

# 初心者のためのパソコン入門 <改訂版>

### Windows 10 バージョン 21H2 を利用しているユーザー用補足資料

「初心者のためのパソコン入門 <改訂版>」(型番:FPT1801)は、2018 年 5 月現在の Windows 10 バージョン 1803(ビルド 番号 17134.1)に基づいて、操作手順を掲載しています。

この資料は、2021 年 11 月に提供開始された Windows 10 November 2021 Update を適用後のバージョン 21H2(ビルド番号 19044.1469)で学習する場合の操作手順の違いを一覧にしたものです。

#### 【お使いの Windows 10 のバージョンを確認する方法】

#### Windows 10 を起動→《スタート》→《設定》→《システム》→《詳細情報》→《Windows の仕様》

← 設定			<u>199</u>		×
☆ ホーム	詳細情幸	反			
設定の検索・・・	Windows の仕様				
システム	エディション	Windows 10 Pro			
	バージョン	21H2			
	インストール日	2022/01/24			
日 タブレット	OS ビルド	19044.1469			

#### Windows 10 バージョン 21H2 をお使いの方は、以下のように読み替えてください。

頁	対象箇所	Windows 10 バージョン 1803 (テキスト記載)	Windows 10 バージョン 21H2
P.9	4 アプリとは	メールを送受信する。→Mail	メールを送受信する。→メール
	表内 代表的なアプリ	ウイルス対策・スパイウェア対策を行う→	ウイルス対策・スパイウェア対策を行う→
		Windows Defender	Windows セキュリティ
P.15	1 デスクトップの確認	… 🖸 (Mail)が登録されています。	… 🔄 (メール)が登録されています。
	●タスクバーにピン留めされたアプリ		
P.38	3 ローマ字入力とかな入力	…右クリックして表示される《ローマ字入力/か	…右クリックして表示される一覧から《かな入力
	●かな入力	な入力》の一覧から選択します。	(オフ)》または《かな入力(オン)》をポイントし、
			《有効》または《無効》を選択します。
P.90	4 ごみ箱を空にする	③《管理》タブを選択します。	③《ごみ箱ツール》タブを選択します。
	3		
P.93	2 DVD へのバックアップ	13《管理》タブを選択します。	⑬《ドライブツール》タブを選択します。
	13		
P.105	2 Microsoft Edge の確認		🛿 🔄 (クリックすると戻り、押したままにする
	0		と履歴が表示されます)
P.105	2 Microsoft Edge の確認		❸ → (クリックすると進み、押したままにする
	€		と履歴が表示されます)
P.105	2 Microsoft Edge の確認		🕤 🖆 お気に入り
	Θ		
P.105	STEP UP 表示倍率の拡大	◆ … (設定など)→《拡大》の…	◆(設定など)→《ズーム》の…
P.110	3 ホームページを戻る	← (戻る)を使うと、…	(クリックすると戻り、押したままにすると履
			歴が表示されます)を使うと、…
P.110	3 ホームページを戻る	→ (進む)を使うと、…	→ (クリックすると進み、押したままにすると
			履歴が表示されます)を使うと、…
P.110	3 ホームページを戻る	①② ← (戻る)をクリックします。	①2 🔶 (クリックすると戻り、押したままにす
	12		ると履歴が表示されます)をクリックします。



