクリックすると、《モニター》グループのボタンが表示されます。 |
| P.9 | 総合問題1 ⑪ 操作 ② | 《画像》グループの《図》をクリック | 《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック |
| P.10 | 総合問題1 ⑰ 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.10 | 総合問題1 ㉓ 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.11 | 総合問題2 ② 操作 ③ | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.11 | 総合問題2 ⑥ 操作 ② | 《表ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《テーブルデザイン》タブを選択 |
| P.11 | 総合問題2 ⑪ 操作 ③ | 《書式》タブを選択 | 《図形の書式》タブを選択 |

| 頁 | 対象箇所 | Office 2019(テキスト記載) | Microsoft 365 |
|------|-------------------|--|--|
| P.12 | 総合問題2 ⑮ 操作 ③ | 《画像》グループの《図》をクリック | 《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック |
| P.13 | 総合問題3 ⑥ 操作 ③ | 《画像》グループの《図》をクリック | 《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック |
| P.13 | 総合問題3 ⑩ 操作 ② | 《表ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《テーブルデザイン》タブを選択 |
| P.14 | 総合問題3 ⑭ 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択 | 《グラフのデザイン》タブを選択 |
| P.14 | 総合問題3 ⑯ 操作 ② | 《グラフツール》の《デザイン》タブを選択 | 《グラフのデザイン》タブを選択 |
| P.15 | 総合問題4 ① 操作 ③ | 《画像》グループの《図》をクリック | 《画像》グループの《画像を挿入します》→《このデバイス》をクリック |
| P.15 | 総合問題4 ② 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図の形式》タブを選択 |
| P.15 | 総合問題4 ⑥ 操作 ② | 《表ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《テーブルデザイン》タブを選択 |
| P.15 | 総合問題4 ⑨ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図形の書式》タブを選択 |
| P.16 | 総合問題4 ⑭ 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.17 | 総合問題5 ⑤ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図形の書式》タブを選択 |
| P.17 | 総合問題5 ⑥ 操作 ② | 《書式》タブを選択 | 《図形の書式》タブを選択 |
| P.18 | 総合問題5 ⑩ 操作 ② | 《SmartArt ツール》の《デザイン》タブを選択 | 《SmartArt のデザイン》タブを選択 |
| P.18 | 総合問題5 ⑰ 操作 ②、③ | ②《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動的に切り替え》を☑にする ③《自動的に切り替え》を「00:07.00」に設定 | ②《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動》を☑にする ③《自動》を「00:07.00」に設定 |

以上

2 PowerPointのスタート画面

PowerPointが起動すると、「スタート画面」が表示されます。スタート画面では、これから行う作業を選択します。
スタート画面を確認しましょう。



① ホーム

スタート画面を表示する場合に使います。

② 新規 / その他のテンプレート

新しいプレゼンテーションを作成する場合に使います。
※PowerPoint 2019のスタート画面と同様の画面が表示されます。

③ 開く / その他のプレゼンテーション

すでに保存済みのプレゼンテーションを開く場合に使います。

④ 最近使ったアイテム

最近開いたプレゼンテーションがある場合、その一覧が表示されます。

⑤ 新しいプレゼンテーション

新しいプレゼンテーションを作成します。何も入力されていない白紙のプレゼンテーションが表示されます。

⑥ PowerPointへようこそ

PowerPointの新機能を紹介するプレゼンテーションが開かれます。

⑦ Microsoftアカウントのユーザー情報

Microsoftアカウントでサインインしている場合、その表示名やメールアドレスなどが表示されます。
※サインインしなくても、PowerPointを利用できます。

POINT サインイン・サインアウト

「サインイン」とは、正規のユーザーであることを証明し、サービスを利用できる状態にする操作です。
「サインアウト」とは、サービスの利用を終了する操作です。

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 総合問題
- 付録
- 索引