頁	対象箇所	Windows 10 バージョン 1803 (テキスト記載)	Windows 10 バージョン 21H2
P.111	4 複数のホームページの表示	③《新しいタブで開く》をクリックします。	③《リンクを新しいタブで開く》をクリックします。
	3		
P.112	STEP UP 新しいウィンドウで開く	◆表示するホームページの項目名を右クリック	◆表示するホームページの項目名を右クリック
		→《新しいウィンドウで開く》	→《リンクを新しいウィンドウで開く》
P.113	1 お気に入りの登録	② 🙀(お気に入りまたはリーディングリストに	最新バージョンの Microsoft Edge では、初期の
	2~6	追加します)をクリックします。	設定で、お気に入りは《お気に入りバー》に登録
		③《お気に入り》をクリックします。	されます。
		④《名前》にホームページのタイトルが表示さ	次の手順に読み替えて操作をしてください。
		れていることを確認します。	
		※別の名前に変更することもできます。	②アドレスバーの 😘 (このページをお気に入
		⑤《保存する場所》が《お気に入り》になってい	りに追加)をクリックします。
		ることを確認します。	お気に入りに追加されます。
		⑥《追加》をクリックします。	③《名前》にホームページのタイトルが表示さ
		お気に入りに登録されます。	れていることを確認します。
			※別の名前に変更することもできます。
			④《フォルダー》が《お気に入りバー》になって
			いることを確認します。
			※《▼》をクリックして別のフォルダーに変更す
			ることもできます。
			⑤《完了》をクリックします。
			お気に入りバーに登録されます。
			※お気に入りバーが表示されていない場合
			は、…(設定など)→《お気に入り》→…(そ
			の他のオプション)→《お気に入りバーの表示》
			→《常に》をクリックします。
P.114	2 登録したホームページの表示	② 🗯 (ハブ)をクリックします。	最新バージョンの Microsoft Edge では、初期の
	2~4	ハブバーが表示されます。	設定で、お気に入りは《お気に入りバー》に登録
		③《お気に入り》をクリックします。	されます。
		《お気に入り》に登録されているホームページ	次の手順に読み替えて操作をしてください。
		の一覧が表示されます。	
		④登録したホームページをクリックします。	②《お気に入りバー》の「FOM 出版」をクリックし
		選択したホームページが表示されます。	ます。
			選択したホームページが表示されます。
P.114	POINT お気に入りの削除	◆ ☆ (ハブ)→《お気に入り》→削除するホー	◆(お気に入り)→削除するホームページ
		ムページを右クリック→《削除》	を右クリック→《削除》
P.115	STEP UP スタートページの設定	◆(設定など)→《設定》→…	◆ … (設定など)→《設定》→左側の一覧から
			《[スタート]、[ホーム]、および[新規]タブ》→
			《Microsoft Edge の起動時》の《これらのページ
			を開く》を●→《新しいページを追加してくださ
			い》→アドレスを入力→《追加》
P.115	STEP UP スタートメニューにピン留め	◆ (設定など)→《このページをスタートに	◆ … (設定など)→《その他のツール》→《ス
		_ ビン留めする》→《はい》	タート画面にピン留めする》→《はい》
P.115	STEP UP リーディングリスト		2022 年 1 月現在、最新バージョンの Microsoft
			Edge ではこの機能はありません。ただし、以前
			のバージョンで既に登録したリーディングリスト
			がある場合、確認する機能のみ提供されてい
P.116	Step5 ホームページに手書きメモを書き		2022 年 1 月現在、最新バージョンの Microsoft
~118	し込もう		Edge ではこの機能はありません。ただし、以前

## 了FOM出版

頁	対象箇所	Windows 10 バージョン 1803 (テキスト記載)	Windows 10 バージョン 21H2
			のバージョンで既に登録した Web ノートがある
			場合、確認する機能のみ提供されています。
P.124	1 メールとは	Windows 10 には、「Mail」というメールソフトがあ	Windows 10 には、「メール」というメールソフトが
		らかじめ用意されています。	あらかじめ用意されています。
P.126	1 メールの起動	タスクバーの 억 (Mail)をクリックします。	タスクバーの 亏 (メール)をクリックします。
	1		
P.128	3 メールの確認	「受信トレイ」や「送信済みアイテム」などのフォ	「受信トレイ」や「送信済み」などのフォルダーが
	●メッセージリスト	ルダーが用意されており…	用意されており…
P.128	3 メールの確認	€展開/折りたたみ	€展開/折りたたむ
	€		
P.128	3 メールの確認	❹新規メール	❹メールの新規作成
	•		
P.130	2 メールの作成	① + (新規メール)をクリックします。	① + (メールの新規作成)をクリックします。
	1		
P.130	2 メールの作成	④「Windows 10 版のメールから送信」を選択し	④「Windows のメールから送信」を選択します。
	4	ます。	
P.131	3 メールの送信	《送信済みアイテム》フォルダーに切り替えま	《送信済み》フォルダーに切り替えます。
	②の上の段落	す。	
P.131	3 メールの送信	③《送信済みアイテム》をクリックします。	③《送信済み》をクリックします。
	3		
P.134	5 メールの返信	※ □ (すべてのフォルダー)→《送信済みア	※ □ (すべてのフォルダー)→《送信済み》を
	80TのX	イテム》をクリックし、…	クリックし、…
P.134	STEP UP メールの削除	《受信トレイ》や《送信済みアイテム》などに入っ	《受信トレイ》や《送信済み》などに入っている
		ているメールを削除すると、そのメールは一旦	メールを削除すると、そのメールは一旦《ごみ
		《削除済みアイテム》に保存されます。《削除済	箱》に保存されます。《ごみ箱》に入っている
		みアイテム》に入っているメールを削除すると、	メールを削除すると、パソコンから完全に削除
		パソコンから完全に削除されます。	されます。
		◆フォルダー内のメールをポイント→100(この	◆フォルダー内のメールをポイント→圓(この
		アイテムを削除します)	アイテムを削除する)
P.135	2 People の起動		(追加)
	1		※People が表示されていない場合は、タスク
			バーを右クリック→《タスクバーに People を表
			示する》をクリックします。
P.135	2 People の起動	※《あなたの People》が・・・、《はじめに》→《アプ	※People が英語で表示される場合は、次のよう
	<u>③</u> の下の※	リ》→《People》→《始めましょう》→《はい》→《は	に読み替えて操作をしてください。
		い》→《開始》を・・・	
			《あなたの People》が・・・《はじめに》→《アプリ》
			→《People》→《Get started》→《はい》→《はい》
			→《Ready to go》を・・・



頁	対象箇所	Windows 10 バージョン 1803 (テキスト記載)	Windows 10 バージョン 21H2
P.136	3 連絡先の登録	① + (新しい連絡先)をクリックします。	※People が英語で表示される場合は、次のよう
<b>~</b> 137	1~9	《新しい Outlook 連絡先》が表示されます。	に読み替えて操作をしてください。
		②《姓》の 🖉 をクリックします。	
		《名前の編集》が表示されます。	① + (New contact)をクリックします。
		③《姓》に「山田」と入力します。	《New Outlook contact》が表示されます。
		④《名》に「彩」と入力します。	②《Last name》の 🖉 をクリックします。
		⑤《フリガナ(姓)》に「ヤマダ」と入力します。	《Edit name》が表示されます。
		⑥《フリガナ(名)》に「アヤ」と入力します。	③《Last name》に「山田」と入力します。
		⑦《完了》をクリックします。	④《First name》に「彩」と入力します。
		《新しい Outlook 連絡先》に戻ります。	⑤《Phonetic last name》に「ヤマダ」と入力しま
		⑧《個人用のメールアドレス》に	す。
		「fom-yamada.aya@cs.jp.fujitsu.com」と入力しま	⑥《Phonetic first name》に「アヤ」と入力します。
		す。	⑦《Done》をクリックします。
		入力した内容を保存します。	《New Outlook contact》に戻ります。
		⑨《保存》をクリックします。	⑧《Personal email》(こ
			「fom-yamada.aya@cs.jp.fujitsu.com」と入力しま
			す。
			入力した内容を保存します。
			⑨《Save》をクリックします。
P.136	3 連絡先の登録		画面の + (新しい連絡先)の位置が異なりま
	1		す。検索ボックスの右側に表示されます。
P.137	STEP UP タスクバーに連絡先をピン留	◆People を起動→ピン留めする連絡先を右ク	◆People を起動→ピン留めする連絡先を右ク
	めする	リック→《タスクバーにピン留めする》	リック→《タスクバーにピン留めする》→《ピン留
			めする》
			※People が英語で表示される場合は、次のよう
			に読み替えて操作をしてください。
			◆People を起動→ピン留めする連絡先を右ク
			リック→《Pin to Taskbar》→《ビン留めする》
P.138	4 連絡先の利用	※タスクバーの 🔄 (Mail)をクリックします。	※タスクバーの      (メール)をクリックします。
P.138	4 連絡先の利用	② + (新規メール)をクリックします。	② + (メールの新規作成)をクリックします。
<b>D</b> 400			
P.138	4 連絡光の利用	⑤※個人用に電子メール》をクリックします。	⑤《元]》をクリックします。
	3		
			※People が突詰しないこれる場合は、次のよう
D 1 20	4 連絡先の利用	※ □ (オベイのフォルダー)→《洋信済みマ	(
1.100	最後から2つ日の※	イテム》をクリックレメールが送信されている	クリックト メールが送信されていることを確認
		「レムルをない」ておきましょう	
P 139	STEP UP People からメールを送信する	● People を記動→送信する相手の連絡先を選	● People を記動→送信する相手の連絡先を選
1.100		→ (個人用に電子メール)	
			······
			   ※People が英語で表示される場合は、次のよう
			に読み替えて操作をしてください。
			◆People を起動→送信する相手の連絡先を選



頁	対象箇所	Windows 10 バージョン 1803 (テキスト記載)	Windows 10 バージョン 21H2
P.141	STEP UP 署名の登録	※初期の設定では、「Windows 10版のメールか	※初期の設定では、「Windows のメールから送
		ら送信」が登録されています。	信」が登録されています。
P.149	2 Windows Defender の起動	⑤《Windows Defender セキュリティセンターを開	⑤《Window セキュリティを開く》をクリックしま
	5	きます》をクリックします。	す。
		《Windows Defender セキュリティセンター》が表	《Windows セキュリティ》が表示されます。
		示されます。	
P.150	3 Windows Defender の設定の確認	①《Windows Defender セキュリティセンター》が	①《Windows セキュリティ》が表示されているこ
	1~3	表示されていることを確認します。	とを確認します。
		② 🧧 (設定)をクリックします。	②左側の《ウイルスと脅威の防止》をクリックし
		《設定》が表示されます。	ます。
		③《ウイルスと脅威の防止の設定》をクリックし	③《ウイルスと脅威の防止の設定》の《設定の
		ます。	管理》をクリックします。
P.151	4 ウイルスおよびスパイウェアの定義	③《ウイルスと脅威の防止の更新》をクリックし	③《ウイルスと脅威の防止の更新》の《更新プロ
	の更新	ます。	グラムのチェック》をクリックします。
	3~4	④《更新プログラムのチェック》をクリックしま	《保護の更新》が表示されます。
		す。	④《セキュリティ インテリジェンス》の《更新プロ
			グラムのチェック》をクリックします。
P.152	5 スキャンの実行	②《今すぐスキャン》をクリックします。	②《クイックスキャン》をクリックします。
	2		
P.152	5 スキャンの実行	※ × をクリックし、《Windows Defender セキュ	※ × をクリックし、《Windows セキュリティ》と
		リティセンター》と《設定》を閉じておきましょう。	《設定》を閉じておきましょう。
P.153	POINT スキャンの種類	※《クイックスキャン》以外は、《新しい高度なス	※《クイックスキャン》以外は、《スキャンのオフ
D 150		キャンを美行》をクリックして設定します。	ション》をクリックして設定します。
P.153	STEP OP リイルスが発見された場合	使田されに内谷は、Windows Defender セキュリ	検田された内谷は、Windows セキュリティー表
D 157		アイセンターに衣示され、…	
P.157		し、全人のの一見から、サインインオノション//を送 切! ます	
100			。 「「Mingroogt マカウン」。 の 答理 したクリック しま
			で、「「「「「「」」」」」「「」」」」」」」「「」」」」」」」」」」」」」」」
		いんり 下を持度入力とてにというがなかと	<sup>ッ。</sup> Microsoft アカウントのホームページが表示さ
			わます
		す。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1067。
		^。  ※入力  <i>t-</i> パスワードは「●」で表示されます。	◎ (パスワードの変更)が表示されます。
		(7) (サインイン)をクリックします。	※ パスワードの入力》が表示された場合は
		《パスワードの変更》が表示されます。	現在のパスワードを入力します。
		⑧ (現在のパスワード)に現在のパスワードを	(7) (現在のパスワード)に現在のパスワードを
		したいに、「ない」の「ない」では、「ない」」では、「ない」では、「ない」」では、「ない」」では、「ない」」では、「ない」」では、「ない」」では、「ない」」では、「ない」」、「ない」」では、「ない」」、「ない」」では、「は、」、」、」、」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	したいに、
		   ⑨《パスワードの作成》に新しいパスワードを	   ⑧《新しいパスワード》に新しいパスワードを入
		入力します。	カします。
		⑩《パスワードの再入力》に新しいパスワード	9《パスワードの再入力》に新しいパスワード
		を入力します。	を入力します。
		①《次へ》をクリックします。	⑩《保存》をクリックします。
		《パスワードが正常に変更されました。》が表示	
		されます。	
		⑫《完了》をクリックします。	
P.159	2 パスワードの入力	パスワード入力画面が表示されます。	(追加)
	5~6	⑤設定したパスワードを入力します。	※PIN の設定をしていない場合、PIN の設定を
		⑥ →をクリックします。	求められます。指示に従ってPINを設定しましょ
			う。



頁	対象箇所	Windows 10 バージョン 1803 (テキスト記載)	Windows 10 バージョン 21H2
P.170	POINT メールに写真を添付して送信す	◆メールを起動→ + (新規メール)→《挿入》→	◆メールを起動→+(メールの新規作成)→
	5	《ファイルの追加》→画像を選択→《開く》	《挿入》→《ファイルの追加》→画像を選択→《開
			<>>
P.177	1 ゲームで遊ぶ		④~⑥の画面は表示されません。
	<b>④~</b> ⑥		遊び方は、左上の《メニュー》→《遊び方》で確
			認してください。
P.179	Step4 Cortana でわからないことを調べよ		2022 年 1 月現在の Cortana は、バージョン
	ō		3.2111.12605.0 が提供されています。
P.180	2 音声による質問	② 💷 (Cortana に話しかける)をクリックしま	② • (Cortana に話しかける)をクリックしま
	2~3	す。	す。
		検索ボックスに《聞き取り中》と表示されます。	③ 🕘 (Cortana に話しかける)をクリックしま
		③マイクに向かって「午後3時に来客」と話しか	す。
		けます。	④マイクに向かって「午後3時に来客」と話しか
			けます。
			※2022 年 1 月現在、アラームを鳴らす設定は
			できません。
P.181	3 キーワード検索	①検索ボックス内に「午後 3 時に来客」と入力	① • (Cortana に話しかける)をクリックしま
	1	L	す。
			②《Cortana に質問》に「午後3時に来客」と入力
			L
			※2022 年 1 月現在、アラームを鳴らす設定は
			できません。
P.186	Q&A4 マウスポインターが小さくて見つ	④左側の一覧から《カーソルとポインターのサ	④左側の一覧から《マウスポインター》を選択
	けにくい	イズ》を選択	⑤《ポインターのサイズを変更する》をドラッグ
	<b>④~</b> ⑤	⑤《ポインターのサイズを変更する》の一覧か	してサイズを変更
		らサイズを選択	